

MNIC83000Q - ADEE1J - ALBO PRETORIO - 000027 - 24/01/2026 - O5-ORG. SCUOLE - I

	Area/struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	procedimenti amministrativi ad istanza di parte	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Responsabile del procedimento	contatti col responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento o diverso dall'Ufficio Responsabile	gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	tempi conclusione del procedimento	Documenti da allegare all'istanza - modulistica	Strumenti di tutela	link di accesso al servizio on-line (se disponibile)	pagamenti	nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	modalità per ottenere tale potere	contatti telefonici	normativa di riferimento
1	Area alunni	si	Richiesta certificati frequenza alunni	Ufficio Alunni Fabio Lodi Simona Chiva e Maria Elisa Palumbo	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	DSGA Fiorillo Carmine	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	10 gg.	1. Modulo di Reclamo al Dirigente	Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	Bollo 16,00 € solo se come atto privato	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	L. 183/2011 art. 15
2		si	Rilascio "Nulla Osta" al trasferimento di un alunno	Fabio Lodi Rizzini e Simona Chiva	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	10 gg.	Nessun documento è richiesto	Scolastico			DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	art. 4 del R.D. 04/05/192 5 n. 653
3		si	iscrizioni 1° anno primaria on line	Fabio Lodi Rizzini Simona Chiva e Maria Elisa Palumbo	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempi prescritti da circolare MIUR	Certificazione e disabilità L. 104/92	Richiesta di aiuto all'ufficio alunni - Lodi Rizzini e Chiva			DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041 - 0375 89116	Circolare MIUR annuale
4		si	iscrizioni 1° anno secondaria - on line	Fabio Lodi Rizzini	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempi prescritti da circolare MIUR	Certificazione e disabilità L. 104/92	Richiesta di aiuto all'ufficio alunni Martinelli e Malacarne			DSGA Simona Chiva	simonachiva@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041 - 0375 89116	Circolare MIUR annuale

MNIC83000Q - ADEE1J - ALBO PRETORIO - 000027 - 24/01/2026 - O5-ORG. SCUOLE - I

5	si	iscrizioni	Fabio Lodi Rizzini Simona Chiva e Maria Elisa Palumbo	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	tempi prescritti da circolare	Certificazion e disabilit� L. 104/92, codice	Reclamo al Dirigente	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	Circolare MIUR annuale
6	si	iscrizioni in corso d'anno	Fabio Lodi Rizzini Simona Chiva e Maria Elisa Palumbo	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro 3 gg.	Certificazion e disabilit� L. 104/92, codice	Reclamo al Dirigente	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	Circolare MIUR annuale
7	si	Ritiro/trasferimento iscrizione	Fabio Lodi Rizzini e Simona Chiva	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	10 gg.	Autodichiara zione	Reclamo al Dirigente	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	art. 4 del R.D. 04/05/192 5 n. 653

MNIC83000Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 000027 - 24/01/2026 - O5-ORG. SCUOLE - I

8		si	Richiesta credenziali per registro informatico	Fabio Lodi Rizzini e Simona Chiva e Maria Elisa Palumbo	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	3 gg.	Nessun documento è richiesto all'utenza	Reclamo al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/modulistica-genitori/	no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	decreto legge n. 95 del 6 Luglio 2012 art. 7 comma 27
9		no	esami di stato Commission e e pubblicazion e esiti	Presidente Commission ne Esami	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	7 gg. Dal termine esami	Nessun documento è richiesto all'utenza	Accesso agli atti/Ricorso al TAR		no	Dirigente UST Mantova	usp.mn@istruzione.it	0376 227200	Circolare MIUR annuale
10	Area docenti - Commissioni docenti	no	Formazioni Classi	Dirigente scolastico Sandra Sogliani	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	15 gg dalla riunione della Commissi one		Reclamo al Dirigente Scolastico		no	Dirigente UST Mantova	usp.mn@istruzione.it	0376 227200	criteri stabiliti da CD e Consiglio d'Istituto
11	Consigli di classe OOCC	no	Procediment i nomina coordinatori di plesso e componenti commissioni	Dirigente Scolastico su proposta del Collegio Docenti	0375 800041 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	15 gg dalla delibera assunta dal CD		Reclamo al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it	no	Dirigente UST Mantova	usp.mn@istruzione.it	0376 227200	
12		no	Procediment o assegnazion e docenti alla classe	Il Dirigente Scolastico	0375 800041 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	20 gg dalla comunica zione in Collegio Docenti		Reclamo al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it	no	Dirigente UST Mantova	usp.mn@istruzione.it	377 227200	
13	Area Docenti - Consigli di classe	no	Procediment o valutativo degli apprendime nti (verifiche e valutazione degli apprendime nti	docenti	0375 800041 , mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro 5 gg dall'assun zione delle decisioni		Reclamo/ Richiesta di accesso agli atti al Dirigente Scolastico		no		usp.mn@istruzione.it		DPR 122/2009

