



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE 2022 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA

a cura del Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA

- Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Vista la Nota Ministeriale prot. n. 21503 del 30.09.2021
- Vista la Nota Ministeriale prot. n. 25863 del 09.11.2021
- Preso atto della nota ministeriale, prot. num. 74 del 5 gennaio 2019, avente per oggetto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – Orientamenti interpretativi
- Visto l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
- Vista l'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 06/09/2019 nr. 43/2019 relativa all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 e successive integrazioni, nr. 51/2019 del 18/10/2019, nr. 63/2019 del 22/11/2019, nr. 74/2019 del 18/12/2019, nr. 08/2020 del 18/02/2020, nr. 54/2020 del 30/10/2020 e nr. 61/2021 del 17/12/2021
- Visto La revisione del PTOF 2019-2022 pubblicata in scuola in Chiaro e nel sito dell'IC, che include l'ultima versione del Rapporto di Auto-Valutazione e Piano di Miglioramento

è redatta la presente relazione illustrativa del Programma Annuale riferito all'esercizio finanziario 2022.

Premessa

Il Programma Annuale 2022 risente ancora in maniera significativa dell'attuale particolare situazione pandemica che ha modificato in maniera considerevole la vita e la promozione delle attività didattico-educative programmate per l' a.s. 2021-2022.

Per l' a.s. 2021-2022 sono infatti stati riproposti alcuni dei progetti storici di questo IC, che prevedevano attività di laboratorio e approfondimento con la presenza di esperti esterni, che sono stati rinviati al prossimo anno scolastico.

Gli accantonamenti previsti in molti progetti del presente documento sono riferibili ai primi quattro mesi dell' a.s. 2021-2022, periodo inserito nell'esercizio di questo programma annuale.

Durante tutto il 2022 è stato previsto che alcuni progetti del presente documento rimangano aperti con la copertura dell'avanzo di amministrazione senza dettagli precisi e puntuali sul tipo di attività da approntare.

Nell'esercizio 2022 assume una rilevanza significativa il progetto "P0.1. Progetti in ambito scientifico tecnico professionale", nell'ambito del quale è previsto l'ampliamento della dotazione informatica e multimediale dell'IC.

L'attuale dotazione di LIM di ciascuna classe/scuola e di notebook per attività a scuola e per il comodato d'uso alle famiglie, nel caso dell'attivazione della didattica a distanza per quarantena delle classi e della DDI generalizzata come da sollecitazione del Ministero della P.I è abbastanza rilevante, ma necessita comunque di ulteriori acquisti, soprattutto per sostituire hardware e software ormai inadeguati.

Aspetti procedurali

La presente relazione, insieme al vero e proprio Programma annuale relativo all' E.F. 2022, sono stati predisposti dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economica finanziaria. I documenti sono trasmessi ai RR.CC. per il relativo controllo di regolarità contabile, presentati dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto per la delibera di approvazione. Il Programma annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e avrà validità fino alla fine dell'anno 2022.

Il Programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza, su piattaforma SIDI.

E' costituito da due sezioni:

- "entrate" aggregate per fonte di finanziamento
- "uscite" aggregate per destinazione: attività e progetti

Il programma è costruito rispettando l'equilibrio tra le entrate e le uscite.

Nella stesura della presente relazione il Dirigente avrà cura di descrivere il programma annuale attraverso un linguaggio chiaro e comprensibile, utilizzando il meno possibile argomenti e termini di tipo tecnico specifico, con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole del Consiglio d'Istituto ai processi di decisione e approvazione.

Il Programma Annuale 2022 predisposto si presenta coerente con il PTOF riferito al triennio 2019-2020 fino al 2021-2022, ed in particolare all'ultima versione del PTOF pubblicata in "Scuole in chiaro e sul sito della scuola, che tiene in debito conto le necessità messe in evidenza dall'attuale situazione pandemica (ampliamento dotazione device, DDI, formazione specifica per i docenti...) e l'ampliamento dell'offerta formativa, che si attua attraverso la realizzazione dei vari Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle "Indicazioni" ministeriali ed in particolare dalla legge 107/2015 e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento, oltre che delle ultime disposizioni di legge inerenti l'educazione civica e la nuova valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria

I momenti della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento con particolare riguardo al decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella suddetta normativa le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il programma Annuale mira alla realizzazione di interventi formativi adeguati alle esigenze degli utenti con lo scopo di offrire agli alunni un ventaglio di opportunità educative il più ampio possibile.

Questa istituzione scolastica ha fatto, della collaborazione con la comunità locale, un punto di forza del proprio impianto progettuale, rispondendo in modo fattivo a proposte didattico-educative provenienti da Enti e associazioni del territorio, collaborando con associazioni culturali del territorio, con il mondo del volontariato e con gli Enti Locali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e sviluppa parte dei suoi percorsi sul territorio, attraverso l'adesione a proposte di Enti e Associazioni e uscite sul territorio o viaggi d'istruzione.

Molte di queste attività non figurano nel Programma annuale, in quanto erogate gratuitamente dagli enti e associazioni del territorio finanziate con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), destinato esclusivamente al personale della scuola.

Il programma annuale rispecchia le condizioni strutturali ed ambientali e le scelte culturali caratterizzanti dell'Istituto. Qui di seguito sintetizzate:

Dati della scuola

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono dati utili alla definizione del P.A. i seguenti dati:

DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	177	0	179	179	5	22,38

DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Media alunni per classe (i/d)
Prime	5		5	82	83		83	4	16,60
Seconde	5		5	74	75		75	5	15,00
Terze	5		5	81	82		82	5	16,40
Quarte	5		5	78	80		80	5	16,00
Quinte	6		6	87	87		87	7	14,50
Totale	26		26	402	407		407	26	15,66

Prime	1	2	3	71	24	49	73	6	24,34
Seconde	1	3	4	83	23	60	83	3	20,75
Terze	2	3	5	85	41	44	85	7	17,00

Totale	4	8	12	239	88	153	241	16	20,09
--------	---	---	----	-----	----	-----	-----	----	-------

RISORSE DISPONIBILI A.S. 2021/2022

PERSONALE IN SERVIZIO NELL'A.S. 2021/2022	NUMERO DI UNITA'
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE:	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	52
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti su posto normale a tempo determinato fino al 30 giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto al 30/06	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole	
Totale unità personale docente	100
PERSONALE ATA	
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti tecnici	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full time	16
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part-time	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale full time	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno full time	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto part-time	2
Totale unità personale ATA	30

L'istituto comprende 12 plessi dislocati su 3 Comuni diversi

Codice Meccanografico	Descrizione	Plesso	COMUNE
MNAA83002N	INFANZIA	DOSOLO	DOSOLO
MNAA83003P	INFANZIA	VILLASTRADA	DOSOLO
MNEE83002V	PRIMARIA	DOSOLO	DOSOLO
MNMM83001R	SECONDARIA	DOSOLO	DOSOLO
MNAA83004Q	INFANZIA	POMPONESCO	POMPONESCO

MNEE83001T	PRIMARIA	POMPONESCO	POMPONESCO
MNAA83001L	INFANZIA	BELLAGUARDA	VIADANA
MNAA83005R	INFANZIA	CIZZOLO	VIADANA
MNAA83006T	INFANZIA	SAN MATTEO	VIADANA
MNEE83003X	PRIMARIA	CASALETTO	VIADANA
MNEE830041	PRIMARIA	SAN MATTEO	VIADANA
MNMM83002T	SECONDARIA	SAN MATTEO	VIADANA

Riguardo ai beni inventariati dal registro inventario emergono al 31/12/2021 i seguenti dati:

- beni mobili di I categoria € 30.799,57;
- beni mobili di III categoria € 107.074,05;

alla data odierna sono previste alienazione di beni per un totale di € 330,73.

La strumentazione informatica particolarmente presente in tutte le scuole della primaria e secondaria di 1° grado dell'IC, richiede manutenzione ordinaria continua (effettuata di norma dal docente che assume la funzione di tecnico e dal tecnico informatico).

Riguardo alla concessione di locali e fornitura di servizi

- o Sono presenti in alcune scuole macchine erogatrici di bevande e/o merende per l'allocazione delle quali l'istituto ha gestito regolare convenzione con la ditta Buonristoro – Molinari Spa Prot. 2724 del 21/04/2021 e per la quale si riceve un contributo di € 2.250 annuo.
- o Sono presenti accordi in essere
 - con la ditta Systemcopy, per la fornitura di servizi per gestione fotocopie per i plessi scolastici dal 01/01/2022 al 31/12/2024 (Prot. 7806 del 13/12/2021) al costo di € 3.879,60 annui e per la fornitura di servizi per gestione fotocopie uffici dal 01/01/2022 al 31/12/2024 (Prot. 7807 del 13/12/2021), per la quale si pagano € 1.068,72 annui
 - con l'istituto cassiere Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo, convenzione Prot. 6208 del 31/10/2020 per la quale si pagano spese di gestione e tenuta conto pari a € 500 annue

Riguardo alle attività di volontariato sono attive in alcune scuole collaborazioni con volontari a titolo personale o in nome e per conto di associazioni del territorio, con le quali viene stipulata apposita convenzione.

Tali collaborazioni sono state riprese nell' a.s. 2021-2022, i cui primi 4 mesi di attività si riferiscono.

Obiettivi prioritari della scuola e riferimenti alla struttura del Programma Annuale (P.A)

Nell'anno 2022 i principi cui si ispirano gran parte delle attività di ampliamento dell'offerta formativa sono gli stessi degli anni precedenti, in quanto il riferimento è il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 con l'aggiunta di obiettivi volti a compensare le carenze evidenziate dall'attuale situazione pandemica.

Nel PTOF sono individuati progetti e attività finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa finalizzati a:

- il potenziamento delle competenze digitali degli alunni, in riferimento alle nuove modalità di lavoro e studio da remoto e il potenziamento delle dotazioni digitali dell'IC per offrire a tutti gli alunni e i docenti la massima fruibilità dell'offerta formativa anche in temo di distanziamento sociale dovuto alla situazione pandemica **(P.01)**
- il potenziamento della capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale, cogliendo le opportunità del territorio **(P.02.1 del P.A.)**
- lo sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione **(P.02.2 del P.A.)**
- l'esplorazione di tutti i linguaggi e lo sviluppo delle capacità espressive personali **(P.02.3 – p.02.4 – p.02.5 del P.A.)** "
- la costruzione di un sapere solido ma flessibile, aperto alle innovazioni e adeguato ad un mondo in divenire, volto allo sviluppo dell'apprendimento per tutta la vita **(P.02.6 del P.A.)**
- la cura del benessere e della salute degli alunni (l'obiettivo è raggiunto attraverso la pianificazione delle attività di due funzioni strumentali, che offrono attività di consulenza psicopedagogica ai docenti ai genitori e in alcuni casi agli alunni e i cui emolumenti sono riconosciuti con il Cedolino Unico) **(P.02.7 del P.A.)**

Il **Piano di Miglioramento (P.d.M)** cui il Programma si riferisce è quello relativo al 2019-2022 rivisto e aggiornato che comprende i seguenti progetti di miglioramento:

Potenziamento della lingua italiana per l'alfabetizzazione degli alunni stranieri neoarrivati e l'arricchimento lessicale degli alunni stranieri di seconda generazione

1. Dotare l'istituto di un curriculum verticale di lingua italiana.
2. Utilizzare metodologie didattiche e nuove tecnologie (digitali e non) per l'esplorazione e l'arricchimento linguistico e lessicale
3. Attivare percorsi di alfabetizzazione per gli alunni stranieri neoarrivati e di potenziamento lessicale per gli alunni stranieri di seconda generazione.
4. Attivare laboratori di comprensione del testo.
5. Promuovere azioni di disseminazione con momenti collegiali e/o in piccoli gruppi a cadenza periodica di attività svolte in relazione allo sviluppo della competenza del comunicare in lingua madre
6. Formare e aggiornare gli insegnanti di tutte le discipline sulla didattica funzionale allo sviluppo della competenza nella "comunicazione nella lingua-madre o lingua di istruzione"
7. Collaborazione con la biblioteca per attività legate alla lettura e all'utilizzo di testi e strumenti per migliorare lo studio personale.

Stesura del curriculum d'Istituto relativa alla competenza digitale.

8. Strutturare uno strumento che comprenda traguardi di competenza, nuclei tematici, obiettivi di apprendimento, esperienze significative, contenuti e strumenti di valutazione.
9. Attrezzare aule mobili con nuova strumentazione multimediale e digitale
10. Approfondire e descrivere attività specifiche con valenza inclusiva
11. Promuovere percorsi di formazione in servizio dei docenti in continuità tra ordini di scuola.
12. Creare un team di docenti che rifletta e strutturi il curriculum (costituito dai referenti di plesso per le tecnologie informatiche, dai referenti della valutazione e dai referenti della rete LTO)
13. Promuovere azioni di presentazione del curriculum elaborato con approfondimenti sulle attività possibili attraverso workshop condotti da docenti interni.
14. Coinvolgimento delle famiglie nella presentazione e applicazione del curriculum digitale

Dei sotto-progetti del PdM solo il 6 e il 9, dell'elenco sopra riportato vengono realizzati con le

risorse del Programma annuale. I rimanenti vengono promossi attraverso il Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa, i cui emolumenti vengono riconosciuti attraverso il cedolino unico.

