



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834
5995Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
Email: mnlic83000q@istruzione.it,
icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it
Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

DETERMINA di indizione n.100/2025

Affidamento diretto per una fornitura di materiale di facile consumo per alcuni plessi dell'Istituto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n.36 del 31.03.2023,

Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto prot. n.394 del 01/02/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 4 del regolamento di Istituto sull'attività negoziale per l'affidamento dei servizi, lavori e forniture che disciplina i contratti sotto soglia comunitaria

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali; centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO Il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 delle legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 comma 1 lett. b) relativo alla procedura di affidamento diretto;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

CONSIDERATO	in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni; contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.121/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il piano dei progetti da inserire nel P.T.O.F 2025/28.;
VISTA	la Delibera n.126 del Consiglio d'Istituto n°15 /2025 del 05/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Consiglio di Istituto/Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ";
CONSIDERATO	l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni e servizi relativamente ai beni della presente determina;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A;
VERIFICATA VISTE	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le richieste pervenute di materiale di facile consumo riferite al contributo volontario 2024-25 da parte delle 12 scuole di codesto Istituto;
VISTA	la necessità della scrivente stazione appaltante di provvedere a una fornitura di materiale di facile consumo riferita al contributo volontario 2024-25;
CONSIDERATA	l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;
CONSIDERATO	che predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare le seguenti ditte: 1. Gruppo Spaggiari S.p.a. Parma p.i.:00150470342 2. Borgione Centro Didattico s.r.l. San Maurizio Canavese (TO) p.i.02027940019;
VALUTATE	come migliori offerte, per le seguenti scuole: Prim. Casaletto, Prim. Pomponesco e Secondaria di S.Matteo e Dosolo, i preventivi presentati dalla ditta Gruppo Spaggiari S.p.a. Parma p.i.:00150470342
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta, Gruppo Spaggiari S.p.a. Parma p.i.:00150470342 tramite procedura di acquisto in Mepa con trattativa n.5908000 diretta per un importo massimo presunto di €1.441,91 più iva al 22%;
PRESO ATTO	che l'operatore economico oggetto della trattativa è attivo in tutte le aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;
VISTO	l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura tesa ad affidamento diretto tramite Trattativa Diretta, con la ditta individuata in premessa. La trattativa diretta avrà come oggetto la fornitura di materiale di facile consumo.

Art. 3

L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, desunto dai prezzi di listino MEPA dei fornitori, ovvero dalle indagini conoscitive di mercato svolte per l'acquisizione in affidamento è determinato in € 1.441,91 (millequattrocentoquarantuno/91) iva esclusa, nonché €1.759,13 (millesettecentocinquantanove/13), comprensiva di IVA al 22%.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A.03.2 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4.

L'offerta pervenuta sarà valutata, ritenendo standardizzate le caratteristiche dei beni richiesti. Il corrispettivo, risultante dall'offerta presentata, sarà da intendersi convenuto "a corpo", in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche delle tabelle in allegato.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Sandra Sogliani.

Art.6 Pubblicazione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai sensi della normativa sulla trasparenza.

1. ALLEGATO PATTO DI INTEGRITA
2. ALLEGATO AUTOD. REQU. GEN.DLGS 36-2023 SINO A 5000
3. ALLEGATO INFORMATIVA SULLA PRIVACY
4. ALLEGATO DICHIARAZIONE TRACCIABILITA FLUSSI FINANZIARI
5. TABELLA EXCELL RIEPILOGATIVA CON IMPORTI OFFERTE DA CONFERMARE
PER LE SEGUENTI SCUOLE: INF.VILLA STRADA, INF. BELLAGUARDA, INF. CIZZOLO, INF. DOSOLO, INF. S. MATTEO, PRIM. S. MATTEO E PRIM. DOSOLO

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI