

**PATTO
DI
CORRESPONSABILITA'**
Scuola / Alunno / Famiglia

Linee guida per l'utente

**Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-
VIADANA**

Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN).
Tel. 0375 800041

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
e-mail: mnlic83000q@istruzione.it, icdsp2013@gmail.com,
mnlic83000q@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,
Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN).
Tel. 0375 800041 Sito: : www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
e-mail: mnic83000q@istruzione.it, icdsp2013@gmail.com, mnic83000q@pec.istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

(Art.3_DPR_235_21-11-2007)

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO del Rapporto ISS COVID-19 N. 58 del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'IC;
- VISTO il D.P.R. n. 249/1998;
- VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007¹;
- VISTE le linee guida per la ripresa delle attività didattiche per l'a.s. 2020-2021 del Comitato Tecnico scientifico del 28 maggio, 22 giugno e 7 luglio (Stralci verbale convocazione CTS)
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto Delibera 32/2020 del 27 luglio 2020 che stabilisce che venga misurata la temperatura a tutti gli alunni all'arrivo a scuola, oltre che al personale interno e ai visitatori esterni (fornitori e genitori, ecc.)
- VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
- VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
- VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;
- VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, prot. n. 7784 del 31-07-2020.

¹ DPR 235/2007, Art. 3. Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola

Dopo l'Articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, è inserito il seguente: "Art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità) "Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1.

Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità."

- PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- CONSIDERATO che il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa.

SOTTOSCRIVONO

IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ che tiene conto delle allegate Linee per l'avvio delle attività didattiche a.s. 2020-2021, finalizzate al contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID, a una corretta e proficua convivenza civile, oltre che alla piena promozione dell'offerta formativa.

Nel presente Patto di corresponsabilità scuola-famiglia alcuni impegni sono a carico della scuola, altri degli studenti e dei genitori (Vedi allegato 1). **Tutti si fondano sul senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.**

Nel rispetto dei valori sottesi al PTOF, la scuola si impegna ad erogare l'offerta formativa in esso descritta e ad applicare i protocolli finalizzati alla prevenzione e sicurezza. **Alle famiglie è chiesto un impegno in prima persona nel rispetto del regolamento scolastico, finalizzato ad un corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica (vedi allegato),** alla valorizzazione dell'Istituzione Scolastica e delle sue disposizioni, alla condivisione degli obiettivi educativi sottesi al regolamento stesso e **alla prevenzione del contagio da SARS-COV-2.**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la seguente procedura amministrativa:

- segnalazione di inadempienza: tramite "avviso" se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;
- accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Il Dirigente Scolastico

I genitori/affidatari

I genitori/affidatari

Luogo _____ data _____

LINEE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ai sensi di Linee guida CTS (28 maggio e 22 giugno e 7 luglio)

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Patto di corresponsabilità scuola-famiglia

Il Patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma e famiglie. **Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca**, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa.

E' indispensabile la **collaborazione attiva delle famiglie e degli studenti**, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**.

Si sollecita, pertanto, il senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.

I principi cardine per la ripresa nelle scuole

1. **il distanziamento sociale** (distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. **la rigorosa igiene** personale, delle mani e degli ambienti;
3. **la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari** della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.
4. **Attività svolte il più possibile all'aperto**

Condizioni perché si possa stare a scuola

1. l'assenza di **sintomatologia respiratoria** o di **temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti**; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
2. **non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
3. **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

