



# Ministero dell'istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041 - cap 46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it) - icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it

Email: [mnic83000q@istruzione.it](mailto:mnic83000q@istruzione.it) - Pec:[mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it)

- Al Sito WEB dell'Istituto

### AVVISO

**OGGETTO:** Avviso per conferimento di incarico **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, periodo 20 Aprile **2025**- 19 Aprile **2028**.

**VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTI** gli art.n 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** IL D.L.223/2006 convertito nella L. 248/2006 art.32;

**VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente disposizioni attuative della legge 24 dicembre 2007 ,n.244,- disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** IL D.I. n.129 del 28.08.2018 gli artt. 44, (commi 2 e 4) 45 (comma 2 lettera h) contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VERIFICATA** la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze.

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **per 3 anni 2025/2028**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106,

**si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, entro le ore 9.00 del 04 aprile 2025, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.**

**PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

| <b>Codice meccanografico</b> | <b>Descrizione</b>   | <b>N. alunni</b> |
|------------------------------|----------------------|------------------|
| MNAA83001L                   | INFANZIA BELLAGUARDA | 12               |
| MNAA83002N                   | INFANZIA DOSOLO      | 42               |
| MNAA83003P                   | INFANZIA VILLASTRADA | 21               |
| MNAA83004Q                   | INFANZIA POMPONESCO  | 48               |
| MNAA83005R                   | INFANZIA CIZZOLO     | 18               |
| MNAA83006T                   | INFANZIA SAN MATTEO  | 14               |
| MNEE83001T                   | PRIMARIA POMPONESCO  | 115              |
| MNEE83002V                   | PRIMARIA DOSOLO      | 140              |
| MNEE83003X                   | PRIMARIA CASALETTO   | 76               |
| MNEE830041                   | PRIMARIA SAN MATTEO  | 66               |
| MNMM83002T                   | MEDIA SAN MATTEO     | 83               |
| MNMM83001R                   | MEDIA DOSOLO         | 144              |

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare: a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio; b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio; c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopralluogo rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi; 8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
8. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;

9. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
10. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
11. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## **SERVIZIO DI CONSULENZA**

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
2. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
3. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
4. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
5. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
6. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
7. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
8. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
9. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
10. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
11. altri servizi di consulenza che si ritengono utili ai fini della sicurezza;

## **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

- 1) posso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
  - a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
  - b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

**COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE** Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

| TITOLI ED<br>ESPERIENZE LAVORATIVE   | VALUTAZIONE                                   | PUNTEGGI<br>MASSIMI<br>PREVISTI | Punteggio<br>Ufficio |
|--|---|---------------------------------|----------------------|
| Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D.Lgs. 81/2008.  | <b>10 punti</b>                               | <b>10</b>                       |                      |
| Diploma di istruzione superiore di secondo grado, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo | <b>5 punti</b>                                | <b>5</b>                        |                      |
| Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 81/2008   | <b>2 punti cad.</b><br>(max 10 punti)         | <b>10</b>                       |                      |
| Esperienze di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici o con qualifica di R.S.P.P. scolastico   | <b>5 punti ogni 12 mesi</b><br>(max 50 punti) | <b>50</b>                       |                      |
| Esperienza di docenza in corsi di formazione per DS e DSGA, ASPP, preposti, RLS.   | <b>3 punti cad.</b><br>(max 15 punti)         | <b>15</b>                       |                      |
| Esperienza di docenza in corsi specifici in materia di sicurezza rivolti al personale scolastico.  | <b>2 punti cad.</b><br>(max 10 punti)         | <b>10</b>                       |                      |
| <b>TOTALE MASSIMO PUNTI</b>  |   | <b>100</b>                      |                      |

**Nella stesura della graduatoria finale i candidati i docenti interni precedono in ogni caso i candidati docenti esterni e esperti esterni.**

In caso di parità di punteggio, **verrà considerato il minor compenso richiesto per l'affidamento dell'incarico**, considerato che il massimo importo erogabile è di **€ 3.300,00** per anno comprensivo di iva o altre eventuali ritenute.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, il giorno **05 aprile 2025 alle ore 9,00** avverrà l'apertura delle buste presso l'ufficio del Dirigente Scolastico della sede di San Matteo delle Chiaviche, in sede pubblica. Successivamente, una apposita commissione valuterà le proposte pervenute e provvederà a stilare una graduatoria finale che sarà pubblicata all'albo istituzionale e comunicata ai partecipanti. **Entro 3 giorni dalla data di pubblicazione** i partecipanti potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 3 (**2025- 2026 / 2026 – 2027 / 2027 - 2028**) anni a decorrere dalla firma del contratto, **dal 20 aprile 2025 al 19 aprile 2028**. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso omnicomprensivo di **€ 3.300,00** annuale al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. Il compenso per l'intera durata del contratto (**3 anni**) è di **€ 9.900,00**.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

MNIC83000Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 0000110 - 20/03/2025 - G2 – GARE - I

MNIC83000Q - ADEEE1J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001397 - 20/03/2025 - VI.9 - I

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le **ore 9.00 del 04 aprile 2025**, consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola o inviate a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'indirizzo I.C. Dosolo Pomponesco Viadana Via C. Colombo, 2 cap 46030 San Matteo delle Chiaviche.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Regolamento UE 2016/679 (CODICE PRIVACY)**

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto, tutti i dati personali di cui l'istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi degli articoli 12,13,14 del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato dall'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Sogliani Sandra