



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.gov.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

Prot. Vedi intestazione

### Incarico Somenzi Moira

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A – INCARICO TUTOR*

#### **PROGETTO 10.2.2A.FDRPOC-LO-2022-74**

**CODICE CUP: H64C22000200001**

- VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTA la Nota Miur n. 53477 del 21/06/2022 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento
- VISTO il proprio avviso Prot. n 3785 del 01/07/2022 con il quale è stata avviata la Procedura per l'individuazione di tutor per lo svolgimento dei corsi di Formazione degli studenti nell'ambito del progetto 10.2.2A.FDRPOC-LO-2022-74
- VISTA la Graduatoria dei formatori Tutor – prot. n. 3918 del 11/07/2022 – e regolarmente pubblicata all'albo online della scuola in data 11/07/2022
- ACCERTATA la disponibilità del Tutor individuato a svolgere le attività previste nei singoli moduli;
- CONSIDERATO che il Tutor individuato, come da curriculum agli atti, possiede competenze specifiche nel settore di riferimento e capacità adeguate allo svolgimento della formazione nel settore individuato;

il Dirigente Scolastico dell'IC "Dosolo Pomponesco Viadana" Prof.ssa Sogliani Sandra  
C.F. SGLSDR61B60L826E in qualità di rappresentante legale domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso

**INCARICA**



la Prof. SOMENZI MOIRA nata a CASALMAGGIORE (CR) il 02/12/1975, C.F. SMNMRO75T42B898P, residente a RIVAROLO DEL RE ED UNITI (CR) in PIAZZA ROMA N.19, a svolgere la funzione di TUTOR secondo gli articoli seguenti:

#### Art. 1 - oggetto

Il tutor si obbliga a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di formazione per la realizzazione del PROGETTO

**10.2.2A.FDRPOC-LO-2022-74** PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 nelle seguenti unità didattiche

Modulo	Ruolo	Descrizione (contenuti di cui si richiede espressa competenza secondo le indicazioni del PNSD)	n. ore
Laboratorio Multilinguistico (Primaria Casaletto)	Tutor	Azione di supporto e di accompagnamento	30

L'attività dovrà svolgersi presso la sede di Dosolo, nei giorni e negli orari indicati nel calendario delle unità didattiche affidate, pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, e per complessive ore 30 (ore trenta). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal direttore del corso, dirigente scolastico dell'istituto, su richiesta scritta e documentata.

#### Art. 2 – durata

Il presente incarico ha validità nell'anno scolastico 2021/2022, data di fine dei corsi 31/08/2022

#### Art. 3 – obblighi del Tutor

Il Tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza nella conduzione delle attività di tutoraggio in presenza, in accordo con il formatore. Inoltre si impegna ad inserire tutti i dati richiesti, comprese la programmazione e documentazione degli interventi, nella piattaforma GPU, come previsto dai manuali attuativi per la gestione del progetto. Il Tutor dovrà assicurare il supporto nella conduzione delle unità didattiche nel rispetto delle indicazioni della nota MIUR prot. 2669 del 03/03/2017, contenente le tematiche dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

#### Art. 4 – corrispettivi e modalità di pagamento

L'istituto corrisponderà al Tutor la somma di € 30,00 (trenta/00) all'ora, onnicomprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge per ogni ora di docenza prestata come previsto dalla nota MIUR prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022. L'importo orario è da considerarsi altresì onnicomprensivo di tutte le spese affrontate dal tutor per l'espletamento dell'incarico. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o



nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, per la liquidazione, è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'attività oggetto dell'incarico stesso. Il tutor sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

#### **Art. 5 – modalità di fatturazione**

Gli originali delle eventuali fatture, predisposte secondo le modalità previste dalla legge per i rapporti con la Pubblica Amministrazione, saranno intestati al IC Dosolo Pomponesco Viadana e dovranno contenere i dati di riferimento alla misura PON richiamata in premessa nel presente incarico. Le fatture dovranno riportare, inoltre, il numero di protocollo e la data del presente contratto.

#### **Art. 6 – rendicontazione**

Il tutor si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'istituto potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 – responsabilità verso terzi**

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal tutor relativi allo svolgimento nel presente incarico.

#### **Art. 8 – cessione del contratto**

È fatto espresso divieto al tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

#### **Art. 9 – modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 10 – recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso dal contratto. L'istituto dovrà comunicare al tutor per iscritto a mezzo lettera raccomandata, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Art. 11 – clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1455 del c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata. In caso di risoluzione del presente contratto il tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività



svolta fino alla data della risoluzione medesima. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **Art. 12 – copertura assicurativa**

Il tutor garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

#### **Art. 13 – foro competente**

Sono a carico del tutor tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del tutor. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Mantova.

#### **Art. 14 – trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lvo 30 giugno 2003, n. 196, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Sogliani. Il tutor potrà esercitare i diritti della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il tutor è responsabile del trattamento degli stessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente  
Prof.ssa Somenzi Moira

*Moira Somenzi*



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sandra Sogliani

*Sandra Sogliani*