



Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,  
Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN).  
Tel. 0375 800041 Sito: : [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)  
e-mail: [mnic83000q@istruzione.it](mailto:mnic83000q@istruzione.it), [icdsp2013@gmail.com](mailto:icdsp2013@gmail.com), [mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it)

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA  
(Art.3 DPR\_235\_21-11-2007)**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO del Rapporto ISS COVID-19 N. 58 del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi focalai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia;
- VISTO il D.P.R. n. 249/1998;
- VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007<sup>1</sup>;
- VISTE le linee guida per la ripresa delle attività didattiche per l'a.s. 2020-2021 del Comitato Tecnico scientifico del 28 maggio, 22 giugno e 7 luglio (Stralci verbale convocazione CTS)
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto Delibera 32/2020 del 27 luglio 2020 che stabilisce che venga misurata la temperatura a tutti gli alunni all'arrivo a scuola, oltre che al personale interno e ai visitatori esterni (fornitori e genitori, ecc. )
- VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
- VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
- VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;
- VISTO IL Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, prot. n. 7784 del 31-07-2020.

<sup>1</sup> DPR 235/2007, Art. 3. Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola

Dopo l'Articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, è inserito il seguente: "Art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità) "Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1.

Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità."

- PRESO ATTO che la formazione e l'**educazione** sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, **della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica**;
- CONSIDERATO che il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa.

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ che tiene conto delle allegate Linee per l'avvio delle attività didattiche a.s. 2020-2021, finalizzate al contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID, a una corretta e proficua convivenza civile, oltre che alla piena promozione dell'offerta formativa.**

**Nel presente Patto di corresponsabilità scuola-famiglia** alcuni impegni sono a carico della scuola, altri degli studenti e dei genitori (Vedi allegato 1). **Tutti si fondano sul senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.**

Nel rispetto dei valori sottesi al PTOF, la scuola si impegna ad erogare l'offerta formativa in esso descritta e ad applicare i protocolli finalizzati alla prevenzione e sicurezza. **Alle famiglie è chiesto un impegno in prima persona nel rispetto del regolamento scolastico, finalizzato ad un corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica (vedi allegato)**, alla valorizzazione dell'Istituzione Scolastica e delle sue disposizioni, alla condivisione degli obiettivi educativi sottesi al regolamento stesso e **alla prevenzione del contagio da SARS-COV-2**.

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la seguente procedura amministrativa:

- segnalazione di inadempienza: tramite “avviso” se prodotta dalla scuola, “reclamo” se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;
- accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera “b”, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

**Il Dirigente Scolastico**

---

**I genitori/affidatari**

---

**I genitori/affidatari**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE NELLE SCUOLE DELL' INFANZIA  
Regolamento**

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

E' indispensabile la collaborazione attiva delle famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, sottoscrivendo un **Patto Educativo di Corresponsabilità forte e condiviso**.

**Si sollecita il senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.**

Il Patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma e famiglie. **Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca**, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa.

Nel rispetto dei valori sottesi al PTOF, la scuola si impegna ad erogare l'offerta formativa in esso descritta e ad applicare i protocolli finalizzati alla prevenzione e sicurezza. **Alle famiglie è chiesto un impegno in prima persona nel rispetto del regolamento scolastico, finalizzato ad un corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica**, alla valorizzazione dell'Istituzione Scolastica e delle sue disposizioni e alla condivisione degli obiettivi educativi sottesi al regolamento stesso.

#### I principi cardine per la ripresa nelle scuole

1. **il distanziamento fisico per i genitori o loro sostituti** (distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. **la rigorosa igiene** delle mani, personale e degli ambienti;
3. **la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari** della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.
4. **Attività svolte, il più possibile all'aperto**

#### Condizioni perché si possa accedere e stare a scuola

1. **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti**; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
2. **non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
3. **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

#### Procedura per la sicurezza

Viene identificata una idonea **procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (studenti o altro personale scolastico) **che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre**.

