

Allegato: Organigramma con deleghe

Collaboratori del DS

✚ 1° collaboratore: sec. 1° grado (1 docente)

- Coordinamento della comunicazione interna all'Istituto tra dirigenza e docenti
- Supporto al dirigente nell'organizzazione e gestione dei Collegi Docenti e Cura dei verbali del Collegio Docenti
- Sostituzione del Dirigente in attività di rappresentanza dell'Istituzione Scolastica in assenza dello stesso
- Supporto alla Dirigenza per la comunicazione con Enti e associazioni del territorio
- Programmazione, coordinamento e verifica delle attività collegiali funzionali all'insegnamento
- Collaborazione con il DS nella gestione delle problematiche relative agli alunni e al personale della scuola
- Collaborazione con i docenti coordinatori di plesso della scuola sec. di 1° grado nella gestione dell'orario e delle sostituzioni
- Coordinamento PTOF e attività inerenti il curriculum
- Collaborazione con il DS per gli aspetti amministrativi
- Organizzazione delle attività propedeutiche all'uso del registro elettronico da parte dei docenti e supporto agli stessi
- Partecipazione allo STAFF per gli aspetti tecnico-specifici
- Partecipazione a gruppo tecnico per l'autovalutazione
- Referente d'Istituto per le prove INVALSI
- Promozione, in sinergia con le altre figure strumentali, di progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse;

✚ 2° collaboratore: scuola primaria

- Supporto alla Dirigenza per la comunicazione con Enti e associazioni del territorio
- Supporto al dirigente scolastico per la programmazione, il coordinamento e la verifica delle attività collegiali funzionali all'insegnamento
- Supporto al dirigente nell'organizzazione e gestione dei Collegi Docenti e Cura dei verbali del Collegio Docenti
- Supporto al dirigente nell'organizzazione del progetto del PdM "Potenziare l'alfabetizzazione e tutoraggio per studenti non italofoni di 1° e 2° livello ed alunni in difficoltà di apprendimento"
- Collaborazione con il DS nella gestione delle problematiche del personale e degli alunni della scuola primaria
- Coordinamento PTOF e attività inerenti il curriculum
- Partecipazione allo STAFF per gli aspetti tecnico-specifici
- Partecipazione a gruppo tecnico per l'autovalutazione.
- Coordinamento, tabulazione, riflessioni, prove d'Istituto e Prove INVALSI per la scuola primaria
- Collaborazione con il DS in riferimento ai Collegi Docenti per
 - Contatti con personale ATA per le sedi dei cd/interclassi
 - Conduzione CD separati/tematici/interclassi tecnici in assenza della Dirigente
 - Cura della documentazione per i vari CD soprattutto: elenchi presenze, schede progetto, schede valutazione progetti, tabelle raccolta progetti per valutazione e proposte, tabelle incarichi docenti, adozioni libri di testo
- Collaborazione con il DS per
 - Tabulazione fondo d'Istituto
 - la stesura del calendario impegni dei docenti
 - la distribuzione dell' organico
 - riflessioni e proposte sugli aspetti metodologici- didattici

- stesura/modifiche del curriculum della scuola primaria in base a quanto prodotto dai docenti e approvato nei collegi dopo percorsi di riflessione/ricerca-azione/formazione.
- Promozione, in sinergia con le altre figure strumentali, di progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse;

3° collaboratore: scuola primaria

- Supporto alla Dirigenza per la comunicazione con Enti e associazioni del territorio
- Supporto al dirigente scolastico per la programmazione, il coordinamento e la verifica delle attività collegiali funzionali all'insegnamento;
- Supporto al dirigente nell'organizzazione e gestione dei Collegi Docenti e Cura dei verbali del Collegio Docenti
- Coordinamento PTOF e attività inerenti al curriculum
- Partecipazione allo STAFF per gli aspetti tecnico-specifici
- Partecipazione a gruppo tecnico per l'autovalutazione
- Aspetti organizzativi riguardanti la formazione docenti (contatti con gli esperti, definizione calendario incontri, raccolta firme per attestati, raccolta e sistemazione materiali, organizzazione gruppi di lavoro, contatti con personale ATA per le sedi, valutazione dei percorsi con questionari a i docenti)
- Collaborazione con il dirigente per le problematiche inerenti gli alunni BES
- Referente per alunni certificati ai sensi della legge 170/2012 per rapporti con CTS e AT Mantova
- Cura del PTOF: revisione annuale Guida Utenti.
- Revisione e modifica del Diario,
- Rilevazione bisogni formativi attraverso questionari in collaborazione le funzioni strumentali
- Collaborazione con il Dirigente per la Tabulazione fondo d'Istituto
- Sistemazioni registri di classe, registri della programmazione di modulo e registro verbali scrutini riflessioni e proposte sugli aspetti metodologici- didattici
- riflessioni e proposte sugli aspetti metodologici- didattici
- organizzazione e tabulazione risultati Prove d'Istituto della scuola primaria
- Promozione, in sinergia con le altre figure strumentali, di progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse;

4° collaboratore: scuola infanzia

- Coordinamento attività didattiche e collegiali funzionali all'insegnamento delle scuole dell'infanzia dell'IC
- Collaborazione con il DS nella gestione delle problematiche relative agli alunni e al personale della delle scuole dell'infanzia
- Supporto al dirigente nell'organizzazione e gestione dei Collegi Docenti e Cura dei verbali del Collegio Docenti
- Organizzazione e documentazione progetti e valutazione delle scuole dell'infanzia
- Collaborazione con DS per i rapporti con il territorio e per progettualità riguardanti la delle scuole dell'infanzia
- Sostituzione del DS in caso di assenza dello stesso
- Presidenza del Collegio Docenti della scuola dell'infanzia in assenza dello stesso
- Partecipazione allo STAFF per gli aspetti tecnico-specifici Promozione, in sinergia con le altre figure strumentali, di progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse;
- Promozione, in sinergia con le altre figure strumentali, di progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse.

Area del coordinamento e gestione aspetti organizzativi delle scuole

Per ogni plesso sono individuati dei coordinatori di plesso

- 6 di scuola dell'infanzia
- 4 di scuola primaria
- 2 di scuola sec. di 1° grado

Ai coordinatori di plesso è delegato l'esercizio delle seguenti funzioni:

- rapporti con la Dirigenza per comunicazioni all'Ente Locale riguardo all'ordinaria manutenzione degli edifici scolastici e per l'acquisto di arredi e attrezzature;
- rapporti con il personale ausiliario (tutti i plessi tranne infanzia Primaria secondaria 1° grado San Matteo)
- custodia, manutenzione e tutela dei beni della scuola;
- gestione permessi brevi del personale docente del plesso (tutti i plessi tranne infanzia Primaria secondaria 1° grado San Matteo)
- coordinamento degli acquisti di attrezzatura e materiali per il plesso;
- segnalazione di materiali e di sussidi inservibili;
- autorizzazioni in via d'urgenza all'ingresso a scuola di estranei;
- provvedimenti in via d'urgenza per la sostituzione di insegnanti assenti, sentita la Direzione;
- provvedimenti in via d'urgenza per garantire il regolare funzionamento della attività scolastica, sentita la Direzione;
- vigilanza sui servizi scolastici di supporto (refezione, trasporto, assistenza pre e post-scuola);
- coordinamento delle pratiche amministrative relative al plesso;
- accertamento anti-fumo
- Presidenza dei Consigli di Interclasse e di intersezione, in caso di assenza del Dirigente Scolastico

I coordinatori dei plessi partecipano inoltre agli incontri di coordinamento generale delle scuole dell'Istituto convocati dal Capo d'Istituto.

