



AMBITO TERRITORIALE 20



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

All'Albo Pretorio

**Oggetto: Avviso per attività di gestione amministrative relative al Progetto "Scuola in Ascolto" della rete delle scuole dell'Ambito 20**

**DGR XII/1605 del 18 dicembre 2023**

**CUP E81I24000020002**

**PREMESSO CHE** L'Istituto IC Dosolo Pomponesco Viadana attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto

**PRESO ATTO CHE** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale amministrativo dell'IC per la gestione delle attività *imministrativo - contabile finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto*

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA di questo IC

**VISTO** il d.leg 36/2023 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per progetti di arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la necessità di attivare il progetto "Scuole in Ascolto" finanziato da Regione Lombardia tramite apposito bando e di individuare esperti psico-pedagogisti;

**CONSIDERATA** le dichiarazioni rilasciate da ciascun Dirigente Scolastico che ha chiesto di aderire al progetto, con le quali si attestava che per l'azione con la quale si intende partecipare al progetto non è in atto alcun progetto/servizio.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

##### **Art. 1 Oggetto della prestazione richiesta**

Emana il seguente Avviso per la selezione di personale Amministrativo per attività Contabili e gestione del personale relative al progetto "Scuola in ascolto" ed in particolare per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

Descrizione	N° di ore	Periodo
Attività relative all'acquisto di servizi	15	a.s. 2024-2025
Attività relative alla gestione e monitoraggio del personale coinvolto	15	a.s. 2024-2025

##### **Art. 2 – Tempi di realizzazione dei percorsi**

I percorsi dovranno essere attivati nel corso degli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026

##### **Art. 3 – compensi**

Il costo orario è stato stabilito in base al CCNL e quindi pari ad un compenso lordo di € 15,95. Nel caso in cui la rendicontazione delle attività svolte nell'a.s. 2024-2025 non esaurisse il Budget le risorse potranno essere utilizzate nell'a.s. successivo.

##### **Art. 4 – Requisiti e titoli di ammissione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

#### **Articolo 5 – Termini di presentazione della domanda**

La domanda, correlata dagli allegati richiesti, dovrà pervenire entro le ore 9.00 del 07/12/2024 presso la sede del nostro Istituto, Via Colombo n. 2 a San Matteo delle Chiaviche in busta con la dicitura "Domanda per la funzione di esperto per Percorsi di orientamento della motivazione e accompagnamento nelle difficoltà per orientarsi" o via mail alla mail istituzionale dell'IC [mnice83000q@istruzione.it](mailto:mnice83000q@istruzione.it) con oggetto "Domanda per la funzione di esperto per Percorsi di orientamento della motivazione e accompagnamento nelle difficoltà per orientarsi".

#### **Art. 6 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali.

Sono ammessi alla selezione gli AA di questo IC che siano in possesso delle competenze

1. per l'accesso alle funzioni on-line relative a CIG e Acquisto servizi su MEPA
2. per la gestione contabile del personale

##### **Punteggio**

Tipologia di	descrizione	punteggio massimo	Punteggio massimo per area
Titoli di studio	Laurea magistrale	15	15
	Laurea triennale	10	
	Corsi Specifici per la gestione contabile del personale	1 punto per ogni corso	5
	Corsi Specifici effettuati per l'accesso alla PCP/MEPA	1 punto per ogni corso	
Esperienze lavorative	Affidamento di incarico, nell'ambito del piano annuale delle attività del personale ATA relative alla gestione contabile del personale interno o esterno	1 punto per ogni anno di incarico su questa mansione	10
	Affidamento di incarico, nell'ambito del piano annuale delle attività del personale ATA relative all'accesso alla piattaforma PCP o MEPA	1 punto per ogni anno di incarico su questa mansione	

- a. La domanda (Allegato A) dovrà essere presentata correlata dell'autocertificazione
- b. La domanda (Allegato A) dovrà essere presentata correlata dell'autocertificazione della valutazione dei propri titoli di studio e e esperienze lavorative. La domanda (Allegato A) dovrà contenere i seguenti allegati:
  - a. Allegato B
  - b. Curriculum Vitae

- c. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- d. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- e. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- f. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- g. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 7 partecipazione**

Il presente avviso è prioritariamente rivolto al personale amministrativo della scuola e solo in seconda istanza a personale esterno alle istituzioni scolastiche.

Ogni facente istanza può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, con precedenza assoluta per il personale interno dell'Istituzione scolastica

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 9 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Dosolo Pomponesco Viadana con sede in San Matteo d/C (MN) , in Via Colombo n° 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mn83000q@pec.istruzione.it](mailto:mn83000q@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Dosolo Pomponesco Viadana è stato individuato, con prot. 1650 - 18/04/2024 nel Dott. *Zampetti Massimo*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Sogliani Sandra in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) numero di telefono 0375 800041.

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Art. 14 Pubblicità dell'avviso**

Il Presente avviso è affisso all'Albo Pretorio e al link di Amministrazione trasparente Bandi di gara e Contratti [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/1e9d46ec-d5f4-4e92-bf18-73f60f679a11/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/IN_PUBBLICAZIONE/1e9d46ec-d5f4-4e92-bf18-73f60f679a11/show)

Sogliani Sandra  
Dirigente dell'Istituto capofila dell'ambito 20