



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834 5995
Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

- Al Sito WEB dell'Istituto

AVVISO

OGGETTO: Avviso per conferimento di incarico a medico competente periodo 31 maggio **2025**- 30 maggio **2028**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 art.18 comma 1 lettera a) - in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che obbliga il datore di lavoro a nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art.41;

VISTI gli art.n 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO IL D.L.223/2006 convertito nella L. 248/2006 art.32;

VISTA la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente disposizioni attuative della legge 24 dicembre 2007 ,n.244,- disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO IL D.I. n.129 del 28.08.2018 gli artt. 44, (commi 2 e 4) 45 (comma 2 lettera h) contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze.

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un medico competente per il periodo di anni **TRE** decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

ART. 1 – Prestazioni richieste

L'assunzione dell'incarico a medico competente comprenderà, ai sensi dell'art.25 del D.L.vo 81/08, i seguenti obblighi:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;

- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.L.vo 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il datore di lavoro;

- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo del D.Lgs.n.679/2016, e con salvaguardia del segreto professionale;

- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs.n.679/2016, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

- comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente.

ART. 2 – Requisiti richiesti

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti con i seguenti criteri:

1. Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o docente di medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale;

2. iscrizione all'albo dei medici competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Il professionista incaricato, per anni **TRE** a decorrere della firma della convenzione, (**31 maggio 2025 – 30 maggio 2028**) dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

ART. 3 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di Segreteria del Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, Via C. Colombo, 2 cap 46030 San Matteo delle Chiaviche, entro le ore 13,00 del giorno **08 febbraio 2025** - non farà fede il timbro postale - con l'indicazione sulla busta "Preventivo per medico competente" contenente:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostituitiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

- Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico:

- Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.81 /2008 ;
- Richiesta economica, in cifre, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto).
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.679/2016.

Documentazione Amministrativa (busta n.1)

La busta n.1 Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione redatta sull'allegato "mod. A", Dichiarazione Sostitutiva "mod. B"

Offerta Tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 "Offerta tecnica" redatta sul "mod. C" allegato al presente avviso contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti.

Offerta Economica (busta n. 3)

La busta n. 3 – "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica sul mod. D. firmata sottoscritta dal libero professionista o dal legale rappresentante dello studio associato.

Criterio selettivo delle offerte

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	60
Offerta economica	40
Punteggio Totale 100	

Attribuzione Merito Tecnico

Esperienze di Medico Competente in Istituti Scolastici	Punti 4 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 40
Esperienze di Medico Competente in enti Pubblici e/o privati	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 20
Totale punteggio offerta Tecnica	Massimo 60 punti

Attribuzione Merito Economico

Modello D – Offerta Economica

Prestazione	Importo Richiesto	Punteggio
Incarico annuale medico competente comprensivo di riunione e relazione annuale.	€ _____ costo orario senza IVA e Ritenuta d'acconto	Il punteggio massimo di 25 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ minimo} / C \text{ offerta}) \times 25$, dove $C \text{ min}$ = prezzo più basso e $C \text{ off}$ = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame.

Prima visite mediche con giudizio di idoneità presso il nostro istituto (costo cadauno)	€ _____ senza IVA e Ritenuta d'acconto	Ti punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ minimo} / C \text{ offerta}) \times 5$, dove C min = prezzo più basso e C off = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame.
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità presso il nostro istituto (costo cadauno)	€ _____ senza IVA e Ritenuta d'acconto	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ minimo} / C \text{ offerta}) \times 10$, dove C min = prezzo più basso e C off = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame.
TOTALE PUNTEGGIO Offerta economica MAX 40 punti		Totali Punti =

Costi fuori punteggio

Prestazione	Importo Richiesto
Visite mediche presso studio del medico incaricato su richiesta del datore di lavoro.	€ _____ senza IVA e Ritenuta d'acconto
Visiotest presso il nostro istituto (personale di segreteria)	€ _____ senza IVA e Ritenuta d'acconto
Esame spirometrico presso il nostro istituto	€ _____ senza IVA e Ritenuta d'acconto
Diritti di segreteria per prenotazioni esami complementari.	€ _____ senza IVA e Ritenuta d'acconto

Non si accettano preventivi con spese: diaria, indennità di trasferta e rimborso spese pasti.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di avviso comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

Ufficio di Direzione e Segreteria

Scuola Infanzia di Bellaguarda

Scuola Infanzia Cizzolo

Scuola Infanzia San Matteo delle Chiaviche

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

Scuola Primaria San Matteo delle Chiaviche

Scuola Secondaria di San Matteo delle Chiaviche

Scuola Infanzia Villastrada

Scuola Infanzia Dosolo

Scuola Primaria Dosolo

Scuola Secondaria di 1° Dosolo

Scuola Infanzia Pomponesco

Scuola Primaria Pomponesco

ART. 4 – Procedura comparativa

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione, convocata per il **12 febbraio 2025**, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del professionista a cui conferire l'incarico, in base alla graduatoria stilata dalla Commissione tenendo conto dei criteri di valutazione sottoindicati:

- Titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;
- Esperienze di collaborazione positive con altri istituti scolastici ;
- Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera intellettuale con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della fattura elettronica.

Art. 5—Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di **36 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Nel caso di contratto triennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata da trasmettere 60 giorni prima della scadenza.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v. .

Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 679/2016 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. Per questo si fa riferimento all'allegato 1. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Art. 7 — Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

MNIC83000Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 0000019 - 13/01/2025 - A7 – SICUREZZA - I

- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali informativa art.13 D.Lgs.679/2016.

Il trattamento dei dati che La riguardano viene svolto dall'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 679/2016. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Sogliani Sandra. Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art. 9 — Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
3. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il presente Avviso viene pubblicato:

- All'Albo online di questa Istituzione Scolastica sul proprio sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sandra Sogliani