



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnic83000q@istruzione.it Pec: mnic83000q@pec.istruzione.it

Prot. Vedi intestazione

All'albo Pretorio Istituto

Oggetto: Bando di gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack nei locali dell'Istituto con installazione di distributori automatici. – **CIG ZAE3AE6309**

PREMESSA

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, in particolare gli artt. 43 e sgg, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs.n. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. b - "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.lgs.n. 50/2016 art. 32 comma 2 che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare, l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art.36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie;

VISTI gli artt. 1559 e segg. del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione";

CONSIDERATA l'opportunità di fornire un servizio di erogazione mediante distributori automatici di bevande calde, fredde all'interno dei plessi dell'istituto come da determina del Dirigente Scolastico **Prot. 1912 del 22/04/2023;**

VISTA la scadenza della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack;

CONSIDERATO che la presente gara è bandita unicamente per l'erogazione del servizio per i locali dell'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana sede centrale e plessi di Dosolo;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire idonee forme di integrazioni nutrizionale al personale in servizio con la distribuzione di bevande calde, fredde, acqua minerale liscia e gassata, snack, nei locali dell' Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana e delle sedi succursali;

VISTO il seguente prospetto che individua l'esatta collocazione dei distributori automatici:

Ubicazione	Tipologia utenza	Bevande calde	Bevande fredde e Snack	
Segreteria San Matteo delle Chiaviche (piano terra)	Docenti, ATA, Genitori, Esperti.	1	1	
Scuola Media di Dosolo (SEGRETARIA)	Docenti, ATA, Genitori, Esperti.	1	1	
Scuola Primaria di Dosolo	Docenti, ATA, Genitori, Esperti.	1	0	

E' indetta una gara a procedura aperta per l'affidamento a terzi dei servizi di ristorazione attraverso distributori automatici presso le sedi sopra elencate

Oggetto della concessione

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento dei «*Servizi di ristorazione, mediante distributori automatici, ubicati presso le sedi elencate sopra*».
2. In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare, e, in particolare attiene allo svolgimento delle seguenti attività
 - **Servizio principale:** la distribuzione di bevande calde, fredde e alimenti, previa indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico dei prezzi inerenti ai singoli prodotti;
 - **Servizi Accessori:** i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
 - consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso le sedi di installazione, compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
 - Ogni macchinetta deve riportare una targhetta con nominativo del referente a cui rivolgersi un caso di urgenza ed il bar code relativa all'agenzia entrate.

Prodotti minimi che devono essere garantiti nei distributori e da inserire obbligatoriamente nell'allegato dell'offerta economica:

Distributori per segreteria bevande calde:

- Caffè (NON LIOFIFIZZATO) in tutte le varianti (espresso, macchiato, cappuccino, ecc.);
- Caffè decaffeinato;
- Cioccolata;
- Thè;

Distributore Misto per segreteria bevande fredde e snack:

- Acqua naturale e frizzante;
- Thè freddo;
- Succhi di frutta;
- Tarallucci;
- Schiacciatine diversi sapori;
- Crackers;
- Cioccolato, wafer, biscotti, con cioccolato e cialda o cioccolato e riso soffiato;
- Snack per diabetici;

Distributori scuola media di Dosolo, bevande calde:

- Caffè (NON LIOFILIZZATO) in tutte le varianti (espresso, macchiato, cappuccino);
- Cioccolata;
- Thè.

Distributori scuola media di Dosolo, bevande fredde:

- Acqua naturale e frizzante;
- Thè al limone e alla pesca.
- Succhi di frutta;

Distributori scuola media di Dosolo, Snack:

- Tarallucci;
- Schiacciatine diversi sapori;
- Crackers;
- Cioccolato, wafer, biscotti, con cioccolato e cialda o cioccolato e riso soffiato;
- Snack per diabetici;

Distributori per Primaria di Dosolo, bevande calde:

- Caffè (NON LIOFIFIZZATO) in tutte le varianti (espresso, macchiato, cappuccino, ecc.);

- Caffè decaffeinato;
- Cioccolata;
- Thè;

Prodotti da erogare e prezzi

Nelle apparecchiature distributrici di bevande e/o altri generi di conforto, da installare negli spazi oggetto della concessione, dovranno essere resi disponibili prodotti di alto livello qualitativo, contraddistinti da primari marchi e conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria. Sulla confezione di ciascun prodotto deve essere riportata ogni indicazione richiesta dalla vigente normativa.

La distribuzione di schede/chiavi magnetiche necessarie per il funzionamento dei distributori è a cura del concessionario.

I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza e rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale.

Valore del Contratto

Ai sensi dell'Art. 167 del Dlgs 50/2016 il valore presunto del contratto, per la durata di due anni, ammonta a € 5.477,00 (cinquemilaquattrocentosettantasette/00) calcolato sulla base del fatturato presunto medio annuale moltiplicato per due anni desunto da dichiarazioni dei gestori precedenti e dal numero di potenziali utenti al servizio. Non sono previsti né concedibili contributi o sovvenzioni di qualunque natura tecnica ed economica da parte della scuola al gestore per lo svolgimento e la realizzazione del servizio. Il pagamento dei prodotti consumati è a carico esclusivo degli utenti e la scuola non può essere considerata responsabile per crediti concessi per servizi resi agli alunni e al personale.

