

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mn83000q@istruzione.it](mailto:mn83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), Pec: [mn83000q@pec.istruzione.it](mailto:mn83000q@pec.istruzione.it)

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI MULTILINGUISTICI  
PER ALUNNI A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido  
all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next  
Generation EU”* **“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche”**

*Titolo progetto: Cittadini del futuro tra competenze digitali e multilinguistiche*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143,

codice CUP - H64D23002360006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”  
l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°22331 del 18-02-24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 6 dicembre 2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72/2024 del 31-1-2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** la proposta del collegio dei docenti prot. delibera n.35/23-24 del 20 marzo 2024 in merito ai titoli e competenze dei docenti formatori per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado”

**VISTA** la proposta di costituzione del gruppo di lavori del Collegio Docenti del 20 marzo 2024, delibera n.36/23-24

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n°92/2004 del 2 maggio 2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei docenti formatori per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado”

**VISTA** la delibera n.91 del Consiglio di Istituto numero 10 triennio 2022-2025 relativamente alla costituzione del gruppo di lavoro

**VISTA** la necessità di individuare docenti tutor per la realizzazione di laboratori multilinguistici per gli studenti

**CONSIDERATO** il budget a disposizione relativamente ai costi degli esperti formatori e dei tutor e ai costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo degli studenti pari a 28.476 €

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di TUTOR per la realizzazione di laboratori multilinguistici con gli studenti come da calendario che segue.

**Scuola Secondaria di 1° grado**

**Dal 10 febbraio al 21 febbraio**

**Scuola secondaria di Dosolo**

	Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	tutor
08:15	3C	<b>2C</b>	2C			

09:15	3D	1C	1C	1C	2C	
10:10	1C	3E -3D	3D	2C	1C -3 D	
11:20	2C	3C	3C	3E - 3D	3E	
12:20-13:15	3E		3E	3C	3C	

**Scuola secondaria di San Matteo**

	Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	tutor
08:15			1A			
09:15	1A		3A	3A	3A	
10:10	3A	1A	2A	1A	2A	
11:20	2A	2A		2A	1A	
12:20-13:15		3A				

**Scuola Primaria**

**Dal 24 febbraio al 28 febbraio**

**Scuola primaria di Pomponesco:** 3 corsi con 3 esperti e 3 tutor

FEBBRAIO	Lunedì 24	Martedì 25	Mercoledì 26	Giovedì 27	Venerdì 28	<b>Tutor</b>
9.00-10.00	CL 1 - 4 - 5	CL 1 - 4 - 5	CL 1 - 4 - 5	CL 1 - 4 - 5	CL 1 - 4 - 5	<b>3</b>

**Scuola primaria di Dosolo:** 5 corsi con 5 esperti e 3 tutor (1 per 3<sup>A</sup>, 1 per 4<sup>A</sup> A e B, 1 per 5<sup>A</sup> A e B)

FEBBRAIO	Lunedì 24	Martedì 25	Mercoledì 26	Giovedì 27	Venerdì 28	<b>Tutor</b>
10.30-11.30	CL 3 -4 A/B	CL 3 -4 A/B	CL 3 4 A/B	CL 3 -4 A/B	CL 3 -4 A/B	<b>2</b>
11.30-12.30	CL 5 A/B	CL 5 A/B	CL 5 A/B	CL 5 A/B	CL 5 A/B	<b>1</b>

**Dal 3 marzo al 7 marzo**

**Scuola primaria di Pomponesco:** 3 corsi con 3 esperti e **3 tutor**

MARZO	Lunedì 3	Martedì 4	Mercoledì 5	Giovedì 6	Venerdì 7	<b>Tutor</b>
9.00-10.00	CL 1 - 4 - 5	CL 1 - 4 - 5	CL 1 - 4 - 5	CL 1 - 4 - 5	CL 1 - 4 - 5	<b>3</b>

**Scuola primaria di Dosolo:** 5 corsi con 5 esperti e 3 tutor (1 per 3<sup>A</sup>, 1 per 4<sup>A</sup> A e B, 1 per 5<sup>A</sup> A e B)

MARZO	Lunedì 3	Martedì 4	Mercoledì 5	Giovedì 6	Venerdì 7	<b>Tutor</b>
10.30-11.30	CL 3 -4 A/B	CL 3 -4 A/B	CL 3 4 A/B	CL 3 -4 A/B	CL 3 -4 A/B	<b>2</b>
11.30-12.30	CL 5 A/B	CL 5 A/B	CL 5 A/B	CL 5 A/B	CL 5 A/B	<b>1</b>

**Dal 10 marzo al 14 marzo**

**Scuola primaria di Casaleto:** 3 corsi 3 esperti e **3 tutor**

MARZO	Lunedì 10	Martedì 11	Mercoledì 12	Giovedì 13	Venerdì 14	<b>tutor</b>
8.50-9.50	CL.1-2-3	CL.1-2-3	CL.1-2-3	CL.1-2-3	CL.1-2-3	<b>3</b>

MARZO	Lunedì 10	Martedì 11	Mercoledì 12	Giovedì 13	Venerdì 14	<b>tutor</b>
10.20-11.20	CL. 2-3	CL. 2-3	CL. 2-3	CL. 2-3	CL. 2-3	<b>1</b>
11.20-12.20	CL. 4-5	CL. 4-5	CL. 4-5	CL. 4-5	CL. 4-5	<b>1</b>

**Dal 17 marzo al 21 marzo**

**Scuola primaria di Casaleto: 3 corsi 3 esperti e 3 tutor**

MARZO	Lunedì 17	Martedì 18	Mercoledì 19	Giovedì 20	Venerdì 21	<b>Tutor</b>
8.50-9.50	CL.1-2-3	CL.1-2-3	CL.1-2-3	CL.1-2-3	CL.1-2-3	<b>3</b>

**Scuola primaria di San Matteo: 4 corsi con 4 esperti e 2 tutor (1 per 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>, 1 per 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>)**

1MARZO	Lunedì 17	Martedì 18	Mercoledì 19	Giovedì 20	Venerdì 21	<b>Tutor</b>
10.20-11.20	CL. 2-3	CL. 2-3	CL. 2-3	CL. 2-3	CL. 2-3	<b>1</b>
11.20-12.20	CL. 4-5	CL. 4-5	CL. 4-5	CL. 4-5	CL. 4-5	<b>1</b>

Il presente avviso è destinato prioritariamente al personale docente della PA con precedenza assoluta dei docenti di questo IC e solo in via residuale a personale esterno.

Il personale interno potrà svolgere attività di tutoraggio solo se non in servizio nella fascia oraria per la quale si candida.

I laboratori Clil Week, per cui si chiede la disponibilità, sono percorsi finalizzati al potenziamento della didattica curricolare attraverso la sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi e/o in modalità classi aperte. I percorsi saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe o più classi e tenuti da un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor.

**Sulla base del calendario sopra-riportato gli interessati dovranno esprimere la o le proprie candidature scegliendo tra le seguenti.** E' possibile candidarsi per coprire il posto di tutor d'aula su più scuole e classi se non si sovrappongono. *(Ad esempio non si sovrappongono 1A, 2A e 3° della scuola secondaria di San Matteo)*

Dal 10 al 21 febbraio

- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 1 A della scuola sec. di San Matteo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 2 A della scuola sec. di San Matteo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 3 A della scuola sec. di San Matteo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 1 C della scuola sec. di Dosolo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 2 C della scuola sec. di Dosolo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 3 C della scuola sec. di Dosolo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 3 D della scuola sec. di Dosolo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 3 E della scuola sec. di Dosolo

Dal 24 febbraio al 7 marzo

- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 1 della scuola primaria di Pomponesco
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 4 della scuola primaria di Pomponesco
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 5 della scuola primaria di Pomponesco
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 3 della scuola primaria di Dosolo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 4 della scuola primaria di Dosolo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 5 della scuola primaria di Dosolo

Dal 10 marzo al 21 marzo

- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 1 della scuola primaria di Casaletto
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 2 della scuola primaria di Casaletto
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 3 della scuola primaria di Casaletto
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 2-3 della scuola primaria di San Matteo
- ☐ Tutor d'aula percorso multilinguismo classe 4-5 della scuola primaria di San Matteo

## **Art. 2 Oneri**

Il compenso orario previsto è di 34 € per ora di attività, onnicomprensivi (lordo stato).

## **Art. 3 tempi**

Le ore previste per ciascun laboratorio sono 10. Le attività dovranno essere sviluppate nel periodo tra ottobre 2024 e marzo 2025. Le attività potrebbero svilupparsi in orario antimeridiano o pomeridiano (il lunedì e il giovedì per la primaria, il mercoledì e il venerdì per la secondaria di Primo grado)

## **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 27 novembre 2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it), [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

## **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Ogni facente istanza può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 8 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 9 Compiti del docente formatore esperto**

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività.

In particolare:

- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto



- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

#### **Art. 10 Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze digitali per l'utilizzo delle piattaforme utilizzate e la predisposizione dell'ambiente di apprendimento debitamente giustificate.
2. Prerequisito: Diploma di scuola secondaria di 1° grado con 5 anni di studio della lingua inglese o persona madrelingua
3. Punteggio massimo attribuibile 55 punti

Tipologia di	descrizione	punteggio massimo	Punteggio massimo per area
Titoli di studio	Laurea magistrale in lingua inglese	10	15
	Laurea triennale in lingua inglese	7	
	Laurea generica	4	
	master post laurea attinenti all'argomento dell'incarico	5	
	corsi di specializzazione post laurea attinenti all'argomento dell'incarico	5	10
	corsi di specializzazione post diploma attinenti all'argomento dell'incarico	3	
	EIPASS	5	5
Esperienze lavorative	Essere animatore digitale nella propria scuola	10	25
	esperienza in qualità di tutor/esperto in progetti PNRR su piattaforma FUTURA	5 punti per esperienza	
	esperienza in qualità di tutor d'aula in percorsi PON o PNRR o percorsi di formazione	5 punti per esperienza	
	progetti affini, realizzati presso il nostro o altri Istituti con giudizio positivo (6 punti per ogni progetto)	5 punti per ogni progetto	

4. La domanda (Allegato A) dovrà essere presentata correlata dell'autocertificazione della valutazione dei propri titoli di studio ed esperienze lavorative. La domanda (Allegato A) dovrà contenere i seguenti allegati:
  - a. Allegato B
  - b. Curriculum Vitae
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Sogliani Sandra

Il RUP Dirigente Scolastico  
Sandra Sogliani