

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mn83000q@istruzione.it](mailto:mn83000q@istruzione.it), [icdpsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdpsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mn83000q@pec.istruzione.it](mailto:Pec:mn83000q@pec.istruzione.it)

*Al Sito Web della Scuola*

*A tutta la comunità scolastica*

## **AVVISO**

### **PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: H64D21000300006

Titolo del progetto **"Orientare e accompagnare per il successo formativo"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2022, n. 19, recante “ Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola **secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU**

**VISTO** l'Allegato \_ - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

**VISTO** che l'attuazione del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°130373 del 01-10-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla scuola

**VISTA** la delibera di Adesione bando PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) dal titolo “**Orientare e accompagnare per il successo formativo**” n° 104 della convocazione n° 12 del 10-09-2024

**VISTA** la determina di Assunzione a Bilancio prot. 4585 del 2 novembre 2024

**EMANA**  
**seguito AVVISO di selezione**  
**art. 1 Oggetto**

Si avvia la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la costituzione del **team per la prevenzione della dispersione scolastica** per la definizione dei dettagli relativi alla realizzazione del progetto 1.4. “intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (PNRR DM 19)

Titolo del progetto “**Orientare e accompagnare per il successo formativo**”

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno (singole o complessive)</b>
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	N° 3 docenti tra Collaboratore del DS e Coordinatore di plesso, referenti orari scolastici N° 1 docente referente per l'orientamento N° 1 docente Funzione Strumentale per	<b>98 ore complessive, pari a circa 14 ore ciascuno</b>

	l'inclusione Scolastica degli alunni BES N° 1 docenti coordinatori di classe N° 1 docenti di sostegno	
Attività di gestione organizzazione sulla piattaforma FUTURA	Organizzatore del progetto a supporto dell'attività del DS e del DSGA per la gestione della piattaforma	<b>30 ore</b>

#### **Art. 2 –Tempi di realizzazione dei percorsi**

Il gruppo è chiamato ad operare a partire dal giorno 15 novembre 2024, sino al 30 settembre 2025

#### **Art. 3 – compensi**

- Il compenso previsto per ogni ora di attività svolta in qualità di membro del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito dei percorsi in oggetto è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato
- Il compenso previsto per ogni ora di attività svolta in qualità Organizzatore del progetto a supporto dell'attività del DS e del DSGA per la gestione della piattaforma nell'ambito dei percorsi in oggetto è di 25,54 euro/ora onnicomprensivi lordo stato

#### **Art. 4 Compiti del componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica svolge attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

#### **Art. 5 – Requisiti e titoli di ammissione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 6 – Termini di presentazione della domanda**

La domanda, correlata dagli allegati richiesti, dovrà pervenire entro le ore 9.00 del 15/11/2024 presso la sede del nostro Istituto, Via Colombo n. 2 a San Matteo delle Chiaviche in busta con la dicitura “Domanda per la funzione di membro del **team per la prevenzione della dispersione scolastica** per **Percorsi di orientamento della motivazione e accompagnamento nelle difficoltà per orientarsi**” o via mail alla mail istituzionale dell’IC [mn83000q@istruzione.it](mailto:mn83000q@istruzione.it) con oggetto “Domanda per la funzione di membro del **team per la prevenzione della dispersione scolastica** per **Percorsi di orientamento della motivazione e accompagnamento nelle difficoltà per orientarsi**”.

#### Articolo 7 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
2. Esperienze di mentoring/coaching orientatore
3. competenze digitali per l’utilizzo della piattaforma FUTURA.
4. Punteggio massimo attribuibile 60 punti

Tipologia di	descrizione	punteggio massimo	Punteggio massimo per area
Titoli di studio	Laurea magistrale	15	20
	master post laurea attinenti l’argomento dell’incarico	5	
	corsi di specializzazione post laurea attinenti l’argomento dell’incarico	4	10
	corsi di specializzazione post diploma attinenti l’argomento dell’incarico	3	
Esperienze lavorative	Essere <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaboratore del DS,</li> <li>• Funzione Strumentale per il disagio o l’inclusione degli alunni con BES,</li> <li>• Referente d’istituto per l’orientamento</li> <li>• Essere indicato quale referente dell’area cittadinanza e costituzione</li> <li>• Essere coordinatore di classe</li> <li>• Essere coordinatore di plesso</li> <li>• Essere referente per l’accoglienza degli alunni di cittadinanza non italiana</li> </ul>	5 punti massimo per ogni tipologia di funzione fino ad un massimo di 10 punti	30
	esperienza in qualità di formatore/esperto in attività attinenti al progetto in oggetto	5 punti per esperienza	
	esperienza come tutor/organizzatore in progetti PNRR realizzati con il tramite della piattaforma futura	5 punti per esperienza	
	progetti affini, realizzati presso il nostro o altri Istituti con giudizio positivo	5 punti per ogni progetto	

5. La domanda (Allegato A) dovrà essere presentata correlata dell’autocertificazione della valutazione dei propri titoli di studio e e esperienze lavorative. La domanda (Allegato A) dovrà contenere i seguenti allegati:
  - a. Allegato B
  - b. Curriculum Vitae
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 8 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 9 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, con precedenza assoluta per il personale interno dell'Istituzione scolastica

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 10 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Sogliani Sandra in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [mn83000q@istruzione.it](mailto:mn83000q@istruzione.it) numero di telefono 0375 800041.

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Art. 14 Pubblicità dell'avviso**

Il Presente avviso è affisso all'Albo Pretorio e al link di Amministrazione trasparente Bandi di gara e Contratti  
[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/1e9d46ec-d5f4-4e92-bf18-73f60f679a11/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/IN_PUBBLICAZIONE/1e9d46ec-d5f4-4e92-bf18-73f60f679a11/show)

Il Dirigente Scolastico  
Sogliani Sandra