Sono individuate alcune figure referenti per le seguenti aree di intervento:

Area della coordinamento e gestione della sicurezza delle scuole

Per ogni plesso sono individuati dei preposti alla sicurezza di plesso

- 6 di scuola dell'infanzia (per la scuola dell'infanzia di San Matteo la referente è una unità di personale ATA)
- 4 di scuola primaria
- 2 di scuola sec. di 1° grado (per la scuola secondaria di Dosolo la referente è una unità di personale ATA)

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 81/08 il Datore di lavoro delega al preposto per il coordinamento della sicurezza d'Istituto le seguenti funzioni:

- Vigilare sulla corretta applicazione delle disposizioni del Dirigente Scolastico in riferimento alla sicurezza (prescrizioni, modulistica, tempistica);
- Interfacciarsi con l'RSPP, gli addetti/preposti alla sicurezza, l'RSL e il Dirigente Scolastico per valutare situazioni di problematicità in riferimento alla sicurezza nei vari plessi;
- Partecipare alle riunioni annuali per la sicurezza e ad eventuali ulteriori convocazioni degli addetti/preposti alla sicurezza dei singoli plessi dell'IC;
- Vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione, con il tramite degli addetti /preposti alla sicurezza dei singoli plessi dell'IC;
- Monitorare e coordinare la formazione per la sicurezza del personale dell'IC;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'adozione di misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza predisponendo l'istruzione adeguata ai lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
- Provvedere affinché possano essere informati il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.

FUNZIONI STRUMENTALI

Nella tabella che segue sono indicati i compiti delle Funzioni Strumentali ad alcune aree di intervento del PTOF

	Funzione	Delega	Area	Target
1	Referente valutazione degli alunni	Coordinamento procedure per la l'attivazione e corretto utilizzo del registro informatico anche in funzione degli scrutini e della compilazione delle	Valutazione	Docenti primaria

	della scuola primaria	<p>schede di valutazione</p> <p>Coordinamento riflessioni del Collegio Docenti, in collaborazione con i Collaboratori del DS, sui risultati delle classi nelle prove d'istituto e nelle prove INVALSI</p> <p>Partecipazione al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM</p>		
2	Referente valutazione degli alunni della scuola sec. di 1° grado	<p>Tabulazione e rendicontazione dei risultati delle classi nelle prove d'istituto;</p> <p>Coordinamento riflessioni del Collegio Docenti, in collaborazione con i Collaboratori del DS, sui risultati delle classi nelle prove d'istituto e nelle prove INVALSI;</p> <p>Partecipazione al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM.</p>	Valutazione	Docenti secondaria 1° grado
3	Referente BES (legge 104/92) per la scuola primaria	<p>Coordinamento attività di sostegno agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie;</p> <p>Rapporti con la neuropsichiatria infantile per la pianificazione degli incontri tra operatori sanitari e operatori scolastici;</p> <p>Rapporti con le cooperative sociali che gestiscono nella scuola l'assistenza ad personam;</p> <p>Supporto ai docenti di sostegno per le attività di documentazione e rendicontazione;</p> <p>Supporto al DS nella pianificazione delle risorse da destinare agli alunni BES;</p> <p>Promuove, in sinergia con le altre figure strumentali progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse;</p> <p>Partecipazione al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM;</p>	Integrazione alunni BES	Docenti primaria e infanzia
4	Referente BES (legge 104/92) per la scuola sec. di 1° grado	<p>Coordinamento attività di sostegno agli alunni delle scuole sec. di 1° grado(organizzazione classi e ambiti di insegnamento);</p> <p>Rapporti con la neuropsichiatria infantile per la pianificazione degli incontri tra operatori sanitari e operatori scolastici;</p> <p>Rapporti con le cooperative sociali che gestiscono nella scuola l'assistenza ad personam;</p> <p>Supporto ai docenti di sostegno per le attività di documentazione e rendicontazione;</p> <p>Supporto al DS nella pianificazione delle risorse da destinare agli alunni BES;</p> <p>Promuove, in sinergia con le altre figure strumentali progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse;</p> <p>Partecipazione al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM;</p>	Integrazione alunni BES	Docenti secondaria 1° grado
5	Supporto ai docenti e genitori in particolare per alunni	<p>Interventi per contrastare il disagio e favorire il benessere a scuola con particolare riguardo al supporto ai docenti e genitori in particolare per alunni BES (certificati ai senso della legge 104,</p>	Benessere a scuola e e contrasto del disagio	Docenti genitori e alunni dei tre ordini di