Durata del contratto

La durata del servizio è di **anni 2 (due)** fatti salvi eventi eccezionali (soppressione delle scuole, accorpamenti ecc.) o gravi inadempienze contrattuali. Periodo di svolgimento del servizio: **01/07/2023 al 30/06/2025** (la data di inizio del contratto potrebbe essere posticipata se non si riuscirà a terminare tutte le procedure di aggiudicazione).

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto può altresì essere prorogato di anni 2 (due) nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova gara.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

Operatori economici

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.
4. Si precisa che:
 - relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - la durata della esclusione dalle procedure di affidamento per le fattispecie di cui all'art. 80, comma 1, del Codice è disciplinata dai commi 10 e 10 *bis* dell'art. 80 medesimo;
 - l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena

detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se l'Amministrazione Concedente riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure per la concessione del Servizio oggetto del presente Disciplina di Gara non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 *bis*, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'art. 34 *bis*, commi 6 e 7, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, opera l'esclusione nel caso in cui l'Operatore Economico abbia commesso violazioni gravi e definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; l'esclusione non può operare quando l'Operatore Economico abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-*sexies* del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
- non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'art. 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione Concedente inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

Canone annuale della concessione

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Sono a carico del Comune le spese dell'acqua potabile e dell'energia elettrica.

Le ditte interessate alla gara dovranno corrispondere un contributo annuale all'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, per rimborso spese di occupazione spazi e riordino locali che sarà utilizzato dalla scuola per l'ampliamento delle attività didattiche.

L'ammontare del canone annuo scaturirà dall'offerta proposta dalla ditta aggiudicataria della concessione.

Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriore distributori automatici oltre a quelli previsti dal presente bando. L'installazione di ulteriori distributori rispetto a quelli previsti nel presente bando può essere effettuata solo su richiesta dell'Istituto. Non è concessa l'installazione di ulteriori distributori per esigenze diverse.

Il versamento del canone annuale per la concessione dovrà essere effettuato entro il 15 settembre di ogni anno.

Tale contributo dovrà essere gestito nel Bilancio dell'Istituto e dovrà essere versato sul c/c di tesoreria dell'Istituto. Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti. Nel caso in cui il ritardo si protragga oltre un mese, il contratto verrà risolto di diritto.

Assistenza e manutenzione

Il servizio di assistenza e di manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo, sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del concessionario il quale, in caso di guasto, deve garantire il tempestivo intervento dalla segnalazione del guasto stesso da parte del responsabile della struttura in cui l'apparecchiatura è stata installata.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti il concessionario deve apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici del servizio di assistenza.

Modalità di presentazione delle offerte

1. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

«NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DA EFFETTUARSI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, UBICATI PRESSO LA SEDE DELL’IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA – CIG ZAE3AE6309 – Scadenza offerte 22/05/2023 oltre denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.

Il suddetto plico dovrà pervenire, perentoriamente, entro il termine di seguito indicato, fissato ore 12 del 22/05/2023 al seguente indirizzo

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, via Colombo, 2 - 46019 Viadana (MN).

2. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, essa potrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle **ore 8 alle ore 14** all'indirizzo **sopra indicato**. Verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle offerte, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede il timbro in entrata apposto dal competente Ufficio dell'Istituto.
3. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
4. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
5. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Amministrazione Concedente.
6. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
7. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto della Concessione e le seguenti diciture:

7..1 Busta A – Documentazione Amministrativa

7..2 Busta B – Offerta Tecnica

7..3 Busta C - Offerta Economica

Tutte le buste e tutti i documenti devono essere corredati del timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, o altre indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

-La "**Busta A – Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere l'allegato 1 (domanda di partecipazione), l'allegato 2 (dichiarazione sostitutiva), l'allegato 3 (patto di integrità), compilati in tutte le parti necessarie;

La Busta A deve inoltre contenere, pena la nullità dell'offerta anche i seguenti documenti:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. Certificato/autocertificazione di residenza;
3. Copia del codice fiscale e numero di partita IVA;
4. autorizzazione sanitaria;
5. Autocertificazione antimafia;
6. Autocertificazione penale carichi pendenti Procura e Pretura
7. Questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo) o autocertificazione del link utile alla download della stessa;
8. Dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
9. Polizze assicurative;
10. DURC o autocertificazione.

La "**Busta B – Offerta tecnica**" dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'allegato 4 alla documentazione di gara;

La Busta B deve contenere anche la scheda tecnica delle apparecchiature che verranno installate;

La "**Busta C – Offerta economica**" – **In bollo da 16€** - dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti redatta utilizzando l'allegato 5 alla documentazione di gara.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. La mancanza di anche 1 solo allegato correttamente compilato rende nulla l'offerta.