Il punto 6 è finanziato con il progetto P04.1 del presente Programma annuale

Il punto 9 è finanziato con il progetto P01.1

Sul tema dell'inclusione l'obiettivo principale del nostro Istituto è quello di sensibilizzare insegnanti, famiglie e alunni al fatto che l'inclusione riguarda tutti e non è un impegno richiesto solo ad alcuni operatori scolastici, poiché ciascuno di noi è diverso e si configura come ricchezza per le persone che incontra sul suo cammino. L'Istituto, ai sensi della normativa vigente, adotta annualmente un piano per l'inclusione che viene di volta in volta aggiornato. Esso contiene gli aspetti descrittivi dei bisogni educativi speciali, le risorse messe a disposizione per far fronte a tali bisogni, i servizi e la progettualità inerente l'inclusione degli alunni con particolari bisogni educativi. In particolare, nell'adeguamento al decreto 66, la scuola in collaborazione con i poli formativi 19 e 20 ha promosso la formazione obbligatoria finalizzata all'inclusione scolastica degli alunni con Bisogni educativi speciali per tutti i docenti che abbiano nella propria classe alunni diversamente abili (sche siano indifferentemente su posto curricolare o posto di sostegno).

I docenti che costituiscono il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) s'impegnano nell'anno scolastico ad incontrarsi e interrogarsi insieme ai genitori sugli obiettivi da raggiungere in merito al tema inclusione nel nostro Istituto.

L'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali è raggiunta attraverso la designazione di funzioni strumentali specifiche e docenti referenti (Referente per l'intercultura e l'accoglienza degli alunni stranieri), che offrono attività di coordinamento e di supporto ai docenti ai genitori e i cui emolumenti sono riconosciuti con il Cedolino Unico). Altre attività e progetti sono realizzate attraverso il **P 2.7 del P.A. "Cura del benessere e della salute degli alunni"**. L'Istituto è capofila della rete delle scuole del Distretto di Viadana che ha per scopo il coordinamento del Centro Territoriale per l'Inclusione 50, istituito ai sensi della Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica". Questo IC gestisce e coordina, per conto della Rete CTS le attività da essa proposte. Il CTI, allo stato attuale, anche tenendo conto del D.M. 66/2017, che prevede l'istituzione di un unico polo per l'inclusione per ogni ambito a partire dal 2019, pare non sia destinatario di risorse specifiche. Il progetto rimane aperto con un avanzo di amministrazione: **P 2.8 del P.A. "CTI 50 e progetti di rete"**.

L'Istituto è inoltre capofila dell'**Ambito 20**, la rete degli istituti scolastici individuati a livello ministeriale con istituti dell'ambito 20 dell'area sud della provincia di Mantova. Eventuali risorse e progetti che potranno essere realizzati dalla rete Ambito 20 saranno iscritte nel **P 2.8 del P.A. "Attività della rete d'ambito 20"**

Struttura del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati tutti i modelli redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nella presente Relazione illustrativa.

ENTRATE

1. Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione

La situazione amministrativa al 31/12/2021 ha rilevato un avanzo complessivo di **€ 99.088,79**, di cui € 73.992,97 vincolato ed € 25.095,82 non vincolato.

Le somme vincolate sono state suddivise come sotto descritto:

- Aggregato A.2 € 9.906,45 quali fondi provenienti dai Comuni per le spese amministrative e dalla dotazione ordinaria
- Aggregato A.3 € 31.985,46 quali fondi provenienti dal Ministero per Decreto Sostegni Bis

- Aggregato A.5 € 127,13 da versamento genitori per visite d'istruzione
- Aggregato A.6 € 628,76 provenienti dal Ministero per attività di Orientamento
- P.2 € 10.794,87 Progetti in ambito "Umanistico e sociale", finanziamenti vincolati derivate dalla Dotazione ordinaria, somme erogate dai Comuni e da Imprese private
- P.4 € 910,00 somma derivata dalla Dotazione ordinaria
- Z01 € 19.640,30 disponibilità da programmare

Le somme non vincolate sono state così suddivise:

- Aggregato A02 € 4.364,81
- Aggregato A03 € 8.414,22
- Aggregato A06 € 180,00
- Progetto P01 € 1.882,40
- Progetto P02 € 7.701,71
- Progetto P04 € 2.552,68

2. Aggregato 02 Finanziamenti dall'Unione Europea

Voce 02 – Fondi Europei di Sviluppo regionale (FESR)

La nota MI prot. 42550 del 02/11/2021 autorizza il progetto – FESR – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione per la somma di **€ 52.530,55**

3. Aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato € 10.255,89

Voce 01 - Dotazione ordinaria

La nota MIUR prot. 21503 del 30/09/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale indica le risorse finanziarie per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio – agosto 2022 di **€ 9.910,67**.

Voce 06 – Altri finanziamenti vincolati dallo stato

Contributo per le istituzioni scolastiche per l'acquisto di abbonamenti a riviste e giornali, rimborso del 90% della quota spesa nel 2021 per **€ 345.22**

4. Aggregato 04 Finanziamenti dalla Regione

Al momento non si prevedono finanziamenti

5. Aggregato 05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

Voce 04 – Comune vincolati € 27.600

Piano Diritto allo Studio a.s. 2021/2022, così ripartito:

Dal Comune di Dosolo € 10.870,00

Dal Comune di Viadana € 11.530,00

Dal Comune di Pomponesco € 5.200,00

6. Aggregato 06 Contributi da privati € 25.680,00

Voce 02 – Contributi per iscrizione alunni

Si effettua una previsione di spesa quantificata in € 16.000,00

Voce 04 – Contributi per visite e viaggi

Si prevedono entrate per gite per la somma di € 2.000,00

Voce 08 – Contributi da imprese non vincolati

Entrata prevista per la convenzione con la ditta Govi srl per € 2.250,00

Voce 10 – Altri contributi da famiglie vincolati

Si prevedono entrate per lo svolgimento dei seguenti progetti:

- "Filosofia coi bambini" per la Primaria di Casaletto e di Pomponesco per € 560,

- Donazione "Save the children" per € 170

- "Rally matematico" per € 130,00

- Interventi di didattica in teatro-teatro in inglese (Attori madrelingua) per la scuola Primaria di Dosolo per € 1.200

- Il mondo nelle mie mani per la scuola primaria di Dosolo per € 2.300
 - Il corpo in gioco per la scuola dell'Infanzia di Dosolo per € 700
 - Toc toc dalla fiaba classica ai materiali open-door per la scuola dell'Infanzia di San Matteo per € 370,00
- per un totale di € 5.430,00

7. Aggregato 07 proventi da gestioni economiche

Non si prevedono finanziamenti

8. Aggregato 08 Rimborsi e restituzione somme

Non si prevedono finanziamenti

9. Aggregato 09 Alienazione di beni materiali

Non si prevedono finanziamenti

10. Aggregato 09 Alienazione di beni immateriali

Non si prevedono finanziamenti

11. Aggregato 11 Sponsor e utilizzo locali

Non si prevedono finanziamenti

12. Aggregato 12 Altre entrate per € 0,15

Voce 02 - Interessi attivi da banca

Interessi e competenze su conto tesoreria Banca cremasca e Mantovana per **€ 0,14** e sul conto Banca d'Italia per **€ 0,01**

13. Mutui

Non si prevedono finanziamenti

99. PARTITE DI GIRO

Reintegro anticipo al D.S.G.A.: vengono preventivati € 800,00.

