

- **Oggetto:** ASSISTENZA CAF AL PERSONALE ATA
- **Data ricezione email:** 18/05/2026 21:54
- **Mittenti:** Segreteria Feder.ATA - Gest. doc. - Email: federata@federata.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Sindacato Feder.ATA <federata@federata.it>


Allegati

| File originale | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|-------------------------------|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| PHOTO-2026-05-12-16-15-58.jpg | NO | | | NO | NO |

Testo email

Egregio Dirigente Scolastico, 

con la presente si trasmette in allegato il documento di cui in oggetto, con preghiera di pubblicazione all'albo sindacale ai sensi dell'Art. 25 della Legge 300/70 e, contestualmente, l'invio della mail a tutto il personale ATA.

Certi della Sua collaborazione, l'occasione  gradita per augurare buon lavoro.

Segreteria Nazionale FederATA