



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "IL MILIONE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

mnlic82400c@istruzione.it

mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.gov.it/



Prot. vedi segnatura lì

Codice CUP: **G57I17000230007**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione
scolastica

www.icsilmilione-suzzara.gov.it

Oggetto: Incarico Tutor per il Progetto PON/FSE

codice **10.2.3B.FSEPON-LO-2018-61** – Titolo **"More English with Trinity"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico **Giancarlo Gobbi Frattini**, in qualità di Dirigente Scolastico reggente, domiciliato per la carica presso la Dirigenza dell' IC "Il Milione" di Suzzara Via Caleffi,1/b di Suzzara, di seguito denominato **Istituto** e la Prof.ssa Annachiara Virginia Pavesi di seguito denominata **Tutor** nell'ambito dell'attività relativa al Progetto **PON/FSE "Prepariamoci all'Europa - modulo 10.2.3B.FSEPON-LO-2018-61 "More English with Trinity"**.

PREMESSO che la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR con nota prot. **23616 del 23/07/2018**, ha **autorizzato** il progetto presentato dall'Istituto con candidatura **n.988864 del 14/06/2017** per il seguente modulo: **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-61 – "More English with Trinity" per un importo pari a Euro 10.764,00;**

VISTO l'art.44 c.4 del D.M. n.129 del 28/10/2018, che consente all'Istituzione scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamento, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici progetti di ricerca e sperimentazione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTO l'avviso di selezione di un **TUTOR esterno**, n.10873/C24c del 28/12/2018 relativo al seguente modulo:

codice **10.2.3B.FSEPON-LO-2018-61 – Titolo "More English with Trinity"**.

VISTA la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alla figura di **Tutor esterno** prot. n.435/C24c del 12/01/2019;

VISTA la graduatoria definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot.n. 868/C24c del 28/01/2019 e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n. 870/C24c del 28/01/2019;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Liceo Artistico "G.Romano" di Mantova Prot. 1020 del 01/02/2019;

INCARICA

La Docente **Prof.ssa Annachiara Virginia Pavesi** nel ruolo di **Tutor**, per tale incarico viene stabilito il seguente compenso orario :

Figura professionale	Ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso totale Lordo omnicomprensivo
Tutor	60	€ 30	€ 1.800,00

Le ore di lavoro effettuate verranno regolarmente registrate, dai fogli di presenza e/o verbali

Il **Tutor** avrà i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto per l'attuazione del progetto didattico, a livello di formazione e gestione d'aula;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU (*GPU = Gestione Unitaria del Programma ovvero il sistema online per gestione, monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale - PON*), dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero;
- aver cura che nel registro di presenza in GPU siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti (compresa la propria e quella dell'esperto), l'orario di inizio e fine lezione, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, anche attraverso la piattaforma GPU.

F.to digitalmente da

Il Dirigente Scolastico
Giancarlo Gobbi Frattini