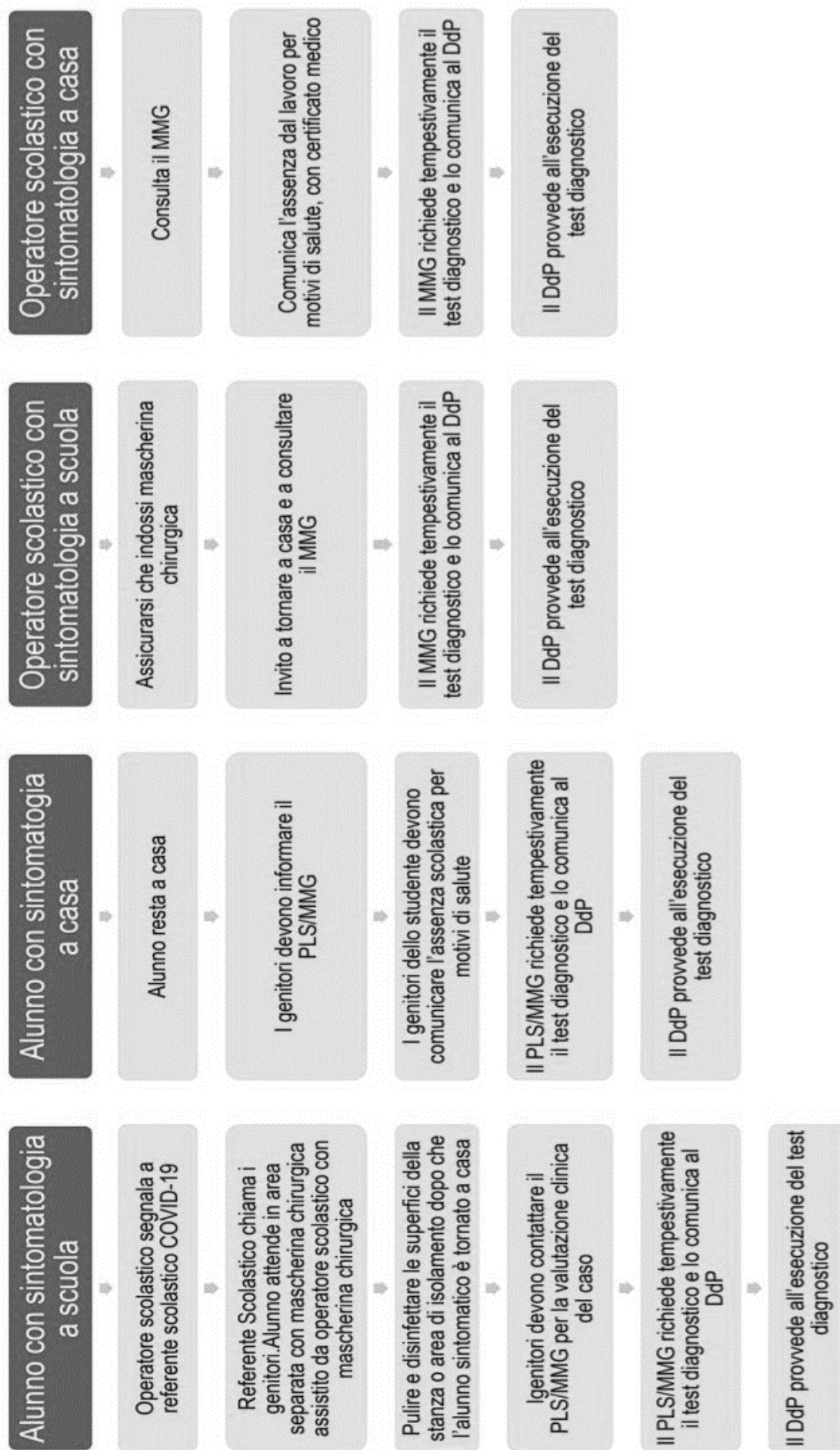
Procedura per la sicurezza

Viene identificata una idonea **procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (studenti o altro personale scolastico) **che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre**.

Per contattare tempestivamente i genitori, le famiglie dovranno fornire un **numero di telefono attivo e sempre contattabile**.

Al rientro a scuola dopo un'assenza la famiglia dovrà dichiarare, con apposita certificazione/autocertificazione, la mancanza di sintomi che pregiudichino l'accesso alla scuola, la guarigione effettiva e/o la non condizione di quarantena o isolamento.

Allegato 1: Schema riassuntivo



Nel caso di presenza di una sintomatologia che possa creare un allarme per positività al COVID-19, la procedura che la scuola adotterà è dettagliata nella tabella “allegato 1 – Schema riassuntivo” del Rapporto ISS COVID-19 N. 58 del 21 agosto 2020, “Indicazioni operative per la gestione di casi focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l’infanzia”, qui di seguito riportata.

In caso di rientro a scuola senza certificazione/autocertificazione l’alunno verrà isolato in locale destinato a ciò, fino all’arrivo dei genitori.

Ci si riserva di attenersi ad eventuali nuove disposizioni del servizio sanitario nazionale o di ATS ValPadana.

Misure per la prevenzione del contagio da COVID

Sono applicate alcune misure importanti

- **DIVERSIFICAZIONE** tra l’ingresso e l’uscita degli studenti.
- **UTILIZZO** di più vie di accesso.
- **PREVENZIONE** di assembramenti di persone, studenti o personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, bagni, ecc.) attraverso l’utilizzo di percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, con apposita segnaletica.
- **RIDUZIONE** al minimo della presenza di famigliari nei locali della scuola.
- **UTILIZZAZIONE** dei locali della scuola finalizzata esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche, evitando l’uso promiscuo dello stesso locale o spazio, se non dopo averlo igienizzato.
- **RICAMBIO D’ARIA** regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l’aerazione naturale
- **ATTIVITA’ DIDATTICHE E RICREATIVE ALL’ESTERNO**, compatibilmente con gli eventi atmosferici

Regole per una permanenza sicura a scuola

- **Seguire sempre le indicazioni fornite dagli insegnanti** e/o dal personale ATA, sulla base del protocollo per la sicurezza, per gli spostamenti all’interno della classe e dell’edificio scolastico;
- **Controllare rigorosamente di avere sempre il materiale necessario** in quanto, per evitare accessi da parte dei genitori a scuola, non sarà possibile telefonare a casa durante la mattina per farselo portare;
- **Portare a casa giornalmente e riportare il materiale necessario**, controllando con precisione l’orario scolastico;
- **Evitare gli assembramenti durante i momenti ricreativi**;
- **Rispettare e seguire l’apposita segnaletica**;
- **Evitare lo scambio di materiale** didattico, cibo e bevande con i compagni.

Le misure contenute nel DVR (Valutazione rischi COVID 19 – Gestione del Rischio di contagio) potranno essere di volta in volta aggiornate dal “Gruppo di supporto Covid 19 dell’Istituto”.

Dispositivi di protezione

La Mascherina

È importante che gli studenti arrivino a scuola con la mascherina indossata, che dovrà poi essere **utilizzata ogni qual volta non sia possibile mantenere il distanziamento** di un metro: negli spostamenti in classe, nei corridoi, in cortile, sul pullman o nei momenti ricreativi. Le disposizioni riguardo l’uso della

mascherina saranno di volta in volta comunicati agli alunni e ai genitori sulla base di eventuali aggiornamenti delle disposizioni ministeriali.