MNIC83000Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 000027 - 24/01/2026 - O5-ORG. SCUOLE - I

14		no	Procedimento valutativo degli apprendimenti (scrutini intermedi e finali)	Consigli di classe	0375 800041 , mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro 7 gg dall'assunzione delle decisioni		Reclamo/ Richiesta di accesso agli atti al Dirigente Scolastico						DPR 122/2010
15		no	Procedimento disciplinare a carico degli alunni	Responsabile Dirigente scolastico su indicazioni dei Consigli di classe	0375 800041 , mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	entro 7 gg dall'assunzione delle decisioni		Reclamo/ Richiesta di accesso agli atti al Dirigente Scolastico						DPR 235 /2007
16	Area docenti - OOCC		Procedimento per l'adozione dei libri di testo	Responsabile della pubblicazione: Fabio Lodi Rizzini in applicazione e delibera del Collegio Docenti	0375 800041, interno 1 , mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	10 gg dalla delibera assunta dal CD		Reclamo /Accesso agli atti al Dirigente Scolastico	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/genitori/libri-di-testo/	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it		0376 227200	D.lgs 297/94
17	Area docenti - Coordinatori di plesso		Determinazione orario di servizio dei docenti	coordinatori di plesso	Numeri telefono scuole (vedi www.icdosolopomponescoviadana.gov.it)	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	5 giorni dall'inizio delle attività e entro 5 gg da ogni variazione		Reclamo al Dirigente Scolastico						CCNL comparto Scuola
18	Area gestione del personale	si	Rilascio certificato di servizio	Malacarne Stefania	0375 800041, 0375 89116 icdsp2013@gmail.com il.com	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@icdosolopomponescoviadana.edu.it	15 gg	Modulistica presente sul sito	Reclamo al Dirigente Scolastico		Bollo da € 16,00 se atto privato, nessun onere se richiesta d'ufficio	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 80041 0375 89116	L. 183/2011 art. 15

MNIC83000Q - ADEE1J - ALBO PRETORIO - 000027 - 24/01/2026 - O5-ORG. SCUOLE - I

19	no	Procedure per la conferma dei docenti neoimmessi in ruolo nell'anno di prova	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	10 mesi	ATA	Attestato di formazione INDIRE, tesi per il personale docente, nulla per il personale	Rifare il periodo di prova	no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	0375 800041 0375 89116	D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015, Legge n. 107/2015, CCNL 29/11/2007
20	no	Conferimento o incarico di supplenza conferma e proroga personale ATA e docente	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	tempestivo	inclusione in graduatoria - domanda di messa a disposizione	Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario		no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	0375 800041	D.M. n. 131 del 13 giugno 2007 docenti, D. M. 13/12/2000, n. 430 - ATA
21	si	Riconoscimento dei servizi - Ricostruzione di carriera	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	entro il 28/02 del periodo successivo alla prova	Domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini della carriera	Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario		no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	0375 800041	legge 107/2015 comma 209
22	si	Aspettativa e congedi permessi	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	tempestivo	domanda con modulistica predisposta, autocertificazioni, certificati medici	Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario	http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it/moduli-interni/	no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	0375 800041	CCNL 29/11/2007, l. 104/92, d. Leg.vo 151/2001 e smi
23	no	procedura di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Maffini Rosetta	0375 800041 , interno 3 mnic83000q@is truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	tempestivo	Nessun documento è richiesto all'utenza	Nessuna tutela prevista		no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@icdosolopomponesco@viadana.edu.it	0375 800041	D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39

