Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

CIG: BD6F4FFEDC

Suzzara, lì 20/10/2026

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento del noleggio di nr.2 fotocopiatori CANON IR ADV DX 4745I e CANON IR ADVANCE C5250I COLOR per mesi 12, tramite trattativa diretta Mepa, ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 36/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), e in particolare:

- l'art. 17, comma 1, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), relativo all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

VISTO l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., in materia di adesione alle convenzioni quadro Consip;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente l'obbligo per gli enti pubblici di avvalersi delle convenzioni Consip;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATA la necessità inderogabile di garantire la continuità operativa degli uffici/plessi mediante la disponibilità di apparecchiature multifunzione/fotocopiatori;

CONSIDERATO che si rende necessario pertanto procedere in tempi rapidi all'affidamento della fornitura suindicata;

VERIFICATO che in data 01/10/2026 con nostro prot. 14091, sul portale www.consip.it (ovvero Acquistinretepa.it) non risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il noleggio di apparecchiature multifunzione con caratteristiche tecniche idonee ai fabbisogni dell'Amministrazione;

CONSIDERATA la contingente urgenza rappresentata dal concomitante avvicendamento alla Direzione dell'Istituzione Scolastica (subentro del nuovo Dirigente Scolastico ad inizio anno scolastico) e della scadenza del contratto di noleggio nel mese di ottobre;

RITENUTO indispensabile garantire la continuità operativa immediata della sede centrale e degli uffici amministrativi, evitando qualsiasi blocco o disservizio nell'attività di riproduzione documentale e stampa a supporto della gestione didattica ed amministrativa;

Firmato digitalmente da BERSANI LAURA

RITENUTO OPPORTUNO limitare la durata del nuovo affidamento ad un solo anno (12 mesi), al fine di consentire alla nuova Governance d'Istituto di effettuare le opportune valutazioni e la programmata riorganizzazione dei servizi di stampa per il periodo successivo.

EFFETTUATA preventivamente un'indagine conoscitiva informale di mercato, da intendersi a puro titolo esplorativo, volta a verificare l'assetto del mercato di riferimento e le condizioni economiche praticate dagli operatori del settore per il noleggio di apparecchiature multifunzione;

ACCERTATO che dall'esito di tale ricognizione informale l'offerta presentata dalla ditta PRINTYWAY SPA di Bolzano è risultata essere la più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, garantendo il miglior rapporto qualità/prezzo, la piena rispondenza alle esigenze tecniche dei plessi e l'immediata sostenibilità economica della spesa;

PRESO ATTO che l'importo dell'affidamento in oggetto risulta inferiore a € 5.000,00 netti, consentendo l'applicazione della deroga semplificata al principio di rotazione ai sensi dell'Art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che l'operatore economico uscente PRINTYWAY SPA di Bolzano ha espresso un ottimo grado di soddisfazione nell'esecuzione del precedente contratto, garantendo tempestività di assistenza e perfetta continuità delle prestazioni senza disservizi per l'Istituzione Scolastica, si ritiene opportuno e conveniente procedere al riaffidamento diretto nei confronti del medesimo operatore.

RITENUTO pertanto necessario procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 tramite trattativa su portale MEPA.

VALUTATO l'importo presunto della fornitura, stimato in complessivi € 2.880,00 (IVA esclusa), comprensivo della quota di noleggio, della fornitura di consumabili e del servizio manutentivo per 12 mesi;

VISTO il programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/01/2026 con delibera n.39;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ente sul capitolo **A.2.2**

DECIDE

1. Di procedere all'acquisto del servizio di noleggio, per mesi 12 con fornitura del materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza, di nr. 2 fotocopiatori multifunzione CANON IR ADV DX 4745I e CANON IR ADVANCE C5250I COLOR per la sede centrale di viale Zonta, con l'operatore economico PRINTYWAY SPA di Bolzano per un importo complessivo pari a euro 2.880,00(iva esclusa);
2. Di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la dott.ssa Laura Bersani;
3. Di dare atto che, in considerazione della durata annuale del contratto e del pagamento con cadenza trimestrale, la spesa complessiva di cui al punto 1 graverà pro-quota sugli esercizi finanziari 2026 e 2027, con imputazione sul Cap./Aggregato A.2.2 "Funzionamento Amministrativo" in ragione dell'effettiva esigibilità dei singoli trimestri fatturati e delle relative rateizzazioni previste dal contratto;
4. Di dare mandato al DSGA per il perfezionamento dei relativi impegni contabili a valere sul Programma Annuale 2026 per la quota di competenza esigibile entro il 31/12/2026, e per l'inserimento della quota residua nei documenti contabili di programmazione dell'esercizio finanziario 2027;
5. che i pagamenti in dipendenza del presente provvedimento siano effettuati, previa verifica di regolarità del servizio, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e previa acquisizione del DURC
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione *Amministrazione Trasparente* dell'Ente, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza dei contratti pubblici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Bersani

Firmato digitalmente da BERSANI LAURA