La mascherina dovrà essere fornita a ciascun ragazzo dalle famiglie. Si consiglia di tenerne una di riserva nello zaino.

Igiene delle mani

È raccomandato l'igienizzazione frequente delle mani. La scuola dispone in ogni aula e nei punti strategici degli edifici scolastici dispenser di gel disinfettanti per le mani, ma sarebbe utile che gli alunni portassero un flaconcino di disinfettante delle mani ad uso esclusivamente personale.

Formazione e informazione

Sarà cura del Dirigente Scolastico assicurare una **comunicazione adeguata ed efficace** alle famiglie, agli studenti e al personale scolastico, in modalità telematica o in presenza con il tramite dei docenti (sito web della scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Si prevede un incontro **specifico** in presenza per le famiglie, prima dell'avvio delle attività didattiche, per illustrare tutte le misure per la prevenzione e la protezione.

Didattica Digitale Integrata

Nel caso in cui compaia una sintomatologia influenzale e si sia costretti a rimanere a casa, immaginando che le assenze precauzionali saranno più frequenti in questo tempo di allerta COVID, **la scuola sarà attrezzata per permettere agli studenti di partecipare alle attività didattiche da remote.** Potrebbe, quindi, essere utile avere in dotazione un pc o un tablet personale, da utilizzare per la Didattica Digitale Integrata o per la Didattica a Distanza. Sul sito della scuola sono depositate le informative con le quali si illustrano alle famiglie le modalità attraverso cui viene effettuato il trattamento dei dati a livello di Didattica Digitale Integrata. (Vedi allegato 2)

In caso di emergenza e/o di peggioramento delle condizioni di prevenzione del contagio da COVID si definiranno le modalità di Didattica Digitale Integrata, in base alle esigenze degli alunni, delle famiglie e al contesto educativo complessivo. Nel caso si debba riattivare la Didattica Digitale Integrata verranno chiarite modalità e regole per lo svolgimento in sicurezza di tali attività.

In ogni caso i ragazzi verranno istruiti affinché possano attingere a questa modalità didattica senza grosse difficoltà e nel rispetto delle relative linee guida.

Aspetti specifici della vita scolastica

Attività di educazione fisica

Se svolta al chiuso occorre garantire adeguata aerazione e distanziamento interpersonale. **NON** verranno svolti giochi di gruppo, ma solo attività fisiche sportive individuali a distanza. Anche per queste attività le istruzioni potranno essere aggiornate sulla base di eventuali nuove disposizioni ministeriali o del Ministero della salute.

Refezione

Si cercherà di garantire, ove possibile, il consumo del pasto a scuola assicurando il distanziamento attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei), dei tempi (turnazioni), e in misura residuale attraverso la fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe.

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

Il pasto sarà fruito nelle mense, compatibilmente con lo spazio disponibile nel locale mensa, rispetto al distanziamento di un metro, e/o nelle aule dopo che le stesse siano opportunamente igienizzate e areate.



Merende e bevande

Per evitare ogni forma di assembramento, in questo anno scolastico non sarà possibile acquistare cibo e bevande ai distributori, ma ogni alunno dovrà portare da casa la merenda e una bottiglia o borraccia ad uso esclusivamente personale.

Assenze

Gli alunni che rimangono assenti per uno o più giorni sono tenuti a presentarsi a scuola muniti di apposita giustificazione, compilando apposito modulo del libretto delle assenze, uscite anticipate e ritardi. I genitori dovranno altresì **dichiarare che il figlio non si trova in nessuna delle condizioni che rendono impossibile la presenza a scuola: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, condizione di quarantena o isolamento, contatti con soggetti positivi.** I docenti di classe ritireranno e convalideranno la giustificazione.

I genitori che mandassero a scuola il figlio senza la giustificazione saranno richiamati telefonicamente dal collaboratore scolastico dietro richiesta del docente e saranno tenuti a provvedervi in tempi brevi, comunque entro la mattinata, al fine di garantire la Procedura per la sicurezza menzionata sopra.

Ritardi

Il genitore dell'alunno che arrivi a scuola in ritardo rispetto al regolare orario scolastico dovrà accompagnare l'alunno all'ingresso della scuola, dove lo accoglierà il collaboratore scolastico, che provvederà a verificare che per l'alunno sia stata compilata apposita giustificazione del ritardo (tali moduli saranno inseriti nel libretto delle assenze ritardi e uscite anticipate).

Uscite anticipate

Il genitore dell'alunno che debba uscire da scuola anticipatamente rispetto al regolare orario scolastico dovrà provvedere al ritiro del figlio personalmente o tramite adulto da lui precedentemente delegato. Il collaboratore scolastico provvederà a verificare che per l'alunno sia stata compilata apposita richiesta di uscita anticipata.

I genitori, o loro delegati, entrano in scuola con la mascherina, igienizzano le mani e attendono che il personale rilevi la temperatura e dia loro indicazioni riguardo alla registrazione dell'ingresso. I genitori entreranno su indicazione del personale, uno alla volta

Allegato 1

10

Codice di comportamento per una corretta fruizione dell'offerta formativa all'interno del regolare sviluppo delle attività didattiche

Qui di seguito è riportato il codice di comportamento che gli studenti sono chiamati ad assumere e i relativi provvedimenti che la scuola è chiamata a porre in atto in caso di mancato rispetto di questo codice.

