



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnice82400c@istruzione.it - mnice82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60111

CIG: Z5D3AA40D9

**All'albo dell'istituto
Al sito istituzionale**

OGGETTO: **Ricognizione di mercato finalizzata all'Affidamento Diretto**, ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lettera (a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in combinato disposto con l'Art. 1, comma 2, lett. (a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, e del D. Interm. 28 agosto 2018, n. 129, **per il conferimento del servizio di Medico competente per la sicurezza nei luoghi di lavoro** ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera h del Decreto legislativo n. 81/2008 per il triennio 2023-26.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";

VISTA la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a € 40.000;

VISTO il D.Lgs. n.56/2017 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida Anac vigenti, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "*Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi, elevata dal Consiglio con delibera n. 102 del 30/03/2023 a euro 39.999,00 Iva esclusa;

VISTA la Delibera n.83 del 22/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF 2022-2025;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.88 del 19/01/2023;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI l'art. 18 c.1 lett. a) e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 esperto esterno per assumere incarico triennale di Medico competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n 81/2008;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.105 del 30 marzo 2022 con la quale è stato autorizzato il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto pluriennale per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

VISTA la determina del D.S. **n. 101 del 03/04/2023** per l'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto per il conferimento del servizio di sorveglianza sanitaria - Medico Competente;

SENTITO il RLS di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

AVVISA

che il l'Istituto Comprensivo di Suzzara 2 Il Milione intende procedere a una ricognizione di mercato tesa ad individuare operatori economici eventualmente interessati all'esecuzione di un servizio di **medico competente** dell'istituzione Scolastica **per anni tre**.

ART.1 - REQUISITI di ACCESSO RICHIESTI

- Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dell'art.38 del D.Lgs. n 81/2008 ovvero:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
 - e) iscrizione nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- Esperienza di attività in qualità di Medico competente presso istituti scolastici;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Inoltre il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n.81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 39, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n.81/2008, e quindi dovrà:

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione di rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale.
2. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art.41 del D.Lgs. n.81/2008. Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito a giudizi di idoneità espressi.
3. Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposta a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE n.679/16.
4. Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
5. Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE n.679/16.
6. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a sua richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
7. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
8. Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a scadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
9. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregate sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivare ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione dei medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art.38 del D. Lgs. n.81/2008, da lui diretti e coordinati.

10. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.
11. Stesura Relazione annuale riportante i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori
12. Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.
13. Visite mediche al personale
14. Consulenza nella valutazione relativa ai contatti stretti del personale docente ed ATA in caso di positività a COVID-19 rilevata all'interno dell'istituto
15. Disponibilità a raggiungere, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto entro le 12 ore dalla chiamata.

ART.3 - OFFERTA

L'offerta non potrà essere superiore ad € 2.000,00 lorde annue, comprensive di IVA e contributi, per un totale di €6.000,00 per il triennio.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati (società o liberi professionisti) dovranno far pervenire all'ufficio U.R.P. di questa Istituzione Scolastica, per via telematica (email o PEC), entro e non oltre **le ore 13.00 di martedì 18 aprile 2023**, a pena di esclusione, l'istanza in oggetto **"Manifestazione di interesse per servizio di Medico competente"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di Medico competente, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto;
- compenso richiesto (in lettere e cifre) al lordo di ogni fiscalità;

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione Scolastica è allocata nei seguenti plessi:

1. Uffici e Dirigenza, Scuola primaria "Collodi" e Scuola secondaria di 1° "G.Pascoli" – Via P.Caleffi 1/b – Suzzara;
2. Scuola Primaria "M.Polo" - Suzzara;
3. Scuola dell'infanzia "G.Rodari"– Suzzara;
4. Scuola dell'infanzia "I Girasoli" – Suzzara;
5. Scuola dell'infanzia "R.L. Montalcini"- Suzzara;
6. Scuola dell'infanzia "B.Munari" di Roncobonoldo;
7. Scuola dell'infanzia "Arcobalena" di Tabellano;
8. Scuola primaria "Fochessati" di Motteggiana
9. Scuola dell'infanzia "R.Agazzi" di Villa Saviola (Comune di Motteggiana).

Totale personale docente (organico attuale) = 162 unità

Totale personale ATA (organico attuale) = 33 Unità

Nella proposta dovranno essere contenute le seguenti informazioni (allegati A-B-C-D-E-F):

A. Requisiti generali:

- Dichiarazione autografa confermando il possesso dei Requisiti generali di cui all'art. 80 - Motivi di esclusione, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Dichiarazione autografa di assenza di conflitto di interessi, (artt. 42 comma 2 e 80 comma 5 lettera d Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);

B. Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

C. Dichiarazione situazione occupazionale

D. Dichiarazione di consapevolezza – Clausola risolutiva espressa

E. Dichiarazione rispetto normativa disabili

Le succitate autodichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiarandosi il proponente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

ART.5- CONFERIMENTO INCARICO

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Verrà data comunicazione solo al prescelto.

Si precisa inoltre che ai sensi della normativa dei flussi finanziari, la liquidazione del compenso, dovrà avvenire con bonifico bancario pena la risoluzione del contratto (ex art.3, numero 8, capoverso 9 bis L n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge 217/2010).

La durata dell'incarico si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipula del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo, né a rinnovo espresso (art.23 legge 62/2005).

ART.6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.

Il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

ART.7 – RECESSO

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

ART.8 – CHIARIMENTI INDAGINE DI MERCATO

Si precisa che:

- a) il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art.1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa mediante richiesta di manifestazione di interesse;
- b) con il presente avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- c) le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare alla scuola disponibilità di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, ad eseguire il servizio indicato, nel rispetto di quanto previsto nel presente Avviso;
- d) la manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto, che si riserva di non procedere all'affidamento del servizio indicato ovvero di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.lgs. 50/2016;

ART.9 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito web www.icsilmilione-suzzara.edu.it/

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Allegati:

Schema di domanda (allegato 1)