TOTALE ENTRATE (COMPRESIVE DELL'AVANZO DI AMM.NE) € 215.155,38

CEDOLINO UNICO:

All'Istituto Comprensivo vengono assegnate, per il periodo settembre 2021-agosto 2022, le ulteriori risorse finanziarie:

€ 51.409,13 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'art.40, comma 5 del CCNL del 19 aprile 2018;

€ 4.025,22 lordo dipendente per le Funzioni strumentali all'offerta formativa;

€ 2.838,92 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

€ 2.257,51 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi docenti assenti.

€ 704,27 lordo dipendente per la remunerazione di attività complementari di educazione fisica;

€ 3.003,96 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;

Descrizione delle singole schede del Programma Annuale e loro motivazione

Il programma è strutturato su tre livelli: il primo e il secondo sono fissi (forniti dal modello MIUR), il terzo è creato dall' Istituzione per adattare il programma annuale al Piano dell'Offerta Formativa, al Rapporto di autovalutazione e al Piano di Miglioramento.

Il programma annuale 2022 è articolato come segue:

I Livello	II Livello	III ILivello	sottoprogetto
Attività	A1 Funzionamento generale e decoro della scuola	A 1.1 "Funzionamento generale"	
	A2 Funzionamento amministrativo	A2.1 Funzionamento amministrativo Scuola	
		A 2.2 Attività per la sicurezza	
		A 2.3 Attività per la gestione privacy e anticorruzione/trasparenza	
		A 2.4 Risorse ex art.31 c.1 lettera A DL 41/2021"	
	A 3 Didattica	A 3.1 "Attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza"	
		A 3.2 Funzionamento didattico Scuola	
		A 3.3 " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione. Avviso 28966/2021	
		A 3.7 PON Supporto per libri di testo e kit scolastici	
		A 3.10 Progetto GAL TERRE DEL PO	
		A 3.11 Risorse ex art.3 c.1, lettera A DL 48/2021	
		A 3.12 Risorse ex art.58 c.4, lettera A DL 73/2021	
		A 3.13 Spazi e strumenti STEM	
	A4 Alternanza scuola lavoro	Non presente	
	A5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A 5.1 "Viaggi d'istruzione ed uscite didattiche"	
	A6 Attività di orientamento	A 6.1 del P.A. "Orientamento scolastico"	Progetto orientamento
P.1 Progetti in ambito scientifico professionale	P 1.1 Educazione e comunicazione informatica		
	P 1.2 del P.A, "PON Coding a scuola: rigore e creatività attraverso la tecnologia - risorse destinate"		

	P.2 Progetti in ambito Umanistico e sociale	P 2.1 del P.A. "Capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale cogliendo le opportunità del territorio"	Progetto solidarietà	
			Rally matematico	
		P 2.2 del P.A. "Sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione"	Esperti esterni per sviluppo dei linguaggi	
			Pr. Pomponesco "Clic week"	
		P 2.3.del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – INFANZIA -"	Esperti per laboratori	
			Laboratorio espressivo creativo-infanzia Dosolo	
			Inf. San Matteo "Laboratorio creativo-espressivo"	
		P 2.4.del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – PRIMARIA -"	Pr. Pomponesco	
			Acquisto materiale	
			Esperti esterni vari	
	P.3 Certificazioni e corsi professionali	P 2.5 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – SECONDARIA 1° GRADO"	Sec. Dosolo Laboratori	
			Sec. San Matteo Laboratori	
		P 2.6 del P.A. "Costruzione di un sapere solido ma flessibile"	Progetto "Filosofia coi bambini"	
			Pr. Casaletto e Pomponesco	
		P 2.7 Cura del benessere e della salute degli alunni	Assistenza psicologica	
		P.2. 8 del P.A "Attività della CTI"		
		P.3 Certificazioni e corsi professionali	Non presente	
		P4 Progetti per formazione/aggiornamento del personale	P 4.1 del P.A. "Formazione personale Docenti e genitori"	
			P 4.2 del P.A. "Formazione personale ATA"	
		P 5 Progetti per gare e concorsi	Non presente	
Gestione economiche e separate	Non presente	Non presente		

La previsione delle spese è stata iscritta tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno precedente, previa valutazione degli interventi previsti nel P.T.O.F. che si ritiene di realizzare nell'anno 2022. In questo senso per ogni Attività e progetto è stata predisposta una scheda di spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Il nuovo Regolamento amministrativo-contabile prevede la possibilità di creare dei sotto aggregati o sotto progetti di secondo livello ma che si riferiscono ad arre omogenee. Pertanto sono state create le seguenti schede economiche.

A 1 Funzionamento generale e decoro della scuola

A1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola - risorse destinate € 5.600,00

Al funzionamento generale e decoro della scuola sono imputate le spese destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici:

- acquisto materiale di pulizia, medicinali e materiale di pronto soccorso per € 5.000
- accessori per uffici per € 500,00.
- Vestiario, per eventuale acquisto di camici per Collaboratori Scolastici per € 100,00

L'aggregato è finanziato per € 2.800 dal Comune di Dosolo, per € 1.800 dal Comune di Pomponesco e per € 1.000 dal Comune di Viadana.

A2 Funzionamento amministrativo

A2.1 Funzionamento amministrativo Scuola - risorse destinate € 18.351,87

Al funzionamento amministrativo delle scuole sono imputate le spese destinate alla gestione degli uffici amministrativi:

- € 317,86 per l'acquisto di carta,
- € 300,00 per la cancelleria,
- € 100,00 per abbonamenti a riviste per l'ufficio,
- € 6.000,00 manutenzione ordinaria e straordinaria dell'hardware, per il software dell'ufficio, per l'abbonamento annuale per la gestione del software specifico per l'"Amministrazione Digitale",
- € 600,00 per l'acquisto di eventuali rilevatori di presenze del personale ATA, in caso di non funzionamento
- € 6.200,00 per assistenza e consulenza informatica uffici,
- € 200,00 per le spese postali,
- € 500,00 per le spese di tenuta conto corrente bancario,
- € 1.700,00 per il noleggio fotocopiatori degli uffici.
- € 400,00 per spese amministrative
- € 2.034,00 per materiale tecnico specialistico

E' finanziato per € 8.941,05 dall'avanzo di amministrazione vincolato, € 1.250 dal Comune di Dosolo, € 3.000 dal Comune di Viadana, € 2.910,67 dalla dotazione ordinaria e € 2.250 dalla ditta Buonristoro srl per convenzione per distributori bevande e per € 0,15 dagli interessi bancari

A 2.2 Attività per la sicurezza - risorse destinate € 4.384,81

Le attività dell'aggregato A2.2 fanno riferimento alla definizione del sistema di sicurezza sul lavoro nell'ottica dell'efficacia ed efficienza e alla gestione del piano di sicurezza dell'Istituto, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni.

Sono previste spese destinate al pagamento

- dell'assistenza Medico- sanitaria (medico competente) con particolare riguardo alle recenti indicazioni di ATS Valpadana che prevede, anche per le istituzioni scolastiche, al rientro dopo periodo di assenza per infezione da Covid-19 la valutazione delle condizioni del lavoratore, rispetto alle mansioni del medico competente: € 600,00,
- spese per la formazione sulla Sicurezza dipendenti per € 2.584,81,
- incarico al RSPP per € 1.200.