Il Codice di comportamento riguarda l'ambiente e l'arredo, il comportamento degli allievi nei confronti degli altri (adulti e ragazzi della scuola) e delle cose, il comportamento in particolari ambienti di vita come sala mensa, palestra e laboratori, l'uso dei dispositivi mobili, negli spostamenti e nel prescuola.

Il **provvedimento disciplinare è proposto dal Consiglio di classe** dopo aver valutato la gravità dei fatti e le caratteristiche dello studente. Si citano a titolo di esempio: nota con ricaduta sulla valutazione del comportamento dell'alunno, lavori socialmente utili come pulizia di alcuni locali della scuola e/o del cortile, risarcimento danni, sospensione dalle attività didattiche, sospensione da alcune attività didattiche, sospensione dalla gita scolastica, ecc. Il provvedimento disciplinare interferisce con la valutazione quadrimestrale del comportamento.

MANCANZA	PROVVEDIMENTO		ORGANO COMPETENTE
Ambienti e arredo	SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA PRIMARIA	
L'alunno danneggia gli strumenti, i sussidi, le attrezzature e gli arredi, sporca o arreca danni ai locali scolastici, compresi i servizi igienici.	Nota disciplinare se il gesto è volontario. Risarcimento del danno, anche in forma simbolica e/o lavori socialmente utili	Annotazione per la famiglia Risarcimento del danno, anche in forma simbolica e/o lavori socialmente utili	Consiglio di classe in accordo con il DSGA
L'alunno danneggia i materiali dei compagni.			
L'alunno non riordina la classe e la propria postazione al termine della lezione e non rispetta le regole della raccolta differenziata.	Gli alunni riordinano la classe e puliscono gli ambienti il giorno successivo	Gli alunni riordinano la classe e puliscono gli ambienti il giorno successivo	Il coordinatore e/o il docente di classe della prima ora del giorno successivo
Comportamento nei confronti di cose e persone			
L'alunno non porta il materiale necessario per le attività didattiche e non assolve regolarmente i suoi impegni di studio.	Richiamo specifico sul registro elettronico, con nota disciplinare dopo 10 richiami. Le note disciplinari verranno prese in considerazione per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento quadrimestrali	Richiamo specifico sul registro elettronico. Il numero di richiami verrà preso in considerazione per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento quadrimestrali	Docente curricolare Consiglio di classe

L'alunno offende con parole e/o gesti il personale scolastico e i compagni.	Sulla base della valutazione della gravità dei fatti: nota disciplinare e/o lavori socialmente utili, sospensione dalla gita scolastica	Richiamo specifico sul registro elettronico e/o convocazione della famiglia. Il numero di richiami, o la gravità dei fatti richiamati, verranno presi in considerazione per la valutazione del comportamento quadrimestrale	
L'alunno disturba in modo continuativo ed insistente le attività didattiche	Sulla base della valutazione della gravità dei fatti: nota disciplinare o richiamo (dopo 5 richiami scatta la nota)	Richiamo specifico sul registro elettronico e/o convocazione della famiglia. Il numero di richiami, o la gravità dei fatti richiamati, verranno presi in considerazione per la valutazione del comportamento quadrimestrale	
L'alunno minaccia compagni e adulti	Sulla base della valutazione dei fatti e della loro gravità: nota, lavori socialmente utili, sospensione dalla gita scolastica e/o sospensione dalle attività didattiche per uno o più giorni.	Richiamo specifico sul registro elettronico e/o convocazione della famiglia. Il numero di richiami, o la gravità dei fatti richiamati, potranno comportare l'affidamento di lavori socialmente utili o la sospensione dalla gita scolastica e verranno presi in considerazione per la valutazione del comportamento quadrimestrale e/o per l'assegnazione di lavori socialmente utili.	
L'alunno si espone in aggressioni fisiche nei confronti di compagni e adulti			
L'alunno si impossessa di materiali altrui senza autorizzazione			
L'alunno non fa firmare le comunicazioni scuola/famiglia sul diario e/o registro elettronico.	Richiamo specifico sul registro elettronico, con nota disciplinare dopo 10 richiami.	Annotazione sul registro per la famiglia e convocazione della stessa dopo più richiami	
Mensa			
L'alunno non riordina il refettorio e la propria postazione al termine del pasto e non rispetta le regole della raccolta differenziata.	Annotazione sul registro elettronico	Annotazione sul registro elettronico	Docente di vigilanza
Abbigliamento			
L'alunno veste in modo non appropriato al contesto indossando: infradito o	Annotazione sul registro per la famiglia e convocazione della stessa dopo più	Annotazione sul registro per la famiglia e convocazione della stessa dopo più annotazioni.	Docente curricolare

ciabatte, pantaloncini molto sopra al ginocchio, pantaloni strappati, magliette succinte ed eccessivamente scollate, canottiere.	annotazioni		
Palestra			
L'alunno attua comportamenti che mettono in pericolo se stesso e i compagni	Nota disciplinare	Annotazione sul registro per la famiglia	Docente di motoria
L'alunno non porta le scarpe o l'abbigliamento idoneo	Annotazione sul registro. Dopo 10 annotazioni nota sul registro	Annotazione sul registro per la famiglia	
L'alunno usa l'attrezzatura senza il permesso del docente o ne fa un uso improprio	Annotazione sul registro elettronico	Annotazione sul registro per la famiglia	Docente di motoria
Laboratorio di informatica			
L'alunno naviga su siti internet senza il permesso del docente, effettua download o utilizza chiavi USB o CD-ROM senza l'autorizzazione del docente	Sulla base della valutazione dei fatti e della loro gravità: annotazione sul registro, nota	Annotazione sul registro per la famiglia, sospensione temporanea dalle attività nel laboratorio	Docente curricolare
L'alunno modifica le impostazioni dei computer (screensaver, ad esempio) senza l'autorizzazione dell'insegnante	Sulla base della valutazione dei fatti e della loro gravità: annotazione sul registro, nota	Annotazione sul registro per la famiglia, sospensione temporanea dalle attività nel laboratorio	Docente curricolare
Attività laboratoriale			
L'alunno usa in modo improprio i materiali caratteristici della disciplina.	Annotazione o nota disciplinare a discrezione del docente in base alla gravità dell'atto	Annotazione sul registro	Docente curricolare
L'alunno non rispetta i tempi e i modi dell'attività didattica disposta dal docente.			
Pre/post scuola			
L'alunno si allontana dai locali adibiti alla loro accoglienza senza il permesso del personale scolastico		Annotazione sul registro per la famiglia ed eventuale condivisione, sulla base della gravità, per l'assegnazione di lavori socialmente utili	
Spostamenti e intervalli			
L'alunno si allontana dal gruppo classe, disturba con urla o schiamazzi, usa espressioni volgari, gioca con i compagni in modo pericoloso.	Nota disciplinare	Annotazione sul registro per la famiglia ed eventuale condivisione, sulla base della gravità del fatto, per l'eventuale assegnazione di lavori socialmente utili	Docente curricolare
L'alunno si allontana dalla	Annotazione o nota	Annotazione sul registro per la	

classe senza l'autorizzazione del docente.	disciplinare in base alla reiterazione dell'atto e all'atteggiamento dell'alunno	famiglia ed eventuale condivisione, sulla base della gravità del fatto, per l'eventuale assegnazione di lavori socialmente utili	
--	--	--	--

Uso dei dispositivi mobili		
Manca	Provvedimento	Organo competente
L'alunno non ha il cellulare spento	Prima volta Nota sul registro di classe (con comunicazione alla famiglia su libretto/diario) e intervento del Dirigente scolastico o suo delegato.	Docente / DS
	Seconda volta Ritiro e custodia del cellulare Convocazione della famiglia per la riconsegna del cellulare. In seguito: provvedimento disciplinare *	Coordinatore della classe / DS / Consiglio di classe
L'alunno utilizza il dispositivo per chiamate e/o messaggistica o altri usi non consentiti (giochi, ascolto musica, ecc.)	Ritiro e custodia del cellulare Convocazione della famiglia per la riconsegna del cellulare. In seguito: provvedimento disciplinare *	Coordinatore della classe / DS / Consiglio di classe
L'alunno usa dispositivi elettronici durante una verifica scritta	Ritiro della verifica e valutazione gravemente insufficiente della stessa. Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia su libretto/diario. Ritiro e custodia del cellulare Convocazione della famiglia per la riconsegna del cellulare. In seguito: provvedimento disciplinare *	Docente / Consiglio di classe
L'alunno effettua riprese audio/foto/video senza informare preventivamente il docente	Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia su libretto/diario. Ritiro, disconnessione della rete e spegnimento del cellulare con conseguente custodia e cancellazione del file alla presenza della famiglia. In seguito: provvedimento disciplinare *	Docente
L'alunno diffonde in modo non autorizzato immagini/video/audio,	Intervento del Dirigente scolastico. Convocazione della famiglia. Ritiro, disconnessione della rete e spegnimento del cellulare con conseguente custodia e riconsegna alla famiglia previa riproduzione del corpo del reato nei casi in cui si configura la necessità di una denuncia alla polizia postale. Eventuale sospensione dalle lezioni o sostituzione di questa con lavori socialmente utili.	DS/ Consiglio di classe /Consiglio di Istituto

Allegato 2

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, a livello nazionale o locale potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata. Il significato della presente deliberazione ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica digitale integrata.

Didattica digitale integrata

Le nuove tecnologie entrano in classe e supportano la didattica in modo che studenti e docenti interagiscano con modalità didattiche costruttive e cooperative. La Didattica digitale integrata non sostituisce la didattica in presenza, ma la affianca utilizzando linguaggi e strumenti più "vicini" agli studenti nativi digitali.

La DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA è una forma di apprendimento mediata da strumenti tecnologici che consentono una comunicazione anche non in presenza, ma che offrono la possibilità per l'alunno e per il docente di interagire sia per lo sviluppo delle attività didattiche, sia per l'erogazione di contenuti, sia, infine, per la valutazione delle competenze acquisite.

L'apprendimento-insegnamento digitale integra l'approccio didattico educativo ed in particolare:

- l'approccio multimediale apre più canali di comunicazione e riesce a rispondere in modo efficace ai diversi stili cognitivi;
- le piattaforme e-learning offrono un valido supporto per l'economia di tempo e la flessibilità di utilizzo da parte degli utenti;
- la tecnologia mette a disposizione strumenti di registrazione (foto, registrazioni, video) che aiutano la ricostruzione dei processi attuati e la riflessione sulle scelte operate portando in luce eventuali errori e facilitano la creazione di percorsi didattici personalizzati che accrescono il protagonismo dello studente;

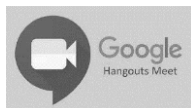
La didattica digitale viene implementata attraverso piattaforme, tools e app che consentano la fruizione di contenuti multimediali in modalità **sincrona** e **asincrona**.



