



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnic83000q@istruzione.it](mailto:mnic83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it)

Prot.Nr.vedi intestazione

Ai docenti della scuola primaria

Ai docenti della scuola secondaria di 1° grado

All'albo

Direttive n° 6 - Sorveglianza degli alunni nella scuola primaria e secondaria di 1° grado

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori (artt. 2047-2048 del Codice Civile, artt. 85 e seguenti del Codice Penale, art. 61 della L. 312/80, D. L.vo 626/94, D. Lvo 151/01).

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

- Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.**

Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, devono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio legale dell'attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 27 c. 5 CCNL).

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi.

In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa (laboratori e progetti vari), visite guidate, ecc., gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi e riguardano tutti i docenti e gli esperti coinvolti.

Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, della ricreazione, ecc.

- In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe**, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete all'insegnante e al personale collaboratore scolastico più vicino.
- Gli operatori scolastici intervengono, **indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto tra alunni.**
- La vigilanza è esercitata** inoltre:

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

Nei confronti degli studenti il personale è obbligato a manifestare specifici ed accettati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di interclasse e segnalati al dirigente scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;

- Durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione antimeridiana da parte dei docenti individuati nel piano "Turni di assistenza docenti durante la ricreazione" e dai docenti in servizio durante il tempo mensa
- Nell'accesso ai servizi igienici.

5. **I cambi di classe tra docenti devono avvenire in modo rapido. Nell'eventualità** in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del consiglio di classe/interclasse tecnico **comportamenti a rischio** (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici, ecc.) **il docente in uscita:**

- Attende nell'aula il collega subentrante (quest'ultimo provvederà allo spostamento rapidamente);
- Richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico o del docente di sostegno/in compresenza sulla classe che da lui viene lasciata;
- Fornisce le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi.

6. **I collaboratori scolastici collaborano nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione** e nei momenti che precedono l'inizio delle attività e l'uscita da scuola

7. Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopravvenute o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

## 8. Uscita alunni

- Al momento dell'uscita gli alunni di norma, devono essere presi in consegna dai genitori, affidatari o persone da questi delegate. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire agli insegnanti di classe la lista delle persone da lui delegate. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento.
- Le autorizzazioni all'uscita autonoma degli alunni formulate dai genitori/tutori degli studenti delle classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado sono accolte ai sensi dell'art. 19 bis Legge 172 del 4 dicembre 2017. Non saranno accettate autorizzazioni verbali o su format di altre scuole (sono accettati solo autorizzazioni formulate su apposito modello dell'istituto). I coordinatori di classe collaboreranno con il dirigente nella valutazione delle condizioni di sicurezza dell'uscita autonoma rilasciate dalle famiglie. Nei casi in cui la scuola valutasse che non ci fossero le condizioni specifiche di sicurezza per l'uscita autonoma il dirigente provvede alla segnalazione della propria valutazione alla famiglia. In questi casi i coordinatori di classe saranno invitati a far sottoscrivere la presa visione di questa comunicazione da parte di entrambi i genitori/tutori.
- Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado dovranno essere accompagnati dai docenti dell'ultima ora di lezione fino alla porta di uscita dalla scuola.
- Il percorso degli alunni dalla scuola alla palestra e dalla palestra alla scuola dovrà essere vigilato dal docente. Nel caso lo stesso sia impossibilitato, dovrà provvedere e allertare un collaboratore scolastico.

9. **In caso di malessere sopravvenuto o infortunio,** l'operatore presente:

- Richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;  
**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

- Nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza.

In caso d'infortunio, l'insegnante o il collaboratore scolastico presente durante le attività in cui si è verificato l'infortunio provvederà ad avvisare tempestivamente l'ufficio alunni per le vie brevi e redigerà, con la massima tempestività **una sintetica relazione sull'accaduto, ai fini della procedura assicurativa, da consegnare all'ufficio di segreteria**, che dovrà contenere:

- data ora e dettagli relativi al luogo e al contesto in cui è avvenuto l'infortunio;
- generalità dell'alunno, sede e classe, ecc.;
- dinamica dell'incidente;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate

Avviserà la famiglia che qualora si recasse al pronto soccorso con l'infortunato dovrà consegnare il referto all'ufficio di segreteria o alla scuola che si farà tempestivamente da tramite.

**10. Il coordinatore di plesso organizzerà la sorveglianza durante la ricreazione e all'uscita da scuola**

Colgo l'occasione per richiamare tutto il personale alla correttezza del linguaggio e al rispetto del regolamento sull'uso dello smart phone, nonché del divieto di fumo all'interno dei locali scolastici.

Soglian dr.ssa Sandra  
(Dirigente Scolastico)

MNIC83000Q - ADEEE1J - CIRCOLARI - 0000009 - 04/09/2023 - DS - I  
MNIC83000Q - ADEEE1J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003651 - 04/09/2023 / AP6 - I