MNIC83000Q - ADEEE1J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007393 - 11/11/2026 - I - I
MNIC83000Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 0000369 - 11/11/2026 - C1 – ESP. ESTERNI - I

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana
Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041
46030 San Matteo Delle Chiaviche
Sito:www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
Email:mnic83000q@istruzione.it Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE 74 /2026

Affidamento *servizio incarico su progetto, Incontri di sensibilizzazione sull'impatto digitale negli adolescenti, cuore, corpo e consapevolezza, per alunni della secondaria di Dosolo e San Matteo, a.s. 2026 2027. Affidamento tramite contratto inferiore ai* 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023.

Dirigente Scolastico

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO	VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Regolamento di Istituto prot. n.394 del 01/02/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali; centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	**Il D. Lgs. n. 36/2023** recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 delle legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 comma 1 lett.b relativo alla procedura di affidamento diretto;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

CONSIDERATO	in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggettiin possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12/2025 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennio 2025/2028;
VISTO	il Piano annuale dei progetti per l'anno scolastico 2025 – 2026 riferito al PTOF 2025 – 2028, approvato nella seduta del Collegio Docenti del 5 settembre 2025 con delibera n° 55 – a. s. 2025 / 2026;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n°17 2026 del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Consiglio di Istituto / Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129";
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni e servizi relativamente ai beni della presente determina;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
RITENUTO	che presso l'Istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste dal progetto;
VERIFICATO	che per il reclutamento degli esperti esterni non è previsto il ricorso alle convenzioni CONSIP;
ACCERTATI	i requisiti dell'esperto individuato, attraverso la documentazione depositata agli atti dell'Istituto e verificati i contenuti della proposta progettuale;
VALUTATO	che si rende necessario procedere all'individuazione di esperto esterno con esperienza a cui conferire l'incarico per il progetto di cui sopra: **Viste le motivazioni didattiche delle docenti, di procedere con gli esperti, Consulente familiare, sessuologa, psicologa e pedagogista. Visto il progetto presentato dal Centro Consulenza Familiare Organizzazione di Volontariato del Comune di Viadana. Si procede all'affidamento diretto per continuità operativa ed efficienza.**

l'offerta/proposta ricevuta dal professionista o dall'associazione che terrà gli incontri, attestandone la congruità economica e la qualità formativa.

DETERMINA

1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) Di procedere al conferimento di incarico al **Centro Consulenza Familiare Organizzazione di Volontariato** – Via Garibaldi, 52 cap 46019 Viadana **C. fiscale 92001390209**.
3) **Centro Consulenza Familiare Organizzazione di Volontariato**, con incarico nell'arricchimento dell'offerta formativa sul progetto, ***Incontri di sensibilizzazione sull'impatto digitale negli adolescenti, cuore, corpo e consapevolezza, per alunni della secondaria di Dosolo e San Matteo, a.s. 2026 2027.*** Il pagamento sarà

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

effettuato a seguito di presentazione del foglio firma presenze regolarmente vistato dal docente referente.

4) Impegno di spesa per la somma complessiva di **€ 240,00, RIMBORSO Chilometrico, regolarmente documentato,** omnicomprensivo di tutti gli oneri legge, di cui all'art. n. 2 è da imputare all'attività **P.2.7,** del programma annuale 2026.
5) Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023 e dell'art. 241/1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Sogliani Sandra.
6) Pubblicazione, il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI