



AMBITO TERRITORIALE 19

AMBITO TERRITORIALE 20

Accordo di rete per condivisione unità personale ATA con **IC di Sabbioneta-Marcaria**

Oggetto: Accordo Scuole delle Reti di Ambito 19 e 20 della provincia di Mantova e l'Istituto comprensivo "Marcaria – Sabbioneta" per la condivisione di unità di Personale ATA in attività di interesse comune finalizzato al miglioramento, all'efficienza e all'efficacia dell'organizzazione scolastica nel suo complesso

TRA

Le Istituzioni Scolastiche delle Reti di Ambito 19 e 20 della provincia di Mantova rappresentate dall'Assemblea riunitasi in data 6 ottobre 2025, dal Dirigente scolastico della Scuola Capofila di Ambito 19, Istituto superiore Bonomi Mazzolari CF 93074150207 con sede in Mantova, Dott. Roberto Capuzzo, suo legale rappresentante *pro-tempore* e dal Dirigente scolastico della Scuola Capofila di Ambito 20, Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana CF 91010720208 con sede in Viadana, Dott.ssa Sandra Soglian, suo legale rappresentante *pro-tempore*,

E

l'Istituto comprensivo Marcaria-Sabbioneta, CF 93075600200 con sede in Marcaria, nella persona della Dott.ssa Sonia Iervolino, suo legale rappresentante *pro-tempore*

PREMESSO

VISTO l'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il comma 63 dell'art.3 della legge 24 dicembre 1993, n. 537;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 che consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici Regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

VISTO l'art. 1 comma 72 della legge 13 luglio 2015, n.107, che dispone che "*al fine di razionalizzare gli adempimenti amministrativi a carico delle istituzioni scolastiche, l'istruttoria sugli atti relativi a cessazioni dal servizio, pratiche in materia di contributi e pensioni, progressioni e ricostruzioni di carriera, trattamento di fine rapporto del personale della scuola, nonché sugli ulteriori atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica, può essere svolta dalla rete di scuole in base a specifici accordi*";

TENUTO CONTO delle previsioni delle "Linee Guida per la Formazione delle reti", adottate dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n. 2151, dove si afferma che "...le reti di ambito di una stessa provincia e/o città metropolitana si possono



AMBITO TERRITORIALE 19

AMBITO TERRITORIALE 20

Accordo di rete per condivisione unità personale ATA con **IC di Sabbioneta-Marcaria**

coordinare tra loro e con le articolazioni territoriali dell'USR, al fine di affrontare in modo più organico problematiche comuni”;

VISTO il decreto costitutivo dell'USR Lombardia degli Ambiti territoriali, n. 61 del 7 marzo 2016;

VISTO l'accordo costitutivo della Rete di Ambito 19, sottoscritto dai legali rappresentanti degli istituti scolastici dell'Ambito 19 nella Conferenza di Servizio riunitasi in data 08-10-2024 per l'ambito 20;

VISTO l'accordo costitutivo della Rete di Ambito 20, sottoscritto dai legali rappresentanti degli istituti scolastici dell'Ambito 20 nella Conferenza di Servizio riunitasi in data 16 gennaio 2020;

CONSIDERATA la necessità di supportare le Istituzioni scolastiche attraverso una costante consulenza in merito alla gestione delle procedure e all'istruzione di pratiche inerenti al settore pensionistico del personale scuola;

CONSIDERATA la necessità di dare continuità alla collaborazione avviata negli aa.ss. precedenti con le Istituzioni scolastiche della provincia di Mantova, anche in termini di formazione (ricerca-azione) che si ritiene necessaria ed indispensabile al fine di consentire al personale maggiori competenze e a svolgere nel migliore modo possibile i propri compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere;

CONSIDERATO che, anche per il corrente anno scolastico, permane la necessità di dare continuità alla collaborazione avviata negli aa.ss. precedenti, nel coincidente interesse delle Istituzioni Scolastiche degli Ambiti 19 e 20, onde sovvenire agli adempimenti di cui sopra;

VISTA la precedente attività svolta presso l'Ufficio IX Ambito Territoriale di Mantova dalla Dott.ssa Visconti Maria Caterina, assistente amministrativa titolare presso l'IC Marcaria-Sabbioneta, al fine di supportare le Istituzioni scolastiche dei due ambiti;

