## MNIC83000Q - CIRCOLARI - 0000015 - 09/09/2021 - DS - I

Codice identificativo progetto: 10.8.1°3- FESRPON-LO- 2015-52

## Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,

Via Colombo 2 , 46030 San Matteo d/C (MN).
Tel. 0375 800041 Sito: <a href="www.icdosolopomponescoviadana.edu.it">www.icdosolopomponescoviadana.edu.it</a>
e-mail: <a href="mailto:mnic83000q@istruzione.it">mnic83000q@istruzione.it</a>, <a href="mailto:icdsp2013@gmail.com">icdsp2013@gmail.com</a>, <a href="mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it">mnic83000q@pec.istruzione.it</a>

Circolare 15

Ai referenti COVID

Al gruppo di supporto Covid

A tutto il personale dell'IC

OGGETTO: Indicazioni relative all'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021-2022 per la prevenzione e contenimento del rischio biologico da covid-19

In attesa di puntuale aggiornamento del DVR per la prevenzione e contenimento del rischio biologico da covid 19 redatto dal RSPP, si chiede a tutto il personale di prendere visione del protollo qui allegato. Ciascuna categoria di personale coinvolta nei paragrafi del protocollo è tenuta ad applicare quanto in esso contenuto.

Si sottolinea che il contenuto di questo protocollo è stato oggetto di puntuale disamina nella riunione annuale della sicurezza del 2 settembre 2021.

Chiedo in modo particolare ai referenti COVID, in collaborazione con i relativi supplenti, i referenti sicurezza e i coordinatori di plesso, di **provvedere ad organizzare appositi incontri formativi a livello di plesso, destinati al personale docente e agli studenti/alunni**. Dovrà essere garantita almeno un'ora di formazione. Di tale organizzazione si prega di inviare in ufficio sintesi degli aspetti salienti (date, orari, destinatari.....)

Il referente Covid dovrà altresì provvedere e/o verificare che il nuovo personale che arriva nella scuola sia debitamente formato.

A tal riguardo raccoglierà dichiarazioni, in forma cumulativa o individuale, di aver preso visione del protocollo e che si atterà alle disposizioni in esso previste. Tali dichiarazioni saranno conservate presso la scuola. E inviate successivamente in ufficio.

Aggiungo alla presente che il protocollo potrà subire delle modifiche e essere pubblicato in revisioni successive.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Sogliani