

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995 Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it, icdps@icdosolopomponescoviadana.edu.it, mnlic83000q@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso per reclutamento figure di supporto - Progetto Formazione del personale docente e non docente PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS – Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione: ESO4.5.A2.B

CUP H64D26001540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS – Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione: ESO4.5.A2.B

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del progetto delibera n° 42 del Consiglio di Istituto numero 5 triennio 2025-2028 del 14 maggio 2026

VISTA la delibera del Collegio Docenti di approvazione del progetto, delibera n. 37/25-26 del 14 maggio 2026

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016

VISTO l'avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione: ESO4.5.A2.B

VISTA la nota di autorizzazione progetto del 12/06/2026, Codice candidatura 29607

VISTA la necessità di individuare figure di supporto alla realizzazione del progetto

DETERMINA

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure di supporto per i seguenti moduli:

Modulo	titolo
Modulo 231053	Scuola infanzia - Dalle nuove indicazioni ad un nuovo curriculum
Modulo 231091	Matematica e STEM nella scuola primaria e secondaria di 1° grado
Modulo 231106	La comprensione del testo - obiettivo trasversale e specificatamente di lingua italiana

Le figure richieste nell'avviso dovranno assumere le seguenti funzioni:

Ruolo Delegato DS	N° candidati	Tipologia di candidato	Compenso orario	Ore di impegno per ogni unità
<i>Ruolo Supporto Gestionale</i>	1	<i>DSGA o sostituto del DSGA</i>	27,00 €	25
<i>Ruolo Supporto Amministrativo</i>	1	<i>AA</i>	21,16 €	25

Ruolo Supporto Gestionale

- Curare gli aspetti gestionali in fase di istruttoria preliminare
- Curare gli aspetti relativi ad Avvisi, Gestione Candidature, Incarichi, rendicontazione,
- Coordinare gli aspetti organizzativi in fase di realizzazione del progetto

Ruolo Supporto Amministrativo

- Coordinarsi con la DSGA per curare gli aspetti relativi ad Avvisi, Gestione Candidature, Incarichi
- Curare gli aspetti relativi all'iscrizione ai moduli da parte dei candidati (alunni/e)

Art. 2 Presentazione domande

- **Le istanze di partecipazione**, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità **devono pervenire entro le ore 10.00 del giorno 14 Luglio 2026**, presso la segreteria dell'istituto.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- Istanza che non contenga Allegato A
- Istanza che non contenga Allegato B

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., se non c'è sovrapposizione di candidature.

Seguono criteri di selezione e di attribuzione del punteggio alle candidature:

TITOLI E CRITERI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO MAX.
ANNI DI SERVIZIO NEL RUOLO A.A./DSGA	2 PER ANNO DI SERVIZIO	60 PT
PREGRESSE ESPERIENZE/INCARICHI IN PROGETTI EU, FSE, FESR, PON, PNRR	2 PER OGNI ESPERIENZA	40 PT

Art. 6 Casi particolari

- In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico
- In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/22/IN_PUBBLICAZIONE/69d1dba4-bde3-42bb-b69b-4a55b6165bf7/show e all'Alboe in Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

Sogliani Sandra

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI