



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**  
46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995 Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)  
Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

***OGGETTO: Agenda Nord - Avviso interno per la selezione di figure professionali per ruolo di tutor e di esperto per attività estive***

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. N 136777 del 09/10/2024–FSEPN-LO -2024-360 AGENDA NORD per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti - ESO4.6.A1.B*

**CNP Azione ESO4.6.A1.B**

**CUP H64D24002270007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PN Scuola e Competenze 21-27 - Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro Nord - decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, progetto denominato “Agenda

NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo.

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del progetto n. 116- 2022/2025

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti di approvazione del progetto n. 116- 2022/2025

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 117/2022-2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 126/2022-2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** *l’avviso pubblico prot. N 136777 del 09/10/2024–FSEPN-LO -2024-360 AGENDA NORD per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti - ESO4.6.A1.B*

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 autorizzazione progetto- codice candidatura 7141 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **“Delegato DS”**, **“Supporto Gestionale”**, **“Supporto Operativo”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

<b>Ruolo Delegato DS</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>N° candidati</b>	<b>Tipologia di candidato</b>	<b>Compenso orario</b>	<b>Ore di impegno per ogni unità</b>
<i>Avviso pubblico prot. N 136777 del 09/10/2024–FSEPN-LO -2024-360</i>	<i>ESO4.6.A1.B</i>	10	<i>esperto</i>	70,00 €	30

<b>Ruolo Delegato DS</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>N° candidati</b>	<b>Tipologia di candidato</b>	<b>Compenso orario</b>	<b>Ore di impegno per ogni unità</b>
<i>Avviso pubblico prot. N 136777 del 09/10/2024–FSEPN-LO -2024-360</i>	<i>ESO4.6.A1.B</i>	10	<i>tutor</i>	30,00 €	30

<b>Ruolo Delegato DS</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>N° candidati</b>	<b>Tipologia di candidato</b>	<b>Compenso orario</b>	<b>Ore di impegno per ogni unità</b>
<i>Avviso pubblico prot. N 136777 del 09/10/2024–FSEPN-LO -2024-360</i>	<i>ESO4.6.A1.B</i>	10	<i>Figura aggiuntiva</i>	30,00 €	Fino ad un massimo di 20

Le figure richieste nell'avviso dovranno assumere le seguenti funzioni:

### **L'esperto**

- Supporta le scuole nella realizzazione di interventi mirati per migliorare le competenze di base e digitali degli studenti
- Si occupa di redigere progetti didattici, partecipare a incontri di organizzazione e fornire il proprio supporto per l'attuazione delle attività previste dal progetto
- Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condivide periodicamente con il Tutor dell'attività tecnica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controlla l'avanzamento dei percorsi
- Redige relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### **Il tutor**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Ha cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segna, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma;
- Coordina gli aspetti organizzativi in fase di realizzazione del progetto

### **La figura aggiuntiva**

- Facilita i processi di apprendimento dei discenti;
- fornisce un supporto individuale e mirato agli studenti con particolare attenzione a quelli che presentano maggiori difficoltà o che necessitano di un accompagnamento più personalizzato

- Collabora, con gli esperti e tutor, per la realizzazione delle attività

**Elenco dei moduli per i quali sono previste le figure sopra indicate**

<input type="checkbox"/>	MODULO	TIPOLOGIA MODULO	Periodo	orario	Figure necessarie
<input type="checkbox"/>	70931	Potenziamento lingua madre – Casaletto Spettacolo di parole	30 giugno-4 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva
<input type="checkbox"/>	70938	Potenziamento lingua madre – Casaletto Spettacolo di parola	07-11 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor
<input type="checkbox"/>	70872	Potenziamento lingua madre – San Matteo –“Viaggio del mondo ...in 80 giorni .. anche meno” - laboratorio creativi ed espressivi	7-11 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor
<input type="checkbox"/>	61350	Potenziamento lingua madre – San Matteo –“Viaggio del mondo ...in 80 giorni .. anche meno” - laboratorio creativi ed espressivi	14-18 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva
<input type="checkbox"/>	70892	Potenziamento lingua madre – Pomponesco Parolandia- laboratorio creativi ed espressivi	7-11 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva
<input type="checkbox"/>	70907	Potenziamento lingua madre – Pomponesco Parolandia- laboratorio creativi ed espressivi	14-18 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva
<input type="checkbox"/>	70988	Potenziamento lingua madre – Pomponesco Parolandia- laboratorio creativi ed espressivi	21-25 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor
<input type="checkbox"/>	70963	Potenziamento lingua madre – Dosolo Words and fun – laboratori creativi	30 giugno-4 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva
<input type="checkbox"/>	70969	Potenziamento lingua madre – Dosolo Words and fun - laboratori creativi	7-11 luglio	8.00-14.00	• Esperto • Tutor
<input type="checkbox"/>	70814	Potenziamento lingua madre – Dosolo Let’s study together – attività di recupero	1-12 settembre	14.00-17.00	• Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva

**Art. 2 Presentazione domande**

**Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità **devono pervenire entro le ore 11.00 del giorno 6 giugno 2025**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella sche da di autovalutazione allegato

**Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Istanza che non contenga Allegato A
- 8) Istanza che non contenga Allegato B

#### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., se non c'è sovrapposizione di candidature.

Seguono criteri di selezione e di attribuzione del punteggio alle candidature (punteggio massimo 45 punti)

Tipologia di	descrizione	punteggio massimo
Titoli di studio Punteggio massimo 15 punti	Laurea magistrale in psicologia /scienze dell'educazione/lingua e letteratura italiana	10
	Lauree attinenti l'ed. motoria/l'ed. musicale/ed. coreutica ecc.	8
	corsi di specializzazione post laurea attinenti l'argomento dell'incarico	5
Esperienze lavorative Punteggio massimo 30	Essere <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaboratore del DS,</li> <li>• Funzione Strumentale per il disagio o l'inclusione degli alunni con BES,</li> <li>• Referente d'istituto per l'orientamento</li> <li>• Referente di plesso/istituto per l'inclusione degli alunni stranieri</li> <li>• Docente di alfabetizzazione nel proprio plesso di appartenenza</li> </ul>	5 punti massimo per ogni tipologia di funzione fino ad un massimo di 10 punti
	Essere Docente assunto a tempo indeterminato, presso questo IC	7 punti
	Essere Docente assunto a tempo determinato, presso questo IC	3 punti
	progetti affini, realizzati presso il nostro Istituto o altri istituti	7 punti per ogni

	scolastici con giudizio positivo, (PON, PNRR, progetto teatro, progetto musica, Alfabetizzazione ecc.)	anno di esperienza
	Essere membro del team di coordinamento di Agenda nord	10 punti

**Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Sogliani Sandra

Il Dirigente Scolastico  
Sogliani Sandra