**I genitori o entrano con la mascherina, igienizzano le mani e attendono che il personale rilevi la temperatura e dia loro indicazioni riguardo alla registrazione dell'ingresso.**

I genitori entreranno su indicazione del personale, uno alla volta, possibilmente senza fratelli.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato che all'arrivo a scuola venga misurata la temperatura a tutti gli alunni oltre che a tutti gli adulti.

Per contattare tempestivamente i genitori, le famiglie dovranno fornire un **numero di telefono attivo e sempre contattabile**.

Al rientro a scuola dopo un'assenza o dopo la manifestazione di sintomi febbrili o respiratori, la famiglia dovrà dichiarare, con apposite certificazione, la guarigione effettiva e la non condizione di quarantena o isolamento.

In caso di rientro a scuola senza certificazione/autocertificazione l'alunno verrà isolato in locale destinato a ciò, fino all'arrivo dei genitori.

Il dettaglio sulla procedura è illustrato nel Rapporto ISS COVID-19 N. 58 del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi focalai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia.

### **Misure per la prevenzione del contagio da COVID**

Sono applicate alcune misure importanti

- **DIVERSIFICAZIONE** tra l'ingresso e l'uscita degli studenti.
- **UTILIZZO** di più vie di accesso.
- **PREVENZIONE** di assembramenti di persone, studenti o personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, bagni, ecc.) attraverso l'utilizzo di percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, con apposita segnaletica.
- **RIDUZIONE** al minimo della presenza di familiari nei locali della scuola.
- **UTILIZZAZIONE** dei locali della scuola finalizzata esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche, evitando l'uso promiscuo dello stesso locale o spazio, se non dopo averlo igienizzato.
- **RICAMBIO D'ARIA** regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale
- **ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREATIVE ALL'ESTERNO**, compatibilmente con gli eventi atmosferici.

**Nella scuola dell'infanzia**, dove il contatto è alla base dell'esperienza, **si cercherà di avere un affollamento ridotto attivando eventualmente gruppi più piccoli**.

Gli stessi alunni della scuola **NON sono tenuti ad indossare la mascherina**.

**Non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi**, come guanti in nitrile e visiera trasparente per proteggere occhi, viso e mucose, garantendo la riconoscibilità della maestra.

**Si cercherà di:**

- **dare stabilità ai gruppi**: i bambini frequentano con gli stessi insegnanti e collaboratori di riferimento;
- **predisporre uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini**, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati
- **offrire colazione o merenda da consumare nello stesso spazio di esperienza** dedicato al gruppo dei bambini;
- **Fissare una suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni** disponibili per i diversi gruppi di bambini, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- **Variare le fasce temporali di entrata e uscita**.

**Si predisporranno**

- attività educative tali consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (**non portati da casa e frequentemente igienizzati**).
- esperienze educative all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee o ambienti protetti.

### **Dispositivi di protezione indicazioni per i genitori**

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

E' importante che, all'ingresso della scuola, i genitori o chi li sostituisce, siano provvisti di mascherina. I genitori accompagneranno a scuola e ritireranno i bambini rispettando l'orario concordato con gli insegnanti e finalizzato allo scaglionamento degli ingressi e all'eliminazione degli assembramenti.

## Formazione e informazione

Sarà cura del Dirigente Scolastico assicurare una **comunicazione adeguata ed efficace** alle famiglie, al personale scolastico, in modalità telematica o in presenza con il tramite dei docenti (sito web della scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Si prevede un **incontro specifico in presenza per le famiglie, prima dell'avvio delle attività didattiche**, per illustrare tutte le misure per la prevenzione e la protezione.

I genitori non si tratterranno nell'ingresso, ma se avranno bisogno di parlare con i docenti potranno accordarsi con gli stessi per un incontro. In linea di massima non possono entrare nei locali della scuola. Sono altresì pregati di attenersi alle indicazioni della scuola, riguardo ai vari percorsi.