VISTE le comprovate competenze maturate dalla Dott.ssa Visconti nel settore pensionistico;

VISTA la prima richiesta presentata dai Dirigenti capi ambito con nota prot. n. 4894 del 03-10-2025 dell'IC di Dosolo Pomponesco Viadana

ACQUISITA da parte della Dirigente scolastica dell'Istituto comprensivo "Marcaria-Sabbioneta" la disponibilità della Dott.ssa Visconti a proseguire detta attività, con comunicazione acquisita agli atti di Ufficio con e la preventiva disponibilità dell'Istituto comprensivo "Marcaria-Sabbioneta" con nota prot. n. 4983 dello 07.10.2025 dell'IC di Dosolo Pomponesco Viadana

VISTA la delibera n.1 (ambito 19) e delibera n. 2(ambito 20) dell'Assemblea dei Dirigenti scolastici della Rete di Ambito 19 e Ambito 20, del 6 ottobre 2025, relativa all'approvazione del presente accordo, da considerarsi parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTA la delibera n.3 (ambito 19) e delibera n.4 (ambito 20) dell'Assemblea dei Dirigenti scolastici della Rete di Ambito 19 e Ambito 20, del 6 ottobre 2025 relativa all'approvazione del presente accordo, da considerarsi parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTA la richiesta presentata dai Dirigenti capi ambito all'Ufficio di Ambito Territoriale di ospitare l'assistente amministrativa Visconti Maria Caterina per fornire le attività di supporto alle Istituzioni scolastiche di entrambi gli ambiti;

VISTA la disponibilità dell'Ufficio formalizzata con nota di riscontro prot n. AOOUSPMN 6726 dell'8 ottobre 2025



AMBITO TERRITORIALE 19

AMBITO TERRITORIALE 20

Accordo di rete per condivisione unità personale ATA con **IC di Sabbioneta-Marcaria**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione tra le Istituzioni scolastiche delle Reti di Ambito 19 e 20 della provincia di Mantova e l'Istituto comprensivo Marcaria-Sabbioneta, in forza della quale la dott.ssa Visconti Maria Caterina, attualmente in servizio in qualità di assistente amministrativa, viene individuata per le attività di seguito esplicitate da attuarsi presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Mantova (Ufficio IX dell'USR per la Lombardia), giusta disponibilità fornita dall'Ufficio all'attività come descritta.

La dott.ssa Visconti, in prosecuzione della collaborazione già avviata presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Mantova in precedenti anni scolastici, attraverso un percorso di formazione (Ricerca-azione), svolgerà adempimenti amministrativi, rientranti nell'ambito delle ordinarie attività istituzionali di competenza delle Istituzioni Scolastiche, con particolare riferimento a:

1. *Consulenza e supporto operativo in materia di cessazioni dal servizio;*
2. *Consulenza e supporto operativo per pratiche di contributi e pensioni;*
3. *Consulenza e supporto operativo per progressioni e ricostruzioni di carriera;*
4. *Consulenza e supporto operativo per trattamento di fine rapporto del personale scuola;*
5. *Consulenza e supporto operativo in materia di Reclutamento, Organici, Part-time docenti e personale ATA;*

La Dott.ssa Visconti potrà essere inviata dall'Ufficio, anche in servizio esterno, ad appositi corsi di formazione organizzati da Enti ai fini *de quo*.

Art. 2 - Durata

Al fine di garantire un efficace coordinamento e una proficua collaborazione con l'Ufficio IX Ambito Territoriale di Mantova, la Dott.ssa Visconti Maria Caterina, svolgerà il proprio orario di servizio per due giorni alla settimana per un totale di 14 ore e 24 minuti settimanali (lunedì e mercoledì, dalle 08:00 alle 15:12, fatta salva la flessibilità oraria ove prevista dalla normativa vigente) presso l'UAT di Mantova attraverso un percorso di formazione in modalità Ricerca-azione per il periodo dal **13 ottobre 2025 al 31 agosto 2026**. Eventuali necessità di spostamento dei giorni e degli orari di servizio dell'interessata potranno essere concordate, anche per le vie brevi, dall'Istituzione scolastica e dall'Ufficio onde garantire la massima flessibilità ed efficienza all'azione amministrativa.

