



**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041  
46030 San Matteo Delle Chiaviche  
Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.gov.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it)  
Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it)  
Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

**Determina del Dirigente Scolastico a contrarre ai sensi del D leg.vo 18 aprile 2016, n. 50**

Determina n.68 del 18.06.2016 del registro delle Determine

Visto il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto il decreto Leg.vo 18 aprile 2016 n. 50;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2016 n. 2/2016 del 15/01/2016;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativo-didattica;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2° del D. Leg.vo 50/2016;

Vista la disponibilità a programma Annuale 2016;

Determina

**Art. 1 Oggetto**

Oggetto della presente determina è l'acquisto del seguente bene o servizio: fornitura materiale di pulizia per tutti i dodici plessi dell'I.C. suddivisi sui comuni di Dosolo Pomponesco Viadana

La richiesta di preventivi sarà inviata alle seguenti Ditte: invitate tramite pubblicazione Rdo sul Mepa il 21.06.2016 con scadenza il 02.07.2016

Gruppo Spaggiari Parma S.P.A., Paluan Professional Srl, Puliart Srl, Se.Com Snc Di Franco Schiavon & C., Mecoffice S.R.L., Biomatrix, Garnieri Srl, Gifran Srl, Corsini Commercio Cancelleria Srl.

**Art. 2 Criterio di scelta per l'aggiudicazione** in data 08.07.2016 ,tramite Rdo sul Mepa con procedura negoziata, sotto soglia, telematica, al prezzo più basso.

Ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettere a); b), c) del D. Leg.vo 50 del 18 aprile 2016 il criterio di scelta è quello del prezzo più basso.

**Art. 3 Impegno di spesa presunto** €5000.00 iva esclusa

L'impegno di spesa per la somma complessiva è da imputare al progetto/aggregato A01

**Art. 5 Pagamento**

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza fiscale.

**Art. 6 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Sandra Sogliani

**Art. 7 Partecipazione**

Ulteriori dettagli riguardanti la procedura, le modalità di partecipazione e la conclusione del contratto da stipulare saranno inviati agli Operatori economici nella richiesta di preventivo.

**Art. 8 Pubblicazione**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai fini della trasparenza.

Il dirigente scolastico  
Sandra Sogliani

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**