REGISTRO ELETTRONICO - Il principale strumento su cui vengono registrate le attività è il registro on-line consultabile a distanza da docenti, studenti e genitori. Su di esso vengono indicate dai docenti tutte le attività da svolgere, le consegne da effettuare, i materiali multimediali (messi a disposizione, ad esempio, dalle case editrici dei libri di testo) da consultare on-line, e tanto altro.

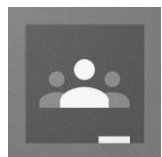


PIATTAFORMA G-SUITE- L'Istituto si è dotato della piattaforma gratuita GSuite



AMBIENTE MEET - (applicazione della piattaforma) è il luogo per gli incontri in sincrono fra staff e docenti, tra docenti e famiglie e tra alunni e docenti. E' lo strumento principe per continuare il dialogo nel caso di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza

15



AMBIENTE CLASSROOM - (applicazione della piattaforma) attraverso video, materiali caricati dai docenti, percorsi multipli d'apprendimento, è il luogo dove continuare nella dimensione classe, con la possibilità di avere restituzioni, commenti e feedback da parte degli alunni.



LIBRI DI TESTO - sono in versione mista o digitale hanno piattaforme dedicate con contenuti integrativi al libro.



MAIL - Il personale della scuola è raggiungibile alla mail d'istituto con estensione.

Dirigente Scolastico: dirigente@icdosolopomponescoviadana.edu.it

Docenti: nomecognome@icdosolopomponescoviadana.edu.it

Ata: nomecognome@icdosolopomponescoviadana.edu.it



WHATSAPP - con le tutele del caso è uno strumento agile, l'unico che tutte le famiglie riescono ad attivare e che permette di non lasciare nessuno solo, senza indicazioni e rinforzi, per proseguire il percorso d'apprendimento e la relazione educativa.



CONSEGNA - di tablet e Pc di proprietà della scuola, in comodato d'uso gratuito

Attività sincrone - Indicazioni per gli studenti

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat senza una giustificata ragione);
- 2) Rispettare la serietà delle lezioni: non sono consentiti scherzi a docenti e/o a compagni di classe;
- 3) Non scollegare la videocamera durante la lezione, a meno che non sia richiesto dal docente;
- 4) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato. A titolo meramente esemplificativo:
 - stare in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
 - evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
 - evitare di fare collegamenti in gruppo;
 - evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione;
 - avere un abbigliamento adeguato;

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico che per altri motivi), gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza.

Attività asincrone - Indicazioni per gli studenti

Le attività asincrone sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Gli studenti ricevono le consegne e salvano sul pc ovvero su altri supporti i materiali. Hanno cura di custodire le risorse ricevute e i compiti assegnati.

Ricevute le consegne, le utilizzano secondo le indicazioni dei docenti.

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. È possibile chiedere di rinviare la consegna oltre il termine indicato, previa giustificazione /informazioni al docente.

Lo/a STUDENTE/SSA si impegna:

- a rispettare le tempistiche di consegna previste;
- ad un attento studio individuale;
- a partecipare alle attività programmate e superare le eventuali difficoltà organizzative e relazionali con spirito collaborativo, in modo adeguato all'età e al grado di scuola
- a rispettare le regole di comportamento stabilite nel presente documento;
- a non divulgare il materiale delle lezioni;
- ad utilizzare esclusivamente le piattaforme di formazione scelte da i docenti come luogo di comunicazione e condivisione;
- a visionare e studiare i materiali caricati dai docenti;
- a segnalare ogni eventuale difficoltà tecnica.

Indicazioni per le famiglie

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella realizzazione della didattica digitale integrata, al fine di fornire il necessario contributo per garantire il processo di apprendimento dei propri figli, rispettando il patto di corresponsabilità sottoscritto ad inizio di anno scolastico.

- Essere in possesso della password di accesso al registro elettronico e controllare quotidianamente le varie annotazioni dei docenti.
- Nel caso di videolezioni, preparare e sollecitare i ragazzi per tempo alla lezione: sveglia in anticipo, creazione di un ambiente adatto e comunicazione di uno stile in linea con quanto si farebbe a scuola, quindi possibilmente senza elementi di disturbo o distrazione, sollecitando anche l'ordine personale e della postazione di studio con un abbigliamento consono al proprio ruolo di alunni. È il modo di dire loro che questa parte importante della quotidianità non è persa!
- Lasciare autonomia nella relazione con insegnanti e compagni: bisogna concedere loro il proprio spazio senza togliere la libertà che hanno a scuola. L'ideale sarebbe persino di lasciare loro liberi di usare le cuffie auricolari e cambiare ambiente in casa per evitare un coinvolgimento che normalmente non ci sarebbe
- Vigilare sull'uso delle app o delle piattaforme: ogni tanto controllare il modo in cui stanno usando il dispositivo perché non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili, giochi o altro.
- Dopo la video-lezione: non commentare ciò che eventualmente avete sentito o visto delle lezioni con i vostri figli, per non interferire nella didattica e garantire il rispetto delle relazioni. Controllare che svolgano i compiti assegnati, ma senza correggerli: l'errore è il più importante dispositivo di apprendimento. Non togliamolo ai ragazzi!

Violazione dei diritti e responsabilità educativa del genitore

Si ricorda ai genitori che, in base alla normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo non è consentito alcun utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio lezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e teleconferenza.