	<p>BES (certificati ai sensi della legge 104, legge 170 ecc.), anche dal punto di vista metodologico o didattico</p>	<p>legge 170 ecc.); Promozione di esperienze contestualizzate di conoscenza di se stesso, delle proprie emozioni e dell'altro, attraverso il gioco e momenti di riflessione (primaria e infanzia) Consulenza dal punto di vista metodologico didattico ai docenti; Referente per alunni certificati ai sensi della legge 104/92 per rapporti con CTS e AT Mantova; Promuove progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse Partecipazione al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM</p>		scuola
6	<p>Supporto a docenti alunni e genitori in riferimento al disagio socio-culturale e alle problematiche educative</p>	<p>Interventi per contrastare il disagio e favorire il benessere a scuola Sportello consulenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto ai docenti e genitori in riferimento al disagio socio-culturale e alle problematiche educative • sportello per alunni <p>Progetti orientamento classi V[^] e III[^] sec. di 1° grado; Referenti cyberbullismo dell'IC; Promuove progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse Partecipazione al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM;</p>	Benessere a scuola e contrasto del disagio	Docenti genitori e alunni dei tre ordini di scuola

- Supporto al POF -

Area cittadinanza Costituzione e continuità

È costituito un gruppo tecnico per la continuità composto da docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, con un **coordinatore**. Lo stesso provvede al monitoraggio dei bisogni delle scuole in riferimento all'area. Progetta e/o coordina e tiene monitorate attività e manifestazioni finalizzate alla continuità didattico-educativa

Sono individuati **2 referenti per il coordinamento dei due Consigli dei Ragazzi** presenti nelle due scuole secondarie di 1° grado e per altri progetti inerenti cittadinanza e costituzione ;
L'Organizzazione dell'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di 1° grado è a carico di coordinatori di classe delle classi terze (sec. di 1° grado), in collaborazione con il Collaboratore del DS della scuola secondaria di 1° grado

Area intercultura

È individuata una figura con funzioni di coordinamento del **gruppo di docenti referenti per ogni plesso** di scuola primaria e secondaria, insieme a due docenti in rappresentanza delle scuole dell'infanzia. Il gruppo provvede al monitoraggio dei bisogni delle scuole in riferimento all'area. Propone criteri di utilizzo dei fondi per le aree a forte processo migratorio, progetta attività e manifestazioni finalizzate all'integrazione delle diversità. Controlla l'applicazione del protocollo per l'integrazione degli alunni stranieri.

Il **coordinatore delle attività dell'area intercultura e inclusione scolastica degli alunni stranieri** del gruppo assume, altresì, le seguenti funzioni:

- partecipa al gruppo tecnico per l'inclusione degli alunni BES e cura i rapporti tra scuola e UST (MN)
- rappresenta la problematica a livello di CTI;

- Partecipa al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM, in particolare per il progetto tutoraggio (Pdm 3.1 Potenziare l'alfabetizzazione e tutoraggio per studenti non italofoni di 1° e 2° livello ed alunni in difficoltà di apprendimento)
- Redige il progetto annuale per l'inclusione degli alunni stranieri e per favorire l'intercultura
- Collabora con il DS e i suoi collaboratori per la gestione delle risorse destinate alle aree a forte processo migratorio e per l'organizzazione/rendicontazione delle relative attività;
- Promuove progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse

Area delle tecnologie multimediali

E' individuata una figura di **animatore digitale** con funzioni di

- web master (cura e manutenzione sito della scuola), di supporto tecnico per l'organizzazione di monitoraggi interni e tabulazioni, per la modulistica, invio avvisi e circolari. Il responsabile per la comunicazione tramite sito web per le scuole, provvede alla pubblicazione sul sito del materiale inerente le attività didattiche e progettuali dell'IC, in collaborazione con il personale ATA preposto a tale funzione per gli aspetti amministrativi. Cura la pubblicazione delle circolari e l'invio ai docenti, via mail, delle comunicazioni che li riguardano, comprese le Circolari. Collabora con il Dirigente e con lo staff per l'eventuale predisposizione di monitoraggi e questionari;
- coordinatore delle attività di promozione dell'innovazione didattico-digitale e relativi percorsi di formazione
- supporto al DS e suoi collaboratori per l'utilizzo delle tecnologie multimediali
- supporto ai docenti nell'implementazione della tecnologia multimediale nella progettazione didattica quotidiana
- rappresentanza dell'IC presso AT di MN e alla Rete degli IC "Comprensivi in rete", in riferimento a tale tematica
- promozione di progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse
- partecipazione al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM

Tale figura è affiancata da:

- un gruppo di docenti **referenti di plesso per le tecnologie dei plessi** di scuola primaria di Dosolo, Pomponesco e Casaleto e di scuola sec. di 1° grado di San Matteo (rappresenta anche la scuola primaria di San Matteo) e Dosolo: tale figura, in ciascuna scuola, controlla periodicamente il funzionamento della strumentazione, raccogliendo eventuali segnalazioni di malfunzionamento da parte dei colleghi. Provvede alla manutenzione ordinaria (deframmentazione, attivazione antivirus, organizzazione e pulizia del materiale depositato sui desisto, ecc.); segnala agli uffici la necessità di interventi di manutenzione straordinaria
- un **team digitale** costituito da 3/4 docenti per lo sviluppo dell'innovazione didattico-digitale nella quotidianità scolastica e la promozione di progetti per la partecipazione a specifici bandi per l'approvvigionamento di risorse. Assume compiti di promozione dell'innovazione didattico-digitale e relativi percorsi di formazione. Il gruppo curerà anche la progettazione curricolare relativa all'educazione informatica nella scuola.
- Il team partecipa al gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per l'aggiornamento di RAV e PdM, in riferimento alla propria area di intervento;

Area del Curricolo e delle scelte metodologico-didattiche

E' individuato un Gruppo tecnico per il Curricolo (coordinato dai docenti collaboratori dei tre ordini di scuola) costituito da docenti responsabili di area disciplinare della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

- 7 docenti scuola primaria (1.2. Area logico matematica e tecnologica 3.4. Area linguistica espressiva ed antropologica, 5. Area linguistica per la lingua straniera, 6.7. Area dei linguaggi espressivi: musica e arte)
- 4 docenti scuola sec. di 1° grado (1. Area logico matematica e tecnologica, 2. Area linguistica espressiva ed antropologica, 3. Area linguistica per la lingua straniera, 4. Area dei linguaggi espressivi: musica e arte)
- 2 docenti della scuola dell'infanzia

I docenti nominati all'interno di questo staff potranno essere convocati per incontri di confronto su tematiche attinenti il Curricolo, la programmazione e gli aspetti organizzativi delle attività didattico-educative. Svolgeranno altresì funzioni di coordinamento e di verbalizzazione di eventuali gruppi di confronto fra docenti dell'IC, costituiti per riflettere sul tema del curricolo e degli aspetti della didattica disciplinare.