## Allegato 1 - Avvio attività didattiche: inserimento alunni dal 7 settembre al 16 ottobre 2020

Si comunicano, qui di seguito, le modalità organizzative per l'avvio delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia

**Prima fase:** Avvio attività didattiche finalizzata all'inserimento degli alunni - dal 7 settembre al 16 ottobre 2020.

### Prima settimana

Frequenteranno solo i bambini di 4 e 5 anni dalle 8.00 alle 13.00, compresa la mensa (dal secondo giorno con possibilità di pre-scuola).

### Seconda settimana

I bambini di 4 e 5 anni stanno a scuola dalle 8.00 alle 13.00, compresa la mensa (con possibilità di pre-scuola, dove era già attivo il servizio negli anni scorsi)

Si inseriscono i bambini di 3 anni con possibilità per uno dei genitori di trattenersi a scuola per non più di un'ora:

- Primo giorno (15-09-2020) dalle 9.30 alle 11.30
- Dal 16 al 18 settembre: 8.30-11.30

### Dalla terza settimana fino al 16 di ottobre

I bambini di 4 e 5 anni stanno a scuola dalle 8.00 alle 13.00, compresa la mensa.

Valutando ciascuna situazione e compatibilmente con il loro benessere, i bambini di 3 anni iniziano a fermarsi per il pasto.

**I docenti concorderanno con le famiglie l'orario di ingresso e di uscita al fine di evitare assembramenti.**

### Seconda fase - Attività didattiche dal 19 ottobre

In linea di massima, **dal 19 ottobre**, compatibilmente con le risorse docenti disponibili, inizierà l'orario completo per i bambini che, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, potranno trattenersi a scuola anche nel pomeriggio.

## Allegato 2 - Rapporti scuola-famiglia

### Incontri con gli insegnanti

La scuola organizza a fine anno colloqui tra insegnanti di sezione e le singole famiglie in cui ci si confronta sul percorso di crescita del bambino. Gli insegnanti preparano un calendario per questi colloqui, fissando un appuntamento ad un orario preciso per ogni famiglia.

Al di fuori di questi colloqui in date prestabilite, le famiglie possono chiedere altri incontri con gli insegnanti di sezione per motivi particolari, urgenti o gravi.

Assemblee di sezione: all'inizio di settembre, in tutte le scuole si tengono assemblee di sezione in cui i genitori possono condividere con gli insegnanti le linee educative essenziali.

In tale occasione i genitori possono segnalare particolari esigenze di carattere educativo e formativo ed esprimere pareri e suggerimenti per la stesura della programmazione annuale che gli insegnanti faranno nel mese successivo.

Nel mese di ottobre si svolgono le assemblee per la presentazione della programmazione didattica.

Al termine delle assemblee di ottobre si procede alla elezione dei genitori rappresentanti di sezione nei consigli di intersezione (questi rappresentanti durano in carica un anno). A febbraio si terrà un'assemblea di sezione per verificare l'andamento delle attività didattiche svolte. Altre assemblee di sezione possono essere convocate, nel corso dell'anno, dal genitore rappresentante di sezione, dagli insegnanti o dal Dirigente Scolastico.

Si valuterà di volta in volta se svolgere questi incontri in presenza o da remoto.

#### **Credenziali per registro elettronico**

Anche ai genitori della scuola dell'infanzia verranno assegnate le credenziali per accedere al registro elettronico e quindi alle comunicazioni e alla bacheca dei genitori. Insieme alle credenziali verranno consegnate le istruzioni per l'accesso al registro elettronico.

#### **Ruolo dei rappresentanti di sezione e dei genitori**

Nella nostra scuola, e in particolare qualora si verificasse un ulteriore peggioramento della situazione epidemiologica causata dal COVID 19, risulta cruciale il ruolo dei e delle rappresentanti di sezione, vero ponte virtuoso nelle comunicazioni scuola-famiglia. Punti di approdo e di rilancio delle comunicazioni istituzionali relative alla riorganizzazione del servizio, sono essenziali nell'aiuto a mantenere viva la relazione tra le famiglie della stessa sezione, cercando di intercettare, con delicatezza e discrezione, i bisogni di tutte le famiglie, con particolare riguardo nei confronti delle situazioni più fragili o con meno opportunità.

Potrebbero essere organizzati alcuni Meet di confronto: oltre a essere momento di verifica e di feedback, saranno occasioni importanti per rinsaldare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e consolidare il clima di reciproca vicinanza e fiducia, uno degli aspetti cardine coltivati dal nostro Istituto.

#### **Assenze**

Le assenze dei bambini devono essere giustificate dai genitori. Dopo un'assenza le famiglie sono chiamate a presentare una certificazione del pediatra/autocertificazione del genitore che dichiara, dopo aver sentito il medico **che il figlio non si trova in nessuna delle condizioni che rendono impossibile la presenza a scuola, ovvero: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, condizione di quarantena o isolamento, contatti con soggetti positivi,**

In caso di assenze prolungate per motivi familiari è necessario produrre una giustifica scritta.

Tutto ciò salvo diverse disposizioni del servizio sanitario competente (ATS Valpadana)

#### **Ritiro dei bambini al termine della giornata scolastica**

Al termine delle attività scolastiche, i bambini vengono affidati dall'insegnante in servizio ad uno dei genitori. I bambini non possono essere affidati a minorenni. È necessaria una delega scritta da parte della famiglia

per affidare il/la bambino/a ad una persona maggiorenne che non sia un genitore. La delega deve essere consegnata a scuola dai genitori del bambino/a e rimane valida per tutto l'anno scolastico (salvo revoca scritta da parte della famiglia). La persona maggiorenne indicata nella delega deve sottoscrivere la delega per conoscenza e per accettazione delle responsabilità che ne derivano.

### **Assicurazione e contributo per materiali di consumo**

La scuola ha stipulato una polizza di assicurazione obbligatoria per gli alunni, per infortuni e responsabilità civile. L'assicurazione copre infortuni in cui gli alunni possono incorrere durante la loro permanenza a scuola e nel tragitto da casa a scuola e viceversa. Sono coperte dall'assicurazione anche tutte le iniziative autorizzate dalla scuola in orario extrascolastico.

Il premio richiesto ad ogni alunno varia di anno in anno ed è da versare entro il mese di settembre. La polizza può essere visionata presso la segreteria dell'ufficio di segreteria o sul sito dell'Istituto nella sezione Genitori, pagina – Comunicazioni scuola famiglia

Visti i risparmi accumulati per la chiusura della scuola e per far fronte all'emergenza venutasi a creare con la pandemia Covid 19, il Consiglio di Istituto, nella seduta del 23/06/2020, con delibera n. 27/2020, ha deliberato l'entità del contributo di iscrizione per l'a.s.2020/21. Tale contributo si quantifica in maniera diversificata a seconda del numero di figli iscritti a questa scuola:

- € 15,00 per le famiglie con un solo figlio iscritto a questo Istituto
- € 23,00 per le famiglie con due figli iscritti presso questo Istituto
- € 27,00 per le famiglie con tre figli iscritti presso questo Istituto.

I contributi obbligatori e volontari sono detraibili vanno pagati con la nuova modalità prevista dal ministero denominata **“Pagoinrete”**.

#### **Cos'è Pagoinrete**

PagoInRete è il sistema dei pagamenti on line del Ministero dell'Istruzione che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati: tasse scolastiche, attività extracurricolari, mensa, trasporti, viaggi di istruzione, visite guidate ed altri contributi.

Accedendo al portale web del Ministero - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie possono: visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti; pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP quello più conveniente.

Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

#### **Come accedere**

Le famiglie possono accedere al servizio “PagoInRete” dal sito del Ministero dell'Istruzione:  
[www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it)

#### **Come pagare**

Per effettuare un pagamento l'utente:

- 1 - seleziona uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2 - sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto, bollettino postale online e presso PSP. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà la lista dei PSP che permettono tale modalità;
- 3 - seleziona un PSP e procede con il pagamento inserendo i dati richiesti (PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente ) sul sito del PSP oppure presentando direttamente al PSP la stampa del documento di pagamento predisposto dal sistema.