In particolare **è fatto espressamente divieto** di:

- **filmare o registrare, catturare mediante screenshot** i contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione e condividerli in qualunque sede;
- **intervenire con commenti inappropriati**, offensivi e denigratori sia verso gli insegnanti, sia verso i compagni;
- **prendere il controllo di chat o video-lezioni**, bannando o escludendo compagni e docenti;
- **permettere a terzi di accedere alle piattaforme** con il proprio account;
- **utilizzare in qualsivoglia modo gli strumenti delle piattaforme in modo non consono** al fine di escludere, deridere, offendere i compagni e gli insegnanti.

Un **comportamento scorretto** esporrà immediatamente l'alunno a **sanzioni disciplinari**, ma si rammenta che **potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori**.

In particolare si rammenta che offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni, quindi anche durante l'attività on-line o con condivisioni non autorizzate di materiale audiovisivo, è un comportamento riconducibile a reato di oltraggio a pubblico ufficiale.

GUIDA PER L'UTENTE

18

(Per la consultazione integrale del documento consultare il sito al link PTOF)

RITARDI

Il genitore dell'alunno che arrivi a scuola in ritardo rispetto al regolare orario scolastico dovrà accompagnare il bambino all'ingresso della scuola, dove lo accoglierà il collaboratore scolastico, che provvederà a verificare che per l'alunno sia stata compilata apposita giustificazione del ritardo (tali moduli saranno inseriti nel libretto delle assenze ritardi e uscite anticipate).

USCITE ANTICIPATE

Il genitore dell'alunno che debba uscire da scuola anticipatamente rispetto al regolare orario scolastico dovrà provvedere al ritiro del figlio personalmente o tramite adulto da lui precedentemente delegato. Il collaboratore scolastico provvederà a verificare che per l'alunno sia stata compilata apposita richiesta di uscita anticipata. (tali moduli saranno inseriti nel libretto delle assenze ritardi e uscite anticipate).

ASSICURAZIONE

La scuola stipula ogni anno una polizza di assicurazione obbligatoria per gli alunni, contro gli infortuni e contro la responsabilità civile.

Il premio richiesto per ogni alunno viene fissato di anno in anno e versato entro il mese di settembre. L'assicurazione copre gli infortuni in cui i bambini possono incorrere durante la loro permanenza a scuola e nel tragitto da casa a scuola e viceversa.

Sono coperte dalla assicurazione tutte le iniziative autorizzate dalla scuola, anche in orario extra-scolastico. Sono coperti dalla assicurazione anche i danni che i bambini possono causare a persone o cose all'interno della scuola.

Le denunce di sinistri vanno compilate entro 3 giorni dal fatto.

Ulteriori informazioni sul contratto di assicurazione possono essere chieste direttamente agli uffici dell'Istituto.

Il premio richiesto per ogni alunno è da versare a scuola entro il mese di settembre, unitamente al contributo volontario.

CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Visti i risparmi accumulati per la chiusura della scuola e per far fronte all'emergenza venutasi a creare con la pandemia Covid 19, il Consiglio di Istituto, nella seduta del 23/06/2020, con delibera n. 27/2020, ha deliberato l'entità del contributo di iscrizione per l'a.s.2020/21. Tale contributo si quantifica in maniera diversificata a seconda del numero di figli iscritti a questa scuola:

- € 15,00 per le famiglie con un solo figlio iscritto a questo Istituto
- € 23,00 per le famiglie con due figli iscritti presso questo Istituto
- € 27,00 per le famiglie con tre figli iscritti presso questo Istituto.

I contributi obbligatori e volontari sono detraibili vanno pagati con la nuova modalità prevista dal ministero denominata "**Pagoinrete**"

Cos'è

Pagoinrete è il sistema dei pagamenti on line del Ministero dell'Istruzione che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati: tasse scolastiche, attività extracurricolari, mensa, trasporti, viaggi di istruzione, visite guidate ed altri contributi.

Famiglie

Accedendo al portale web del Ministero - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie possono: **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti; **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP quello più conveniente.

Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o **l'attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Come accedere

Le famiglie possono accedere al servizio "PagolnRete" dal sito del Ministero dell'Istruzione:

www.pagoinrete.istruzione.it

Come pagare

Per effettuare un pagamento l'utente:

- 1 - seleziona uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2 - sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto, bollettino postale online e presso PSP. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà la lista dei PSP che permettono tale modalità;
- 3 - seleziona un PSP e procede con il pagamento inserendo i dati richiesti* sul sito del PSP oppure presentando direttamente al PSP la stampa del documento di pagamento predisposto dal sistema.

Assistenza

È disponibile il numero di telefono 080 / 92 67 603 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

**PagolnRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente*

Il contributo obbligatorio per l'a.s. 2020/21 fa riferimento all'assicurazione contro gli infortuni, alla responsabilità civile e alla tutela legale per € 5,00.

La parte rimanente del contributo potrà essere destinata all'acquisto di materiale di consumo, fotocopie (noleggio fotocopiatore), piccoli sussidi, realizzazione di progetti didattici con esperti o parte di essi sulla base delle valutazioni delle singole scuole.

L'entità del contributo destinato alla singola scuola per l'acquisto di materiale di consumo o la realizzazione di progetti è calcolata sulla base del numero di alunni iscritti.

INCIDENTI

La scuola provvede ad avvertire la famiglia nell'eventualità di incidenti o di malesseri accusati dall'alunno durante l'orario scolastico.

In caso di gravità, vengono attivate come da normativa, le procedure per il trasporto al pronto soccorso (chiamata al 118) e avvisata contemporaneamente la famiglia.

A tal scopo si chiede di indicare il numero personale del genitore per contatti urgenti.

Nel caso in cui la famiglia si rechi autonomamente al Pronto Soccorso deve tempestivamente consegnare il referto medico in segreteria al fine di avviare la procedura di segnalazione all'INAIL.

I genitori sono pregati di segnalare particolari problemi di salute che ritengono che la scuola debba conoscere, per la sicurezza del proprio figlio. La segnalazione sarà depositata al protocollo riservata e trattata come dato sensibile.

AUTORIZZAZIONE USO IMMAGINI E ELABORATI AI SENSI DELLA LEGGE 196/03

Nel corso delle dell'attività didattica educativa, gli alunni, individualmente o in gruppo di lavoro, potrebbero essere chiamati a produrre elaborati, testi o immagini, anche su supporto informatico. Per la puntuale documentazione o per la presentazione dei lavori svolti, si potrebbe procedere alla pubblicazione, per mezzo stampati o con creazione di CD room/DVD o pubblicazione sul sito internet. In alcuni casi, al solo fine di documentare l'attività scolastica, per la foto di classe o per articoli su quotidiani locali, sarà necessario usare anche immagini (fotografie o riprese video) dove sarà possibile riconoscere l'identità degli alunni. In ordine a quanto previsto in materia di tutela della privacy, si chiede

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

l'autorizzazione all'uso delle immagini dei propri figli o degli elaborati degli stessi. Qualunque altro uso sarà soggetto ad autorizzazione dei genitori allo scopo di ottemperare alla legge sulla privacy (D.lgl n° 196/03) in merito al trattamento di documenti, elaborati e/o immagini in cui sia riconoscibile l'identità degli alunni

20

I seguenti documenti sono consultabile sul sito www.icdosolopomponescoviadana.edu.it nella sezione Scuola alla voce Regolamenti e direttive.

- **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE** (sul sito, link in fondo alla pagina)
- **REGOLAMENTI** - Scuola primaria e secondaria (sezione DIDATTICA – Regolamenti e direttive)

Dichiarazione da presentare al rientro di un alunno dopo assenza

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____

Dichiarazione da presentare al rientro di un alunno dopo assenza

23

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

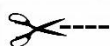
- ☐ Motivi di salute
☐ Motivi familiari
☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
☐ Motivi familiari
☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
☐ Motivi familiari
☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____

Dichiarazione da presentare al rientro di un alunno dopo assenza

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____

Dichiarazione da presentare al rientro di un alunno dopo assenza

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
- ☐ Motivi familiari
- ☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____

Dichiarazione da presentare al rientro di un alunno dopo assenza

29

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

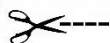
- ☐ Motivi di salute
☐ Motivi familiari
☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
☐ Motivi familiari
☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn _____,
frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria ☐ secondaria ☐ di _____,
comunica che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____, per:

- ☐ Motivi di salute
☐ Motivi familiari
☐ Altro _____

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- **di non essere stati in quarantena** o isolamento a casa negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

(copia da tagliare e consegnare alle insegnanti)

(Art.3_DPR_235_21-11-2007)

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO del Rapporto ISS COVID-19 N. 58 del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'IC;
- VISTO il D.P.R. n. 249/1998;
- VISTO l'Art. 3 del DPR 235/20072;
- VISTE le linee guida per la ripresa delle attività didattiche per l'a.s. 2020-2021 del Comitato Tecnico scientifico del 28 maggio, 22 giugno e 7 luglio (Stralci verbale convocazione CTS)
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto Delibera 32/2020 del 27 luglio 2020 che stabilisce che venga misurata la temperatura a tutti gli alunni all'arrivo a scuola, oltre che al personale interno e ai visitatori esterni (fornitori e genitori, ecc.)
- VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
- VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
- VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;
- VISTO IL Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, prot. n. 7784 del 31-07-2020.
- PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- CONSIDERATO che il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa.

² DPR 235/2007, Art. 3. Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola

Dopo l'Articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, è inserito il seguente: "Art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità) "Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1.

Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità."

SOTTOSCRIVONO

IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ che tiene conto delle allegate Linee per l'avvio delle attività didattiche a.s. 2020-2021, finalizzate al contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID, a una corretta e proficua convivenza civile, oltre che alla piena promozione dell'offerta formativa.

Nel presente Patto di corresponsabilità scuola-famiglia alcuni impegni sono a carico della scuola, altri degli studenti e dei genitori (Vedi allegato 1). **Tutti si fondano sul senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.**

Nel rispetto dei valori sottesi al PTOF, la scuola si impegna ad erogare l'offerta formativa in esso descritta e ad applicare i protocolli finalizzati alla prevenzione e sicurezza. **Alle famiglie è chiesto un impegno in prima persona nel rispetto del regolamento scolastico, finalizzato ad un corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica (vedi allegato),** alla valorizzazione dell'Istituzione Scolastica e delle sue disposizioni, alla condivisione degli obiettivi educativi sottesi al regolamento stesso e **alla prevenzione del contagio da SARS-COV-2.**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la seguente procedura amministrativa:

- segnalazione di inadempienza: tramite "avviso" se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;
- accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Il Dirigente Scolastico

I genitori/affidatari

genitori/affidatari

Luogo _____ data _____

