



**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**  
Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041  
46030 San Matteo Delle Chiaviche  
Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.gov.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.gov.it)  
Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

Prot. Nr. vedi intestazione

Oggetto: **Verbale della seduta per l'apertura delle buste e la disamina dei preventivi relativa alla presentazione di offerte per l'affidamento del servizio noleggio FOTOCOPIATORI segreteria.**

Il giorno 17/12/2024 alle ore 11,00 presso i locali della presidenza sita in San Matteo delle Chiaviche via Colombo, 2 si è riunita, regolarmente convocata, la **Commissione per l'apertura delle buste e la comparazione dei preventivi, noleggio dei fotocopiatori segreteria.**

Sono presenti, regolarmente convocati in data 14/12/2024 con prot. 5547, i sigg. Lodi Rizzini Fabio e Cortese Antonio.

Il bando per noleggio fotocopiatori segreteria Prot. 5303 del 05/12/2024 è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto in data 05/12/2024.

E' pervenuta nr. 1 offerta della ditta Systemcopy srl di Mantova

Inizia la seduta e Cortese Antonio apre la busta inviata dalla ditta Systemcopy srl. Dalla verifica risulta che contiene tutti i plichi richiesti e che sono tutti firmati sui lembi.

Cortese Antonio procede all'apertura della busta contrassegnata dal nr. 1 Systemcopy e la passa all'assistente amministrativo Lodi Rizzini Fabio che concorda nel dichiarare che è regolarmente compilata, datata e firmata; quindi legge ad alta voce quanto dichiarato. L'Assistente amministrativo Lodi Rizzini Fabio concorda nel ritenere la documentazione regolare.

Quindi procede all'apertura della busta contrassegnata dal nr. 2 Systemcopy, relativa all'offerta di macchine rigenerate e la passa all'assistente amministrativo Lodi Rizzini Fabio che concorda nel dichiarare che è regolarmente compilata, datata e firmata;

Quindi procede all'apertura della busta contrassegnata dal nr. 3 Systemcopy relativa all'offerta di macchine rigenerate e la passa all'assistente amministrativo Lodi Rizzini Fabio che concorda nel dichiarare che è regolarmente compilata, datata e firmata;

Si procede alla comparazione delle offerta:

offerte macchine rigenerate

PUNTI 4

Costo copia eccedente inferiore o uguale 0.003 PUNTI 13

Tempi di intervento per la manutenzione entro le 24 ore PUNTI 5


Offerta economica minore PUNTI 75

Totale PUNTI 97

La Commissione verifica che l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della ditta Systemcopy per macchine rigenerate.

Secondo il protocollo d'intesa che riguarda il mercato elettronico la Commissione invia il presente verbale al Dirigente Scolastico e demanda la decisione dell'aggiudicazione della miglior offerta .

La seduta è tolta alle ore 12,00

L'A.A. Fabio Lodi Rizzini 

L'A.A. Antonio Cortese 

Allegato A Prospetto comparativo fotocopiatori per la Segreteria

- Acquistinretepa
- Systemcopy srl