Le attività sono finanziate dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 3.984,81 e dalla dotazione ordinaria per € 400,00

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

A 2.3 Attività per la gestione privacy e anticorruzione/trasparenza - risorse destinate € 1.245,80

Le attività dell'aggregato A 2.3 fanno riferimento alla costruzione di un piano efficace e coerente con la normativa vigente in riferimento al GDPR n. 679/16 -General Data Protection Regulation - e al D.Lgs.101/2018, a livello di istituto oltre che per la gestione e trattamento dei dati personali. L'impegno di spesa prevede i costi per la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. /D.P.O.), attualmente individuato nella ditta Privacycert Lombardia Srl, e per il continuo aggiornamento della politica di gestione e trattamento dei dati, oltre che per la formazione del personale incaricato al trattamento dei dati personali a vario titolo.

Si prevede una spesa per il contratto con Privacercert Lombardia per € 865,80, una spesa di € 380,00 per un corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza.

L'aggregato è finanziato completamente dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 865,80 e dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 380,00.

A 2.4 Risorse ex art.31 c.1, lettera A DL 41/2021 – risorse destinate € 99,60

Si utilizza la somma rimasta in avanzo vincolato dall'assegnazione "Decreto Ristori" per la spesa per somministrazione di tamponi covid-19 transgenici, a personale esente dalla vaccinazione anti SARS- COVID, effettuati nel periodo settembre-dicembre 2021

A 3 Didattica

A 3.1 Attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza - risorse destinate € 4.800

Alle attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza sono imputate spese per le funzioni di collaborazione (ex funzioni miste) del personale ATA per pre-scuola, post-scuola, scodellamento durante il pasto, realizzate nella scuola per le amministrazioni locali.

Attualmente sono inserite nell'aggregato le risorse per le Funzioni Miste del personale ATA elargite dai Comuni di Dosolo per € 1.920,00 e Viadana per € 2.880,00

A 3.2 Funzionamento didattico Scuola - risorse destinate € 24.759,25

Al funzionamento didattico generale sono imputate le spese per l'acquisto di materiali didattici non legati a progetti specifici:

- il noleggio del fotocopiatore nei plessi per € 4.000,00
- l'acquisto di materiale tecnico specialistico per € 8.859,25
- l'acquisto di stampati per € 200,00
- l'acquisto della carta per i plessi per € 2.000,00
- materiali di consumo per la documentazione delle attività didattiche e della valutazione della stessa per € 4.000,00
- il premio per l'assicurazione degli alunni e dei docenti per la responsabilità civile e gli infortuni a scuola per € 5.500.
- l'acquisto di eventuali schede sim dati per la DAD per € 200,00

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 199,81, avanzo non vincolato per € 8.214,22, dai fondi del MI per contributo all'editoria per € 345,22 e dal contributo per le iscrizioni per € 16.000

A 3.3 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. avviso 28966/2021 per € 52.530,55

Il presente progetto all'interno dell'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" è finanziato totalmente con fondi PON FESR REACT EU. La finalità del progetto è di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, nelle classi del primo e del secondo ciclo, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche, per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

L'intervento si articola in due moduli, il primo finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, il secondo destinato all'acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

Si prevedono spese per:

- l'acquisto di monitor digitali interattivi touch screen da collocare nelle classi del primo e del secondo ciclo di istruzione, della dimensione minima di 65" per € 45.922,23
- l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche per € 3.456,51
- spese di pubblicità per € 525,30
- Spese di personale, per la progettazione, per l'organizzazione e gestione del progetto e per il collaudo delle forniture per un importo complessivo di € 2.626,51

A 3.7 PON: Supporti per libri di testo e kit scolastici –

Il progetto si è svolto nell'anno 2021 ed è ancora aperto per residui attivi da incassare, in quanto non è ancora pervenuto il saldo dei finanziamenti per le attività svolte.

A 3.10 Progetto GAL TERRE DEL PO – per € 200,00

Le spese sono state sostenute nell'anno 2021, l'aggregato è ancora attivo con un avanzo non vincolato, in quanto non si sono ancora completati i pagamenti per gli acquisti fatti e non sono ancora state erogate le risorse finanziarie

Si prevedono spese di pubblicità per € 200,00

A 3.11 Risorse ex art. 3 DM48/2021

In questo aggregato è rimasto un avanzo vincolato di **€ 2.495,88** destinato alla stipula di contratti con esperti esterni, per lo svolgimento del progetto "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa" finanziato lo scorso anno dal Ministero, nell'ambito del Piano Scuola Estate

A 3.12 Risorse ex art. 58 c.4 DL 73/2021

Queste risorse finanziate dal Ministero nel c.d. decreto sostegni-bis, erogate nello scorso anno, sono finalizzate all'acquisto di beni e di servizi, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico.

Si prevedono spese per acquisto di pc e hardware, strumenti utili per potenziare la didattica, anche a distanza per **€ 28.481,64**

Le spese sono tutte coperte da un avanzo di amministrazione vincolato

A 3.13 Spazi e strumenti digitali per le STEM

Il presente progetto, facente parte del Piano nazionale Scuola Digitale per la scuola digitale, è stato realizzato nell'anno 2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).

Nel presente anno il progetto è rimasto attivo per un avanzo di amministrazione vincolato per la somma di **€ 803,13** destinato alla copertura di spese per personale ATA

A5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A 5.1 Conosci il territorio

Il progetto ha come propria finalità la valorizzazione delle uscite sul territorio, i viaggi d'istruzione, le visite guidate.

Si prevedono spese per eventuali uscite sul territorio per **€ 2.127,13** finanziate dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 127,13 e dal contributo delle famiglie per € 2.000

A6 Attività di orientamento

A 6.1 Orientamento scolastico -

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per **€ 628,76** e dall'avanzo di amministrazione non vincolato per **€ 180,00**.

Si prevedono spese per esperti esterni per l'intera somma di **€ 808,76**.

IL progetto prevede l'attivazione di collaborazioni con esperti esterni per condurre i ragazzi delle classi III verso la delicata fase di valutazione e selezione della scuola secondaria di 2° grado cui iscriversi per l'a.s. 2022-2023.

P.1 Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale

P 1.1 del P.A. "Educazione e comunicazione informatica" - risorse destinate € 8.292,40

Il progetto particolarmente significativo nell'ambito del programma annuale 2022 tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- utilizzare laboratori di informatica da parte delle insegnanti con le classi
- garantire il funzionamento delle macchine e la disponibilità dei materiali di consumo
- incrementare la diffusione di software didattico e materiali didattici
- incrementare la dotazione informatica e multimediale dell'IC,
- migliorare la connettività delle scuole
- costruire e pubblicizzare il sito della scuola ai sensi della legge sulla trasparenza e l'accessibilità degli atti pubblicati

Il progetto è finalizzato a promuovere le azioni del Piano di Miglioramento ed in particolare la gran parte delle azioni previste per il traguardo relativo allo sviluppo della competenza digitale. La parte del Piano di Miglioramento che prevede la formazione del personale e delle famiglie è inserita nel P 04.1.

