



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

Determina a contrarre, nr. 67 del 27/08/2020 per indizione gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa attraverso stipula di apposta convenzione. **CIG ZF42DF4677**

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 05 aprile 2019;
- Visto l'art. 36, comma il D.Lgs. 50/2016 concernete "Contratti Sotto Soglia";
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- Visto l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- Vista la nota MIUR prot. 5919 del 20/09/2012;
- Vista la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 e relativi allegati;
- Preso atto che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "Ordinativo Informatico Locale" – OIL
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip per il servizio che si intende acquisire;
- Considerato che il 31/10/2020 scadrà la convenzione in essere con l'istituto cassiere Banca Cremasca e Mantovana;
- Rilevato che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio 2020 – 2024.
- DATO atto che per il servizio de quo, di natura obbligatoria, la spesa trova copertura finanziaria nel P.A. 2020, alla voce **A02.1** Funzionamento Amministrativo Scuola

determina

L'attivazione di procedura negoziata finalizzata al rinnovo della Convenzione di cassa per il servizio di Tesoreria

Art. 1- Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2- Stazione appaltante

Istituto Comprensivo Dosolo pomponesco Viadana

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

Art. 3- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50 del 2016 e della L.241/1990 art.5 è il Dirigente Scolastico Sandra Sogliani

Art. 4- Oggetto dell'affidamento

Oggetto della fornitura è la gestione del servizio di cassa attraverso stipula di apposita convenzione della durata di 48 mesi per il periodo dal 01/11/2020 al 31/10/2024.

Art. 5- Procedura di gara

Procedura negoziata per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa, mediante procedura ordinaria.

Il termine di presentazione delle offerte è il 21 settembre 2020 ore 12

Con successivo provvedimento verrà nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

Art. 6- Criteri di aggiudicazione

In considerazione della precedente gara espletata per la realizzazione del servizio, il costo complessivo (comprensivo di tutti gli oneri) viene determinato in base puramente indicativa in ragione di € 500,00 annue.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, come precisato nel bando, se rispondente ai requisiti richiesti;

Art. 7- Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare o soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 385/1993.

Ai fini della maggior trasparenza e informazione il presente provvedimento viene pubblicato assieme al Bando di gara ed i relativi allegati nella sezione Bandi di Gara e Concorsi e nella relativa sezione Amministrazione Trasparente. Copia viene inviata anche ad abi.miur@abi.it. La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D. Lgs. N. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani