

	Area/struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	procedimenti amministrativi ad istanza di parte	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Responsabile del procedimento	contatti col responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento diverso dall'Ufficio Responsabile	gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	tempi conclusione del procedimento	Documenti da allegare all'istanza - modulistica	Strumenti di tutela	link di accesso al servizio on-line (se disponibile)	pagamenti	nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	modalità per ottenere tale potere	contatti telefonici	normativa di riferimento	
1	Area alunni	si	Richiesta certificati frequenza alunni	Ufficio Alunni Fabio Lodi Rizzini e Stefania Malacarne	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	10 gg.	1. Modulo di richiesta	Reclamo al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	Bollo 16,00 € solo se come atto privato	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	L. 183/2011 art. 15	
2		si	Rilascio "Nulla Osta" al trasferimento di un alunno	Fabio Lodi Rizzini e Stefania Malacarne	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	10 gg.	Nessun documento è richiesto all'utenza	Reclamo al Dirigente Scolastico		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	art. 4 del R.D. 04/05/1925 n. 653	
3		si	iscrizioni 1° anno primaria on line	Fabio Lodi Rizzini	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempi prescritti da circolare MIUR	Certificazione e disabilità L. 104/92	Richiesta di aiuto all'ufficio alunni - Martinelli e Malacarne		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041 - 0375 89116	Circolare MIUR annuale	
4		si	iscrizioni 1° anno secondaria - on line	Fabio Lodi Rizzini	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempi prescritti da circolare MIUR	Certificazione e disabilità L. 104/92	Richiesta di aiuto all'ufficio alunni Martinelli e Malacarne		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041 - 0375 89116	Circolare MIUR annuale	
5		si	iscrizioni infanzia	Martinelli Lucia	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempi prescritti da circolare MIUR	Certificazione e disabilità L. 104/92, codice fiscale	Reclamo al Dirigente Scolastico		http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	Circolare MIUR annuale
6		si	iscrizioni in corso d'anno	Fabio Lodi Rizzini e Stefania Malacarne	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro 3 gg.	Certificazione e disabilità L. 104/92, codice fiscale	Reclamo al Dirigente Scolastico		http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	Circolare MIUR annuale
7		si	Ritiro/trasferimento iscrizione	Fabio Lodi Rizzini e Stefania Malacarne	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	10 gg.	Autodichiarazione	Reclamo al Dirigente Scolastico		http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	art. 4 del R.D. 04/05/1925 n. 653

8		si	Richiesta credenziali per registro informatico	Fabio Lodi Rizzini e Stefania Malacarne	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	3 gg.	Nessun documento è richiesto all'utenza	Reclamo al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	decreto legge n. 95 del 6 Luglio 2012 art. 7 comma 27
9		no	esami di stato Commissione e pubblicazioni e esiti	Presidente Commissione Esami	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	7 gg. Dal termine esami	Nessun documento è richiesto all'utenza	Accesso agli atti/Ricorso al TAR		no	Dirigente UST Mantova	usp.mn@istruzione.it	0376 227200	Circolare MIUR annuale
10	Area docenti - Commissioni docenti	no	Formazioni Classi	Dirigente scolastico Sandra Sogliani	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	15 gg dalla riunione della Commissione		Reclamo al Dirigente Scolastico		no	Dirigente UST Mantova	usp.mn@istruzione.it	0376 227200	criteri stabiliti da CD e Consiglio d'Istituto
11	Consigli di classe OOC	no	Procedimenti nomina coordinatori di plesso e componenti commissioni	Dirigente Scolastico su proposta del Collegio Docenti	0375 800041, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	15 gg dalla delibera assunta dal CD		Reclamo al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it	no	Dirigente UST Mantova	usp.mn@istruzione.it	0376 227200	
12		no	Procedimento assegnazione docenti alla classe	Il Dirigente Scolastico	0375 800041, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	20 gg dalla comunicazione in Collegio Docenti		Reclamo al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it	no	Dirigente UST Mantova	usp.mn@istruzione.it	377 227200	
13	Area Docenti - Consigli di classe	no	Procedimento valutativo degli apprendimenti (verifiche e valutazione degli apprendimenti)	docenti	0375 800041, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro 5 gg dall'assunzione delle decisioni		Reclamo/ Richiesta di accesso agli atti al Dirigente Scolastico		no		usp.mn@istruzione.it		DPR 122/2009