Per la manutenzione del server degli uffici ci si avvarrà della collaborazione di un esperto esterno. Per la manutenzione della dotazione digitale delle scuole ci si avvarrà di collaborazioni interne (fino alla fine di giugno un Assistente Tecnico informatico che presta la sua opera in condivisione con altre scuole del territorio viadanese) che supervisioneranno e formeranno i docenti verso un efficace ed efficiente utilizzo della dotazione informatica e multimediale.

Per la manutenzione e correttezza del sito della scuola ci si avvale della collaborazione dell'animatore digitale e del team digitale. La gestione della piattaforma G-Suite è affidata all'animatore digitale che sarà compensato con i finanziamenti specifici per l'animatore digitale del PNSD.

Spese

Si prevedono spese per acquisto PC per € 2.882,40, per assistenza informatica per € 3.510,00 e spese per acquisto di nr. 02 videoproiettori per Lim per la Primaria di Pomponesco per € 1.900,00.

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.882,40, dal finanziamento del Comune di Viadana per € 1.500, dal comune di Pomponesco per € 400 e dalla dotazione ordinaria per € 4.510,00

Tempi

L'arco temporale di tali attività è l'intero anno

Referenti

Sono referenti del progetto il docente cui è designata la funzione di tecnico digitale insieme all'animatore digitale (vedi organigramma)

P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale

P 2.1 del P.A "Capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale cogliendo le opportunità del territorio" - risorse destinate € 300

Per educare gli alunni ad una cittadinanza attiva, l'Istituto promuove una progettualità a medio - lungo termine che prevede lo sviluppo della capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere pienamente nel proprio contesto sociale e cogliere le opportunità del territorio.

In tutti gli ordini scolastici, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, sono attivi progetti realizzati anche in collaborazione con esperti esterni che trattano di tematiche ambientali, etico -sociali, interculturali e interreligiose, di educazione stradale, civica e di scoperta del proprio territorio. In questo modo gli alunni interagiscono tra loro e con i docenti e/o gli esperti, coinvolti in prima persona anche in simulazione di esperienze di cittadinanza attiva, come il Consiglio dei Ragazzi o la realizzazione di filmati e video su tematiche legate all'essere cittadini consapevoli. Viene favorita la realizzazione di momenti di incontro interculturale, dove le varie culture presenti nel territorio possono dialogare e confrontarsi in modo fattivo e positivo.

La gran parte dei progetti si avvalgono della collaborazione di esperti di associazioni ed enti del territorio senza oneri per la scuola e di docenti dell'Istituto incaricati in qualità di funzione strumentale, di referenti o membri di Commissione/gruppi tecnici.

I ragazzi partecipano altresì di progetti di solidarietà in cui sono chiamati a contribuire in modo del tutto volontario per sostenere alcune situazioni di necessità.

L'Istituto lascia aperta la possibilità di avviare l'organizzazione della "Festa dei popoli", un progetto di integrazione delle diversità che si conclude con una manifestazione finale (una festa). Il progetto è realizzato grazie ai finanziamenti delle aree a forte processo migratorio (erogati con il cedolino unico) e alla collaborazione volontaria di soggetti privati oltre che di associazioni. Si valuterà l'effettiva possibilità di realizzare il progetto sulla base della situazione pandemica di maggio e giugno 2022

Spese

Al momento si prevede una spesa di € 170 per donazione all'associazione Save the children e una spesa di € 130 per Progetto Rally matematico, finanziate totalmente dai contributi delle famiglie

Tempi

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF come referenti dei progetti "Save the children"

P 2.2 del P.A. "Sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione - risorse destinate € 9.687

Il progetto promuove un atteggiamento positivo nei confronti della lettura anche in bambini che non sanno ancora leggere, facendo conoscere ed amare la biblioteca e fornendo all'allievo le competenze necessarie per realizzare un rapporto attivo-creativo e costruttivo con il libro. Attraverso esperienze laboratoriali si sviluppano percorsi volti a far acquisire la lingua italiana in modo funzionale alle esigenze quotidiane di studio e di comunicazione sia per alunni neo-arrivati che per alunni in Italia da più tempo ma immersi nella lingua straniera d'origine dei genitori.

Il progetto è altresì funzionale allo sviluppo di competenze relative alla lingua straniera, con particolare riguardo all'inglese. Trovano realizzazione nell'ambito di questo progetto.

Compatibilmente con la situazione epidemiologica, nella scuola primaria di Pomponesco verrà attivato il progetto CLIL Special Bell Beyond. Si tratta di un'intera settimana di attività intensiva in lingua inglese con lezioni quotidiane con insegnante madrelingua qualificato che tratterà temi di carattere interdisciplinare, concordati con i docenti. (Storia, Dinosauri, UK e Londra, Sole stelle e pianeti, i pirati, gli animali e la natura...). Il progetto CLIL coinvolge tutta la scuola, ponendosi i seguenti obiettivi

- Sviluppare il vocabolario relativo al tema scelto.
- Sviluppare team building e creatività.
- Stimolare la partecipazione e la comunicazione in lingua.
- Creare materiali di supporto per l'apprendimento.

Tutto il progetto viene presentato e sviluppato sotto forma ludica: insegnanti madre-lingua preparati propongono giochi interattivi, canzoni (per i più piccoli), craft, TeatroTotalPhysical Response, flashcard games.

Altri progetti di educazione linguistica inglese intensiva, come "teatro in inglese" saranno sviluppati nel prossimo a.s. scolastico

Nella scuola secondaria oltre a gare di lettura, sono previsti partecipazione a concorsi letterari e incontri con l'autore, per avvicinare in modo più concreto i ragazzi alla scrittura.

Spese

Sono previste spese per prestazioni professionali e specialistiche per € 9.687.

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.587,00, dall'avanzo vincolato per € 2.200,00, dal contributo dei genitori per € 3.500,00, dal Comune di Pomponesco per € 1.600,00 e dal Comune di Viadana per € 800,00.

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

P 2.3 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – INFANZIA - risorse destinate € 4.980,54

Nella scuola dell'infanzia si lavora, in particolare sul gioco motorio come espressione del sé per potenziare, attraverso il gioco e il movimento, la consapevolezza del proprio corpo nella relazione con gli altri. Il progetto è altresì finalizzato ad educare i bambini ad esprimersi e comunicare attraverso diversi linguaggi creativi utilizzando materiali di diversa provenienza. Nelle scuole dell'infanzia di Dosolo e Villastrada, grazie al finanziamento del Piano Per il Diritto allo Studio vengono promosse attività creative e documentazione delle stesse, per un maggiore coinvolgimento delle famiglie.

In questo progetto sono stati previsti i costi per l'eventuale intervento di esperti esterni per lo sviluppo delle competenze musicali, manipolative, teatrali o grafico pittoriche per l' a.s. 2021-2022.

