

- **Oggetto:** Verifica di cassa II semestre
- **Data ricezione email:** 01/12/2021 18:46
- **Mittenti:** Reppucci Milena - Gest. doc. - Email: milena.reppucci@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** mnic83000q@istruzione.it <mnic83000q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** ROMANO FLAVIA ALICE <flaviaalice.romano@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Reppucci Milena <milena.reppucci@mef.gov.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
gestioneVerbale_protocollato.pdf SI				NO	NO
<b>Testo email</b>					

Alla cortese attenzione del Dirigente scolastico e del DSGA

Ai sensi della Nota M.I. n. 562 del 28/3/2020 e n. 26810 del 9.11.2020, considerata la situazione di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle visite dei revisori presso le Istituzioni Scolastiche, a seguito di controllo della documentazione, effettuato a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, come previsto dall'art. 51 e 52 del D.I. 129/2018, si è provveduto in data odierna alla protocollazione del Verbale relativo alla Verifica di cassa.

Si trasmette, in allegato, il suddetto Verbale protocollato, che potrà essere inserito nel relativo pertinente Registro, in attesa della sottoscrizione olografa da parte dei revisori, che avverrà in occasione della prossima visita utile presso la sede dell'Istituto.

Cordiali Saluti

Il Revisore MEF: Milena Reppucci

Il Revisore MI: Flavia Alice Romano