Sono designati **4 docenti responsabili di plesso per l'educazione motoria nella scuola primaria**. Il gruppo gestisce i rapporti con l'ufficio scolastico provinciale, i rapporti con le società sportive e i referenti per l'educazione stradale. Coordineranno per ciascun plesso eventuali progetti specifici di educazione motoria nella scuola primaria in collaborazione con il CONI o altri Enti promotori e con i docenti di ed. fisica della scuola sec. di 1° grado. Il gruppo sarà coordinato a sua volta da uno dei membri che assumerà funzioni di coordinamento e di gestione dei rapporti con lo staff del Dirigente Scolastico, con gli Enti, le associazioni e l'AT di Mantova. Coordinerà anche il progetto "Sport di classe" o eventuali altri progetti adottati dall'IC per le scuole primarie. E' altresì individuato un **docente di scienze motorie della scuola secondaria** per i rapporti con l'UST e per il coordinamento delle procedure per la partecipazione delle classi ai giochi studenteschi.

Area per l'autovalutazione d'Istituto

L'area è presidiata dai docenti che a vario titolo sono responsabili di aree, sono funzioni strumentali o collaboratori del DS, come risulta da specifiche deleghe. Il gruppo ha il compito di coordinare i raccordi tra il "Rapporto di autovalutazione", il "Piano di Miglioramento" e il "Piano dell'offerta formativa triennale" e di curando la comunicazione tra il gruppo e il Collegio Docenti, affinché le scelte e i relativi documenti siano condivisi a livello di tutto il Collegio. Sostiene il monitoraggio continuo e la valutazione della realizzazione del PTOF e del PdM. E' coordinato dal DS e da un referente designato all'interno del gruppo.

Al gruppo partecipano i collaboratori del DS, le funzioni strumentali, l'animatore digitale, il referente intercultura ed eventuali docenti referenti di particolari progetti inseriti nel PdM in funzione del RAV (referente progetto tutoraggio, team docenti, coordinatori d'ambito disciplinare).

Area recupero e potenziamento degli apprendimenti

L'area è presidiata dal Dirigente scolastico e i suoi collaboratori, insieme al referente intercultura e ai coordinatori di plesso, che coordinano il progetto tutoraggio, inserito nel Piano di Miglioramento (PdM) e realizzato in tutte le scuole primarie e secondarie di 1° grado con modalità e risorse diverse (risorse Piano per il Diritto allo Studio, Risorse destinate ad Aree a Forte processo Migratorio, potenziamento dell'organico, compresenze, attività alternative all'IRC), ne effettua il monitoraggio e relazione al Collegio Docenti e al gruppo per l'autovalutazione.

Area coordinamento attività varie

Rapporti con l'ente locale per il servizio mensa (incontri nell'ambito dei 3 Comuni)

Sono individuati 4 docenti della scuola dell'infanzia, 1 docente di scuola primaria e due docenti della scuola secondaria di 1° grado. I docenti in rappresentanza delle scuole presenti sul territorio parteciperanno alle convocazioni dell'Ente Locale delle relative Commissioni Mensa e vigileranno sul funzionamento del servizio mensa, raccogliendo dai colleghi eventuali osservazioni da riportare in Commissione Mensa.

Referente per la formazione scuola infanzia

A tale referente sono assegnate le seguenti funzioni: proposta percorsi di formazione, monitoraggio presso il Collegio Docenti della scuola dell'infanzia delle necessità formative, contatti

con i formatori, organizzazione percorsi di formazione, rapporti con l'ufficio di segreteria , raccolta firme di presenza ecc.

Referente per l'educazione ambientale e scientifica

A tale referente è assegnato il compito di tenere i contatti tra la Dirigenza e i docenti per la diffusione di informazioni e proposte progettuali relative all'educazione ambientale e scientifica e rappresentare presso UST di MN questo IC in riferimento a tale tematica

Referente per alunni adottati

E' nominata quale referente dell'IC per gli alunni adottati la docente Vaccari Cristina. La stessa ha il compito di interfacciarsi con l'UST e altri Enti coinvolti nella problematica, nonché con lo staff del DS e il Collegio Docenti.