#### **Assistenza**

È disponibile il numero di telefono 080 / 92 67 603 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Il contributo fa riferimento all'assicurazione contro gli infortuni, alla responsabilità civile e alla tutela legale per € 5,00.

La parte rimanente del contributo potrà essere destinata all'acquisto di materiale di consumo, fotocopie (noleggio fotocopiatore), piccoli sussidi, realizzazione di progetti didattici con esperti o parte di essi sulla base delle valutazioni delle singole scuole.

L'entità del contributo destinato alla singola scuola per l'acquisto di materiale di consumo o la realizzazione di progetti è calcolata sulla base del numero di alunni iscritti.

### **Incidenti**

La scuola provvede ad avvertire la famiglia nell'eventualità di incidenti o di malesseri accusati dall'alunno durante l'orario scolastico.

In caso di gravità, vengono attivate come da normativa, le procedure per il trasporto al pronto soccorso (chiamata al 118) e avvisata contemporaneamente la famiglia.

A tal scopo si chiede di indicare il numero personale del genitore per contatti urgenti.

I genitori sono pregati di segnalare particolari problemi di salute che ritenga la scuola debba conoscere, per la sicurezza del proprio figlio. La segnalazione sarà depositata al protocollo riservata e trattata come dato sensibile

### **Norme sulla sicurezza**

L'Istituto applica le norme di legge previste dal D.L 626/94 legge 81/2008, Accordo Stato Regioni e successive integrazioni. E' nominato un responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi che vigila sulla corretta applicazione della normativa di sicurezza. In ogni plesso è nominato un addetto alla sicurezza e una squadra antincendio e una per il pronto soccorso. E' operativo il piano di evacuazione dell'Istituto. La segnaletica di sicurezza è affissa in tutti gli ambienti scolastici. Due volte all'anno vengono effettuate prove di evacuazione. Il personale docente e non docente partecipa ad attività di specifica formazione, in materia di sicurezza, ai sensi della legge 81/2008, Accordo Stato Regioni. All'inizio dell'anno gli alunni vengono formati e informati riguardo alle procedure di messa in sicurezza e ai comportamenti da tenere in caso di emergenza.

### **Autorizzazione USO IMMAGINI E ELABORATI**

Nel corso delle dell'attività didattica educativa, gli alunni, individualmente o in gruppo di lavoro, potrebbero essere chiamati a produrre elaborati, testi, immagini in cui siano ripresi gli alunni stessi. Per la puntuale documentazione o per la presentazione dei lavori svolti, si potrebbe procedere alla pubblicazione, per mezzo stampati o con creazione di CD room/DVD o pubblicazione sul sito dell'Istituto, [www.icdosolopomponescosanmatteo.edu.it](http://www.icdosolopomponescosanmatteo.edu.it). In alcuni casi, al solo fine di documentare l'attività scolastica, per la foto di classe, sarà necessario usare anche immagini (fotografie o riprese video) dove sarà possibile riconoscere l'identità degli alunni. In ordine a quanto previsto in materia di tutela della privacy, si chiede l'autorizzazione all'uso delle immagini dei propri figli o degli elaborati degli stessi. Qualunque altro uso sarà soggetto ad autorizzazione dei genitori. Allo scopo di ottemperare alla legge sulla privacy in merito al trattamento di documenti, elaborati e/o immagini in cui sia riconoscibile l'identità degli alunni

### **Informativa ex art. 13 d.lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie**

Il D.Lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e il GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation) prevedono che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice e il GDPR tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità

e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla **riservatezza** e dei suoi diritti. Il Documento è reperibile nel sito della scuola alla voce **privacy** ed è stato consegnato a ciascun genitore al momento dell'iscrizione.

## Allegato 2 - Didattica digitale integrata



Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, a livello nazionale o locale potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata. Il significato Per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in accordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o

video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni. (Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

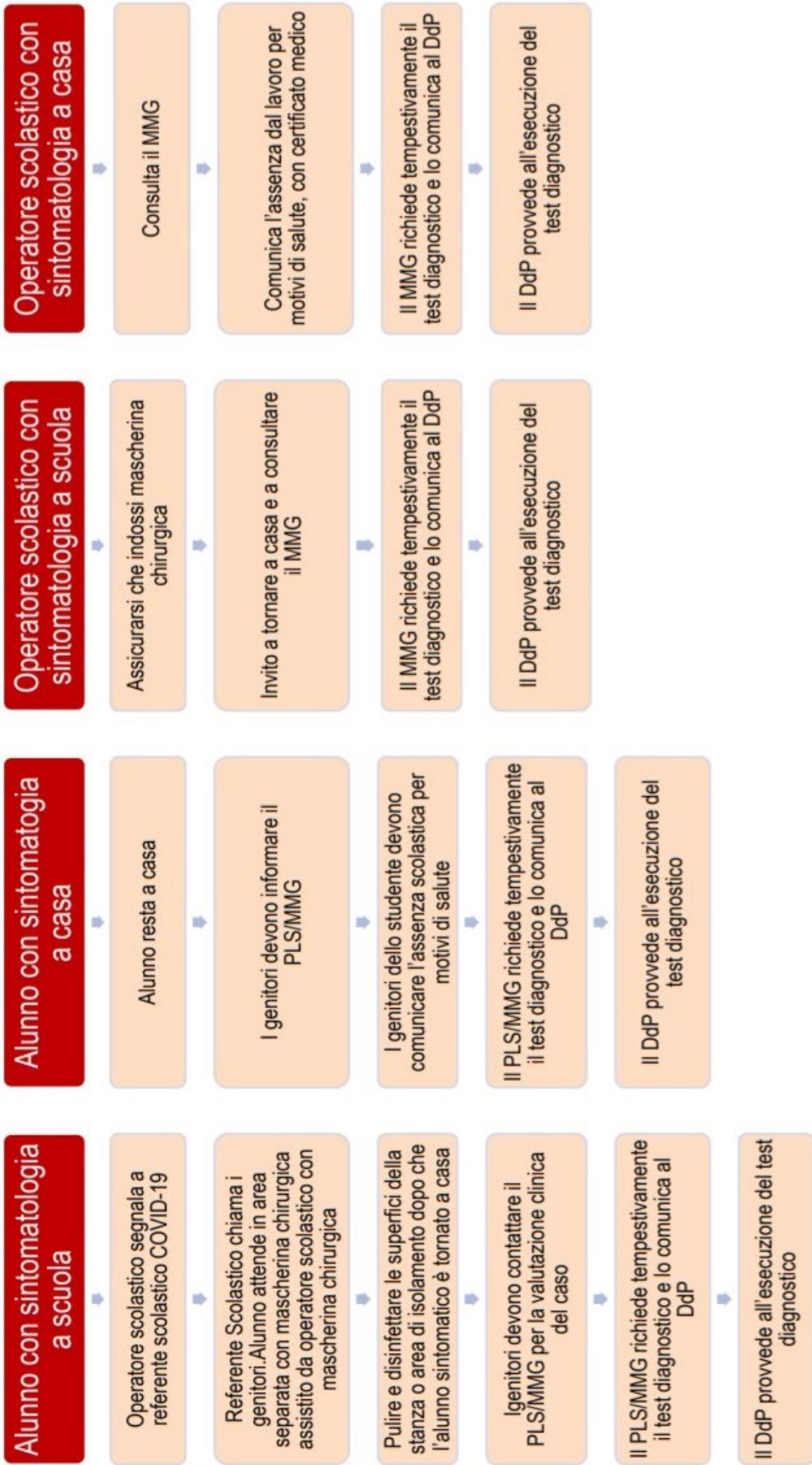
Le insegnanti della scuola dell'infanzia, si pongono come primo obiettivo la promozione di momenti di vicinanza per mantenere saldo il "legame" con i propri bimbi e coi loro familiari attraverso brevi video di saluti e messaggi audio. Una lettera, stilata dal gruppo docenti, indirizzata ai genitori, dove le insegnanti invitavano ad assumere atteggiamenti positivi che trasformandosi in gesti possono aiutare a vivere situazioni difficili come occasione di crescita e apprendimento per i bambini.

Inoltre si propongono audio e video letture, attività di tipo ludico esperienziale, percorsi di tipo osservativo, manipolativo e rappresentativo che possono consentire di dare un significato particolare a queste giornate creando anche le premesse per la condivisione di queste esperienze e l'attesa per il momento della restituzione in ambito scolastico. In collaborazione con le famiglie si raccolgono le tracce di questi "momenti" per costruire poi percorsi comuni che facciano sentire ogni bambino parte del progetto della comunità della scuola, che non si deve interrompere.

Alleati preziosi e importanti risorse, in questa fase, sono i rappresentanti di sezione che collaborano con le insegnanti per veicolare messaggi ed attività a tutti i bimbi.

Ulteriore momento di vicinanza è l'organizzazione di qualche momento in ambiente Meet, dedicato ai genitori e ai bambini, per il quale è sufficiente disporre di un cellulare. Il vedersi e l'ascoltarsi diventa un momento per ritrovarsi e sentirsi insieme.

## Allegato 1: Schema riassuntivo





Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,  
Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN).  
Tel. 0375 800041 Sito: : [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)  
e-mail: [mnic83000q@istruzione.it](mailto:mnic83000q@istruzione.it), [icdsp2013@gmail.com](mailto:icdsp2013@gmail.com), [mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it)

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA  
(Art.3 DPR 235/2007)**

**SCUOLA DELL'INFANZIA  
(modulo da tagliare e riconsegnare alle insegnanti)**

**IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO del Rapporto ISS COVID-19 N. 58 del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi focali di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia;
- VISTO il D.P.R. n. 249/1998;
- VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007<sup>2</sup>;
- VISTE le linee guida per la ripresa delle attività didattiche per l'a.s. 2020-2021 del Comitato Tecnico scientifico del 28 maggio, 22 giugno e 7 luglio (Stralci verbale convocazione CTS)
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto Delibera 32/2020 del 27 luglio 2020 che stabilisce che venga misurata la temperatura a tutti gli alunni all'arrivo a scuola, oltre che al personale interno e ai visitatori esterni (fornitori e genitori, ecc. )
- VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
- VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
- VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;
- VISTO IL Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, prot. n. 7784 del 31-07-2020.
- PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

2 DPR 235/2007, Art. 3. Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola

Dopo l'Articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, è inserito il seguente: "Art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità) "Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1.

Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità."

- CONSIDERATO che il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa.

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ che tiene conto delle allegate Linee per l'avvio delle attività didattiche a.s. 2020-2021, finalizzate al contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID, a una corretta e proficua convivenza civile, oltre che alla piena promozione dell'offerta formativa.**

**Nel presente Patto di corresponsabilità scuola-famiglia** alcuni impegni sono a carico della scuola, altri degli studenti e dei genitori (Vedi allegato 1). **Tutti si fondano sul senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.**

Nel rispetto dei valori sottesi al PTOF, la scuola si impegna ad erogare l'offerta formativa in esso descritta e ad applicare i protocolli finalizzati alla prevenzione e sicurezza. **Alle famiglie è chiesto un impegno in prima persona nel rispetto del regolamento scolastico, finalizzato ad un corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica (vedi allegato),** alla valorizzazione dell'Istituzione Scolastica e delle sue disposizioni, alla condivisione degli obiettivi educativi sottesi al regolamento stesso e **alla prevenzione del contagio da SARS-COV-2.**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la seguente procedura amministrativa:

- segnalazione di inadempienza: tramite "avviso" se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;
- accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

**Il Dirigente Scolastico**

**I genitori/affidatari**

**I genitori/affidatari**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_