Art. 3 – Oneri a carico dell’Amministrazione

Dalla presente collaborazione non derivano oneri a carico né dell'Istituzione scolastica coinvolta, che non potrà procedere alla sostituzione del personale di cui all'art. 1, né a carico degli Ambiti 19 e 20, né a carico dell'Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova, salvo quelli funzionali all'attività da svolgersi o connessi a adempimenti normativi, quali, ad esempio, quelli dovuti in virtù della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e riservatezza dei dati personali.

Art.4 – Modalità di svolgimento della collaborazione e dotazione strumentale

La dott.ssa Visconti dovrà eseguire il proprio servizio usando la diligenza richiesta dalla natura dei compiti affidati e nel rispetto della normativa vigente, anche per quanto concerne la protezione dei dati personali. La stessa svolgerà le attività oggetto del presente accordo avvalendosi degli spazi, dei



AMBITO TERRITORIALE 19

AMBITO TERRITORIALE 20

Accordo di rete per condivisione unità personale ATA con **IC di Sabbioneta-Marcaria**

materiali, della dotazione e strumentazione di lavoro ivi messi a disposizione dall'Amministrazione, nonché degli applicativi informatici e sistemi informativi, anche informatizzati, ordinariamente utilizzati dall'Amministrazione.

Art. 5 – Orario di servizio e tracciabilità degli accessi

L'attività si svolgerà secondo l'orario e le modalità convenute con il presente accordo, fatta salva la flessibilità oraria ove prevista dalla normativa vigente.

È disposto l'obbligo, a carico dell'interessata, di registrare, per motivi di rilevazione delle presenze, nonché sicurezza e tracciabilità degli accessi presso l'Ufficio IX AT di Mantova, ogni entrata ed uscita dallo stesso.

Art. 6 – Adeguamento alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

La dott.ssa Visconti è tenuta ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività inerenti al presente accordo, nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008.

La stessa verrà messa al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dei locali in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Art. 7 - Modalità di trattamento dei dati personali eventualmente trattati dagli interessati nell'ambito delle attività prestate in funzione del presente accordo

La dott.ssa Visconti è tenuta al trattamento dei dati eventualmente gestiti nell'ambito della presente collaborazione in piena conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, con particolare specifica a quanto disposto in materia dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento 2016/679/UE del 27 aprile 2016.

È, inoltre, tenuta ad uniformarsi, nel trattamento dei dati personali, ai successivi adeguamenti normativi in materia di protezione dei dati personali, nonché ad ogni ulteriore e specifica disposizione in materia prevista da questa Amministrazione.

È tenuta, altresì, al riserbo su eventuali informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con massima sicurezza e con un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo un'adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzato.

L'interessata, pertanto, è tenuta a non dare diffusione e/o divulgazione alle informazioni, dati e documenti di cui vengano in possesso in relazione allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo, anche attraverso l'uso di applicativi e sistemi informativi automatizzati messi a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento delle attività previste, vincolandosi alla massima riservatezza.

Art. 8 – Adeguamento ai Codici di comportamento

Nello svolgimento della collaborazione, l'interessata dovrà osservare le disposizioni del Codice del comportamento generale di cui al D.P.R n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti. La violazione di obblighi derivanti dai suddetti Codici comporterà la cessazione della collaborazione, fatti salvi comportamenti di maggior gravità.



AMBITO TERRITORIALE 19

AMBITO TERRITORIALE 20

Accordo di rete per condivisione unità personale ATA con **IC di Sabbioneta-Marcaria**

Art. 9 – Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi

L'interessata dovrà dare immediata comunicazione anche all'Ufficio IX AT di Mantova di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in cui venga a trovarsi durante lo svolgimento del servizio prestato in forza del presente accordo.

Il presente accordo è sottoscritto da:

Il Dirigente Scolastico Scuola Capofila Rete Ambito 19 dr. Roberto Capuzzo in rappresentanza dell'Ambito 19

Il Dirigente Scolastico Scuola Capofila Rete Ambito 20, Dott.ssa Sandra Sogliani in rappresentanza dell'Ambito 20

Il Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Marcaria-Sabbioneta Dott.ssa Sonia Iervolino