MNIC83000Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 000027 - 24/01/2026 - O5-ORG. SCUOLE - I

24	Affari Generali	si	Concessione uso locali a terzi	Dirigente Scolastico su proposta del Consiglio di Istituto	0375 800041, mnic83000q@pec.istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdos.olopomponesco.viadana.edu.it	15 gg.	Istanza motivata contenente la destinazione d'uso	Reclamo al Dirigente Scolastico				no	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	mnic83000q@istruzione.it	0375 800041	D.I. 44/200
----	-----------------	----	--------------------------------	--	---	--------------------------------------	--	--------	---	---------------------------------	--	--	--	----	--------------------------------------	--	-------------	-------------

MNIC83000Q - ADEE1J - ALBO PRETORIO - 000027 - 24/01/2026 - 05-ORG. SCUOLE - I

25	Area contabilità e patrimonio	no	Procedimento di scelta di fornitori beni e servizi	Chiarulli Maria Grazia	0375 800041, interno 4, mnic83000q@istruzione.it	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	manifestazione di interesse	Accesso agli atti, Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario		no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	D. Leg.vo 50/2016, D.I. 44/2001
26	Area contabilità e patrimonio	no	Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti ...)	Cortese Antonio - Sogliani Sandra	0375 800041, interno 6, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@cdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	Manifestazione di volontà. Compilazione e modulistica sul sito	Nessuna tutela prevista		no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	D. Leg.vo 50/2016, D.I. 44/2001
27	Area contabilità e patrimonio	no	Procedimento di scelta prestatori d'opera intellettuale e/o professionali	Cortese Antonio	0375 800041, interno 6, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@cdosolopomponescoviadana.edu.it	25 GG.	Modulistica predisposta e allegata ai bandi	atti, Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario		no	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	D. Leg.vo 50/2016, D.I. 44/2001
28	affari generali - trasparenza -	si	Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	Chiarulli Maria Grazia	0375 800041, interno 4, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@cdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	Richiesta motivata	Accesso agli atti, Reclamo al DS, tentativo di conciliazione, ricorso al Giudice Ordinario	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/0/092102e8-d3f5-4987-9e43-94967f93e188/sh	Costo riproduzione € 0,26 per 1 o 2 copie, € 0,52 per 3 o 4 copie, € 0,78 per 5 o 6 copie. L'imposta di bollo € 16 è esclusa sulla richiesta di	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@cdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	Legge 241/90 e L. 11/02/2000
29		si	Richiesta accesso civico	DSGA Carmine Fiorillo	0375 800041, interno 7, mnic83000q@istruzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@cdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	Vedi Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Accesso ai sensi	richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione, tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo,	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/0/092102e8-d3f5-4987-9e43-94967f93e188/sh		Dirigente Scolastico	mnic83000q@istruzione.it	0375 800041	D. Leg.vo 33/2013 e D. Leg.vo 97/2016

MNIC83000Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 000027 - 24/01/2026 - O5-ORG. SCUOLE - I

30	si	Richiesta accesso agli atti	Chiarulli Maria Grazia	0375 800041, interno 4, mnic83000q@is- truzione.it	Dirigente Scolastico Sandra Sogliani	dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it	30 gg.	Richiesta motivata	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/0/092102e8-d3f5-4987-9e43-94967f93e188/show	Costo riproduzione € 0,26 per 1 o 2 copie, € 0,52 per 3 o 4 copie, € 0,78 per 5 o 6 copie. L'imposta di bollo € 16 è esclusa sulla richiesta di	DSGA Carmine Fiorillo	carminefiorillo@icdosolopomponescoviadana.edu.it	0375 800041	L. 241/90 e L. 11/2/200 5 n. 15
----	----	-----------------------------------	------------------------------	---	--	--	--------	-----------------------	---	--	-----------------------------	--	-------------	--