



*Ministero dell'istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2  
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834  
5995Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)  
Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it),  
[icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it)  
Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

**DETERMINA A CONTRARRE n.65/2025**

**Affidamento diretto per fornitura uscita didattica di due giorni a Torino – alunni scuola secondaria di San Matteo giorni 28 e 29 ottobre 2025, con importo inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n.36 del 31.03.2023**

**Cig: B8BB3FF3C1**

***Dirigente Scolastico***

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto prot. n.394 del 01/02/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e successive integrazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali; centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO Il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 delle legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 comma 1 lett. b) relativo alla procedura di affidamento diretto;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto,

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni; contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 121/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028 successive integrazioni;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 126/2025 del 05/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Consiglio di Istituto/Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ";
- CONSIDERATO che Consip non ha attivato procedure per il servizio di cui sopra;
- CONSIDERATO l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso richiesta formale di preventivi a numero 3 agenzie presenti sul territorio;
- CONSIDERATO che predetta indagine conoscitiva ha consentito di individuare l'agenzia viaggi MantUnitour Tempo Libero s.r.l via fratelli Bandiera,5 46100 Mantova P.iva 00626160204;
- VISTO **la necessità urgente della scrivente stazione appaltante di organizzare uscita didattica di due giorni a Torino con viaggio andata e ritorno in pullman, cena, pernottamento per una notte con prima colazione, visita centro della città con guida, visita al Palazzo Reale, al Museo Nazionale del Cinema, alla Mole Antonelliana e al Museo del Risorgimento;**
- VISTO la prima offerta pervenuta Prot.N.5027 del 09/10/2025;
- VISTO la seconda offerta pervenuta a seguito di integrazione con biglietti di ingresso ai musei Prot. N.5244 del 16/10/2025;
- VISTO la terza e definitiva offerta pervenuta che esclude il costo dell'ascensore per la Mole Antonelliana, Prot. N.5283 del 17/10/2025;
- PRESO ATTO che l'offerta economica è congrua e rispondente con quanto nelle disponibilità della scuola;
- VISTO il DURC in corso di validità al momento del presente decreto;

## DETERMINA

**L'affidamento diretto all'agenzia MantUnitour- Tempo Libero s.r.l. di Mantova**

### **Art. 1 Modalità**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma1, lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite ordine interno all'uopo predisposto all'agenzia viaggi MantUnitour in quanto ha presentato il preventivo di spesa con importo più basso rispetto a tutte le offerte pervenute dalla Agenzie contattate.

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

**Art. 3 Pagamento**

il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica ricevuta debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza fiscale emessa dopo l'uscita.

**Art. 4 Impegni di spesa**

L'importo complessivo oggetto di spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art.2 è determinato in € 4.640,00 (quattromilaseicentoquaranta). La spesa sarà imputata all'attività A.05.1 del programma annuale 2025;

**Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Sandra Sogliani;

**Art.6 Pubblicazione**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Sogliani