Grazie a risorse, frutto di donazioni di sponsor e di privati, nei plessi di primaria e dell'infanzia di Pomponesco si provvederà nel primo caso ad acquistare (nell'ambito del progetto P02.1) strumentazione digitale, nel secondo caso attrezzature/giochi per lo sviluppo dei linguaggi a livello di scuola dell'infanzia (nell'ambito del progetto P02.3)

- favorire il coinvolgimento attivo del bambino;
- supportare la partecipazione dello studente nel gruppo classe sia in presenza che a distanza;
- permettere agli alunni di lavorare individualmente esponendosi uno alla volta allo strumento o in coppia con distanza di sicurezza;
- promuovere l'apprendimento cooperativo in piccoli gruppi reali e virtuali;
- personalizzare la progettazione attraverso hardware e software che incontrino le necessità dei ragazzi
- migliorare l'interazione alunno/docente attraverso piattaforme dedicate

Spese

Si prevedono spese per materiale di consumo per € 2.200,00, acquisto di beni informatici per € 1.000,00 e contratti con esperti esterni per € 1.780,54

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 460,54, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.000,00, dal Comune di Dosolo per € 900, dal Comune di Pomponesco per € 800, dal comune di Viadana per € 750,00 e dal contributo dei genitori per € 1.070,00.

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF come referenti dei progetti nella scuola dell'infanzia

P 2.4.del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – PRIMARIA - risorse destinate € 8.700,89

In tutti gli ordini di scuola si sviluppano percorsi attenti ai diversi linguaggi espressivi

Nella scuola primaria si punta sull'armonizzazione del proprio movimento corporeo oltre che sull'avvio degli alunni alle diverse pratiche sportive, con particolare riferimento ai valori quali lo spirito di sacrificio, la lealtà, il rispetto delle regole, la capacità di collaborare e di fare squadra. Il progetto è altresì finalizzato ad educare i bambini ad esprimersi e comunicare attraverso diversi linguaggi creativi utilizzando materiali di diversa provenienza.

Il progetto tende altresì a sviluppare l'attività teatrale o di drammatizzazione, che permette agli alunni di diventare protagonisti di situazioni comunicative sempre nuove, coinvolgenti e aperte a più chiavi di lettura e di interpretazione della realtà, sviluppando la consapevolezza che il "teatro" non è solo finzione e rappresentazione, ma è anche creazione. Il linguaggio musicale e teatrale sono intesi, soprattutto, come uno strumento di conoscenza del proprio "essere musicale" e di promozione della relazionalità, in quanto favoriscono la dinamica del gruppo, innescano meccanismi positivi quali l'incremento della qualità delle relazioni, lo spirito di condivisione di un progetto comune, la coralità delle azioni, il coinvolgimento emotivo e diventano chiave di esternazione del proprio essere oltre che di lettura e interpretazione di messaggi provenienti dalla società e dalla natura e strumento di creazione.

Le attività inerenti il presente progetto potranno essere sviluppate con mezzi digitale e/o da remoto, secondo il livello di pericolosità della situazione pandemica.

Spese

Si prevedono spese per prestazioni di esperti esterni per € 800,00 per acquisto attrezzature da esterno per Primari a di Dosolo per € 2.500 e per acquisto di materiale informatico per € 5.400,89,

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 5.400,89, dal Comune di Dosolo per € 2.500 e dal Comune di Viadana per € 800,00.

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF per i singoli progetti.

P 2.5 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – SECONDARIA 1° GRADO - risorse destinate € 7.228,15

In riferimento allo sviluppo dei linguaggi espressivi, nella scuola secondaria di 1° grado si punta in modo particolare sull'attività teatrale e di drammatizzazione, che permette agli alunni

di diventare protagonisti di situazioni comunicative sempre nuove, coinvolgenti e aperte a più chiavi di lettura e di interpretazione della realtà, sviluppando in essi la consapevolezza che il "teatro" non è solo finzione, rappresentazione ma è anche creazione. Il laboratorio musicale e coreutico favorisce la dinamica del gruppo innescando meccanismi positivi quali l'incremento della qualità delle relazioni, lo spirito di condivisione di un progetto comune, la coralità delle azioni, il coinvolgimento emotivo.

Le attività inerenti il presente progetto potranno essere sviluppate con mezzi digitale e/o da remoto, secondo il livello di pericolosità della situazione pandemica.

Le attività del progetto garantiscono condizioni, spazi e tempi idonei a far vivere agli alunni importanti esperienze di socializzazione, comunicazione, espressione, sperimentazione di tecniche, ampliamento delle conoscenze, affinamento del gusto estetico, ma tendono anche a fornire agli alunni gli strumenti di analisi e decodifica dei vari linguaggi, stimolando l'immaginazione, la fantasia e il pensiero divergente.

Spese:

Si prevedono spese per prestazioni di esperti esterni per € 7.228,15.

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 2.733,44, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.594,71, dal Comune di Pomponesco per € 600,00, dal Comune di Viadana per € 800,00 e dal Comune di Dosolo per € 1.500,00.

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

P 2.6 del P.A. "Costruzione di un sapere solido ma flessibile volto allo sviluppo di un apprendimento per la vita - risorse destinate € 560,00

L'offerta di attività laboratoriali incentrati sulla manualità, quali l'allestimento di un orto, e lo sviluppo delle capacità critiche e logiche, attraverso la partecipazione a giochi logico-matematici, laboratori di filosofia o laboratori di scacchi, amplia le possibilità di espressione creativa e di conoscenza di nuove tecniche e strategie d'azione

La realizzazione di progetti interdisciplinari di diverso tipo permette agli alunni di vivere la scuola come un luogo in cui i saperi, sia teorici che pratici, concorrono in ugual misura alla valorizzazione di ogni singolo individuo.

Al momento nell'ambito del progetto vengono riconosciuti gli emolumenti per la realizzazione di laboratori di "Filosofia coi bambini" che mirano a sviluppare e ad allenare funzioni mentali legate all'immaginazione, alla capacità di formulare ipotesi e a ragionare sul presente, al pensiero divergente, all'esplorazione delle ricchezze e delle possibilità del linguaggio e della mente. I laboratori sono attivati nella scuola primaria di San Matteo nell'ambito delle attività di insegnamento del docente esperto, mentre nella scuola primaria di Casaletto l'intervento del docente esperto viene realizzato con il contributo delle famiglie.

Spese

Si prevedono spese per incarichi conferiti al personale per € 560,00. Il progetto è finanziato dai contributi dei genitori.

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

P 2.7 del P.A "Cura del benessere e della salute dei bambini" - risorse destinate € 4.800,00

Il progetto si pone l'obiettivo di fornire assistenza psicologica agli alunni ed al personale per rispondere ai disagi e ai traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico. Verrà attivato un servizio di sportello d'ascolto psicologico per genitori, alunni, docenti e personale ATA e verranno strutturati e proposti progetti specifici per classi bisognose, oppure percorsi mirati all'educazione all'affettività. Per i docenti saranno proposti interventi di formazione ed accompagnamento in piccolo gruppo, al fine di poter apprendere come gestire situazioni problematiche in classe, come relazionarsi in maniera efficace con le famiglie degli alunni, come stare con i propri vissuti emotivi difficili e tipici di questo periodo di pandemia.