Procedura della gara

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica e ne verrà data comunicazione agli offerenti con anticipo di 5 giorni.

Si aprirà per prima la BUSTA A e, SOLTANTO se essa conterrà quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA B e della BUSTA C.

Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente. Successivamente la commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria che sarà affissa all'Albo amministrazione trasparenza dell'Istituto www.icdosolopomponescoviadana.edu.it. Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. Decorso il termine di 5 gg. La graduatoria si ritiene definitiva e il Dirigente Scolastico potrà procedere alla stipula del contratto.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Criteri di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte l'amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano

riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Valutazione dell'offerta economica Busta C PUNTEGGIO MASSIMO 45 PUNTI SU 100

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta o chiavetta.

La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.

Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei punteggi indicati nella tabella seguente.

Tabella punteggi per valutazione offerta economica

a)	Caldo: caffè (NON LIOFILIZZATO) corto (espresso), lungo, macchiato, cappuccino cioccolato, thè al limone.	Pmax. Punti 15
	Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi dei prodotti proposti in precedenza divisa per il loro numero, ad es. $(0,30+0,32+0,34)/3=0,32$.	
b)	Caldo: altre bevande calde (caffè decaffeinato in tutte le varianti, latte, ginseng e orzo in tutte le varianti) Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che propone il maggior numero di prodotti nel distributore in aggiunta a quelli precedenti.	Pmax. Punti 5
c)	Bevande Fredde: acqua Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,50 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax. Punti 5
d)	Bevande fredde: bibite Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax. Punti 5
e)	Snack: schiacciatine, biscotti, altro Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio dei prodotti minimi richiesti	Pmax. Punti 15

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Valutazione dell'offerta tecnica busta B PUNTEGGIO MASSIMO 55 PUNTI SU 100:

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, presentata nella busta "B", elencati di seguito sono:

A) Punti 5: Tempi di intervento su chiamata dell'Istituto

- Entro 2 ore dalla chiamata: 5 punti

- Entro 4 ore dalla chiamata: 2 punti

- Dopo 4 ore dalla chiamata: 1 punto

B) Punti 5: Anno di fabbricazione del distributore

- Anno di fabbricazione dei distributori anteriore al 2016: 0 punti

- Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2021: 3 punti

- Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2018: 2 punti (cumulabile al precedente)

C) Punti 5: distributori dotati di apparecchiature rendi-resto;

D) Punti 5: distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto;

E) Punti 5: distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata;

F) Punti 5: possesso di certificazione di qualità

- UNI EN ISO 9001:2008 punti 2

- Certificazione TQS Vending: 3 punti cumulabili con la precedente se presente

G) Punti 10: contributo per attività didattiche in aggiunta al canone (il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il contributo più alto);

H) Punti 10: certificazione di partecipazione e di attuazione ad iniziative che prevedono erogazione nei distributori automatici di prodotti eco-solidali, biologici ed ecologici.

I) Punti 5: massimali assicurativi per danni v/Terzi e PPAA:

Uguale o superiore a 5 milioni di euro: 5 punti

- Inferiore a 5 milioni di euro: 2 punti (non cumulabile con quella precedente)

- Inferiori a 1 milione di euro: 0 punti

Precisazioni : l'Istituto si riserva:

- L'installazione dei distributori deve avvenire necessariamente entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva pena la risoluzione immediata del contratto;

- Tempo di intervento su richiesta dell'Istituto non può superare le 48 ore (qualora si superi per 3 volte questo limite, si procederà alla risoluzione immediata del contratto);

- il diritto di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;

- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;

- ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione della gara;

OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA E GARA E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI CESSIONE

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

L'azienda concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo.

L'azienda si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il

venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

Sono a carico della Ditta l'installazione – disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici. Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

Come sono a carico l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdite d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato.

La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

E' vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

DOCUMENTI

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

- Tassa di concessione;
- Altri documenti richiesti dall'Istituto in aggiunta a quelli presenti del bando

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura di eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messe in vendita.

DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico – supportato dal DSGA o dalla Commissione di controllo - potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta, entro cinque (5) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) Abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- b) Ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio (dopo n. 3 contravvenzioni si procederà alla risoluzione del contratto);
- c) Cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- d) Contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- e) Inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- f) Colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- g) Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;

- h) Inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende (successivamente a n. 3 ammende, si procederà alla risoluzione del contratto);
- i) Non rispetto dei termini di consegna ed installazione dei distributori (5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto);
- l) Non rispetto della periodicità del rifornimento e mancato rispetto dei termini stabiliti per l'intervento su chiamata dell'Istituto. L'intervento su chiamata dell'Istituto deve essere effettuato entro 48 ore, pena la risoluzione del contratto stesso. La periodicità di rifornimento deve essere giornalmente.
- m) Ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.
- L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del presente procedimento di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 679/2016. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Sogliani Sandra. Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Sogliani. Il presente Bando Avviso viene affisso all'albo e nella sezione di amministrazione trasparente del sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sandra Sogliani