14		no	Procedimento valutativo degli apprendimenti (scrutini intermedi e finali)	Consigli di classe	0375 800041, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro 7 gg dall'assunzione delle decisioni		Reclamo/ Richiesta di accesso agli atti al Dirigente Scolastico						DPR 122/2010
15		no	Procedimento disciplinare a carico degli alunni	Responsabile Dirigente scolastico su indicazioni dei Consigli di classe	0375 800041, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro 7 gg dall'assunzione delle decisioni		Reclamo/ Richiesta di accesso agli atti al Dirigente Scolastico						DPR 235/2007
16	Area docenti - OOCC		Procedimento per l'adozione dei libri di testo	Responsabile della pubblicazione: Fabio Lodi Rizzini in applicazione e deliberazione del Collegio Docenti	0375 800041, interno 1, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	10 gg dalla deliberazione assunta dal CD		Reclamo /Accesso agli atti al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/genitori/libri-di-testo/		DSGA Simona Chiva		0376 227200	D.lgs 297/94
17	Area docenti - Coordinatori di plesso		Determinazione orario di servizio dei docenti	coordinatori di plesso	Numeri telefono scuole (vedi www.icdosolopomponescoviadana.gov.it)	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	5 giorni dall'inizio delle attività e entro 5 gg da ogni variazione		Reclamo al Dirigente Scolastico						CCNL comparto Scuola
18	Area gestione del personale	si	Rilascio certificato di servizio	Malacarne Stefania	0375 800041, 0375 89116 icdsp2013@gmail.com	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	15 gg	Modulistica presente sul sito	Reclamo al Dirigente Scolastico		Bollo da € 16,00 se atto privato, nessun onere se richiesta d'ufficio	DSGA Simona Chiva		0375 80041 0375 89116	L. 183/2011 art. 15

19		no	Procedure per la conferma dei docenti neoimmessi in ruolo nell'anno di prova	Malacarne Stefania e Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	10 mesi	Attestato di formazione INDIRE, tesi per il personale docente, nulla per il personale ATA	Rifare il periodo di prova		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 80041 0375 89116	D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015, Legge n. 107/2015, CCNL 29/11/2007
20		no	Conferimento o incarico di supplenza conferma e proroga personale ATA e docente	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempestivo	inclusione in graduatoria - domanda di messa a disposizione	Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	D.M. n. 131 del 13 giugno 2007 docenti, D.M. 13/12/2000, n. 430 - ATA
21		si	Riconoscimento dei servizi - Ricostruzione di carriera	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro il 28/02 del periodo successivo alla prova	Domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini della carriera	Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	legge 107/2015 comma 209
22		si	Aspettativa e congedi permessi	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempestivo	domanda con modulistica predisposta, autocertificazioni, certificati medici	Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/moduli-interni/	no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	CCNL 29/11/2007, l. 104/92, d.Leg.vo 151/2001 e smi
23		no	procedura di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempestivo	Nessun documento è richiesto all'utenza	Nessuna tutela prevista		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39
24	Affari Generali	si	Concessione uso locali a terzi	Dirigente Scolastico su proposta del Consiglio di Istituto	0375 800041, mnic83000q@pec.istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	15 gg.	Istanza motivata contenente la destinazione d'uso	Reclamo al Dirigente Scolastico		no	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	mnic83000q@istruzione.it	0375 800041	D.l. 44/200:

25	Area contabilità e patrimonio	no	Procedimento di scelta di fornitori beni e servizi	Chiarulli Maria Grazia	0375 800041, interno 4, mnic83000q@istruzione.it	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	manifestazione di interesse	Accesso agli atti, Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	D. Leg.vo 50/2016, D.I. 44/2001
26	Area contabilità e patrimonio	no	Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti ...)	Cortese Antonio - Sogliani Sandra	0375 800041, interno 6, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	Manifestazione di volontà. Compilazione e modulistica sul sito	Nessuna tutela prevista		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	D. Leg.vo 50/2016, D.I. 44/2001
27	Area contabilità e patrimonio	no	Procedimento di scelta prestatori d'opera intellettuale e/o professionali	Cortese Antonio	0375 800041, interno 6, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	25 GG.	Modulistica predisposta e allegata ai bandi	atti, Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario		no	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	D. Leg.vo 50/2016, D.I. 44/2001
28	affari generali - trasparenza -	si	Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	Chiarulli Maria Grazia	0375 800041, interno 4, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	Richiesta motivata	Accesso agli atti, Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/0/092102e8-d3f5-4987-9e43-94967f93e188/show	Costo riproduzione € 0,26 per 1 o 2 copie, € 0,52 per 3 o 4 copie, € 0,78 per 5 o 6 copie. L'imposta di bollo € 16 è esclusa sulla richiesta di	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	Legge 241/90 e L. 11/02/2005 n. 15
29		si	Richiesta accesso civico	DSGA Chiva Simona	0375 800041, interno 7, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	Vedi Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Accesso civico	richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione, tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, ai sensi	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/0/092102e8-d3f5-4987-9e43-94967f93e188/show	no	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	mnic83000q@istruzione.it	0375 800041	D. Leg.vo 33/2013 e D. Leg.vo 97/2016

30	si	Richiesta accesso agli atti	Chiarulli Maria Grazia	0375 800041, interno 4, mnic83000q@is- truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	Richiesta motivata	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/0/092102e8-d3f5-4987-9e43-94967f93e188/show	Costo riproduzione € 0,26 per 1 o 2 copie, € 0,52 per 3 o 4 copie, € 0,78 per 5 o 6 copie. L'imposta di bollo € 16 è esclusa sulla richiesta di	DSGA Simona Chiva	simonachiva@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	L. 241/90 e L. 11/2/200 5 n. 15
----	----	-----------------------------------	------------------------------	---	--	--	--------	-----------------------	---	--	----------------------	--	-------------	--