Saranno strutturati percorsi in piccolo gruppo per il personale ATA, con lo scopo di prevenire lo stress lavoro correlato e il disagio provocato da questo periodo storico specifico

Spese

Si prevedono spese per esperti esterni per € 4.800,00

Il progetto è finanziato dalla dotazione ordinaria per € 1.390 e dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 3.410,00

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti le funzioni strumentali individuate dall'organigramma per il sostegno all'inclusione degli alunni con BES e l'esperto esterno individuato attraverso un bando pubblico

P 2.8 del P.A. "CTI 50 e progetti di rete" - risorse destinate €110

Questa Istituzione scolastica è scuola capofila per la gestione delle progettualità inerenti l'inclusione scolastica delle diversità e delle eventuali risorse che il CTI si potrebbe trovare a gestire per la finalità sopraindicata su mandato della rete scolastica.

In questi ultimi anni non sono pervenuti finanziamenti per le reti dei CTI. Si ritiene opportuno lasciare aperto il progetto per eventuali iniziative finalizzate all'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in collaborazione tra scuole del territorio.

Spese

Il Progetto è finanziato dal prelevamento dell'avanzo d'amministrazione non vincolato per € 110,00. Qualora dovessero pervenire fondi per il finanziamento di progetti in rete saranno iscritti in questo progetto.

Tempi

Anno 2022

Soggetti referenti:

Funge da referente la docente Mondini Morena, referente per i rapporti tra CTI e CTS

P4 Progetti per formazione/aggiornamento del personale

P 4.1 del P.A. "Formazione personale Docenti e genitori" - risorse destinate € 2.841,35

Il progetto è finalizzato alla realizzazione del Piano di Miglioramento redatto in base al Rapporto di Autovalutazione e del PTOF nel suo insieme.

L'offerta formativa per il personale docente è integrata dai piani dell'offerta di aggiornamento promossi dai poli formativi degli ambiti 19 e 20.

Le risorse della scuola potrebbero essere integrate da possibili risorse specifiche assegnate all'IC sulla base dell'adesione a specifici bandi e accordi di rete.

Il Piano dell'offerta formativa di questo IC tiene conto dei seguenti bisogni:

- counseling psicopedagogico sugli aspetti metodologico-didattici e sulla gestione della classe;
- utilizzo in ambito didattico delle TIC e della multimedialità e sviluppo della consapevolezza critica nei confronti degli strumenti multimediali on e of line;
- Cyberbullismo
- didattica laboratoriale e uso sistematico di pratiche innovative nell'insegnamento della matematica;
- inclusione delle diversità e innalzamento della qualità dell'integrazione degli studenti di provenienza straniera attraverso una didattica interculturale;
- progettazione per competenze e nuova modalità di valutazione degli obiettivi di apprendimento e promozione e diffusione di innovativi strumenti di verifica e valutazione degli apprendimenti;
- pianificazione di azioni di valutazione e miglioramento dell'offerta di formazione.

Spese

Diverse proposte del piano triennale per la formazione vengono attivate attraverso le proposte delle scuole polo per la formazione, in particolare dell'ambito 19 e 20. Solo alcune proposte formative sono quindi gestite direttamente da questa istituzione scolastica, attraverso risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, fondi destinati dal PNSD e di risorse del bilancio finanziario.

Si prevedono spese per prestazioni professionali specialistiche per € 600,00, spese per personale interno per € 1.400,00 e per esperti esterni per € 841,35

Le spese sono finanziate dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 2.341,35 e dalla dotazione ordinaria per € 500

Tempi

Le attività si sviluppano per tutto l'anno 2022

Soggetti referenti

Fungono da soggetti referenti: Bassi Cristina, per la scuola dell'infanzia e le due collaboratrici del DS Benatti Gigliola e Paglia Stefania

P 4.2 del P.A. "Formazione personale ATA" - risorse destinate € 1.121,33

Il piano della formazione del personale amministrativo si pone l'obiettivo di

- Formare il personale amministrativo nell'ottica della dematerializzazione e informatizzazione delle procedure amministrativo-contabili (Amministrazione digitale), compreso il popolamento di "Amministrazione Trasparente"
- Aggiornare il personale sulle prescrizioni del decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Aggiornare i collaboratori scolastici sulla base del monitoraggio dei bisogni formativi che sarà effettuato dal DSGA.

Spese

Sono previste spese per formazione professionale generica per € 600, spese per formazione professionale specialistica per € 521,33. Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 211,33 e dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 910,00

Tempi

Le attività si sviluppano per tutto l'anno 2022

Soggetti referenti

Funge da soggetto referente il Direttore SGA

R98 – Fondo di riserva € 200

Il calcolo è stato effettuato tenendo conto di un importo inferiore al 10% della dotazione ordinaria

AZ01 – Disponibilità da programmare € 19.640,29

TOTALE USCITE PER AGGREGATI E PROGETTI € 215.155,38

Fondo minute spese 2022

La consistenza del fondo minute spese previsto dall'art. 21 del Decreto n. 129/2018, è costituita con anticipo al Direttore dei S. G. A. di € 800,00 annuali, tramite mandato in partita di giro (e possibili ulteriori reintegri dello stesso importo), tramite prelievi di € 400,00 cadauno, da indicare nella scheda illustrativa finanziaria dell'Attività A02.1 - Funzionamento Amministrativo Scuola – sul tipo, conto e sottoconto 99/01/1 delle partite di giro.

Sintesi sulla gestione e il monitoraggio del Programma Annuale

Il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi avviene tramite questionari on-line rivolti ai docenti e ai genitori con il tramite dei rappresentanti dei genitori e nell'ambito delle convocazioni degli OOCC (Consigli di classe/sezione/interclasse, Consiglio di Istituto, Collegi Docenti ecc.).

L'attuazione delle varie attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa viene seguita durante tutto l'anno scolastico dagli organi collegiali della scuola

I Consigli di Intersezione – Interclasse – Classe (di cui fanno parte i rappresentanti dei genitori), il Consiglio d' Istituto ed il Collegio dei Docenti si riuniscono più volte nel corso dell'anno per discutere sull'andamento complessivo della attività didattica e dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per esaminare proposte di miglioramento per l'anno in corso e per l'anno successivo.

Il Collegio dei Docenti verifica a fine anno scolastico i progetti didattici d'Istituto con strumenti di vario tipo: relazioni scritte dai referenti delle Funzioni Strumentali, di progetto e dei gruppi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico al termine del triennio 2019-2022 presenterà agli stakeholder la "rendicontazione sociale", come previsto dalla normativa vigente, finalizzata alla valutazione dei risultati attesi, previsti dal RAV, Rapporto di autovalutazione e dal PdM, Piano di Miglioramento del triennio 2019-2022.

La presentazione del Conto Consuntivo è l'occasione per effettuare un bilancio sociale oltre che economico delle attività e progetti svolti durante l'anno.

Il D.S.G.A.
Susanna Bergamini

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani

