



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.gov.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

Prot. Vedi intestazione

Codice CUP: H47I18001040007

Al Personale ATA

Assistente Amministrativo/Collaboratore Scol.

Alle sezioni di:

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA con contratto a tempo indeterminato PON/FSE 2014-2020 codice "10.2.2A.FdRPOC-LO-2018-148" – Titolo "Programmiamo e creiamo del coding".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017- FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze digitali degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – sottoazione 10.2.2.A – Competenze di base

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 36 del 16/05/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 29/2017 del 18/05/2017);

VISTA la candidatura Prot. 13953 del 26/05/17



VISTA la nota la nota Miur prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 di autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-148 Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale per un importo pari a € 22.728,00

VISTA nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la delibera n° 44 del 10/12/2018 del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2018

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nel PON FSE Codice "10.2.2A.FdRPOC-LO-2018-148" – Titolo "Programmiamo e creiamo del coding" per i seguenti moduli formativi:

Titolo del modulo	SEDE	Durata ore
1082026- Programmiamo e creiamo col coding	scuole di Dosolo	30 distribuite su 10 giornate il lunedì da Aprile a Giugno + 1 ora giornaliera per tempo mensa
1084090- Programmiamo e creiamo col coding – Polo	scuole di San Matteo delle Chiaviche	30 distribuite su 10 giornate il lunedì da Aprile a Giugno + 1 ora giornaliera per tempo mensa



Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo-Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE	COMPITI
N. 1	Assistente amministrativo	20	<ul style="list-style-type: none">- Curare la gestione di tutte le pratiche contabili- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto- Firmare il registro di presenza in entrata e uscita

Al fine di ricoprire incarichi afferenti l'accoglienza, sorveglianza e pulizia locali:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE	COMPITI
N. 2	Collaboratore Scolastico	40 + 40	<ul style="list-style-type: none">- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni dello svolgimento dei progetti- Accogliere e sorvegliare i corsisti- Tenere puliti i locali- Collaborare con gli esperti e i tutor- Firmare il registro di presenza in entrata e uscita

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:



TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	1 PER OGNI MESE
Seconda posizione economica	3
Beneficiario Art. 7	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: **ore 12 del 23 marzo 2019.**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione, che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 26/03/19. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 01/04/2019. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Sogliani Sandra. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di " Albo on line"

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sogliani Sandra



Modulo di presentazione della domanda di candidatura

Al Dirigente Scolastico dell'
IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA

Il/Lasottoscritto/a

la propria candidatura per partecipare al bando di selezione, attraverso valutazione comparativa dei curricula vitae, per il reclutamento di una figura di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO** per l'attivazione del modulo didattico "Programmiamo e creiamo del coding" inerente il progetto PON 2014/2020 Avviso pubblico "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale".

PRESENTA

COGNOME: _____

NOME: _____

LUOGO DI NASCITA: _____

DATA DI NASCITA : _____

CODICE FISCALE: _____

In particolare **dichiara**:

- di essere cittadino italiano
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza
- di non aver riportato condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso
- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n°3
- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo



TITOLI POSSEDUTI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare nr. mesi
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare nr. incarichi specifici attribuiti_____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare nr. attività PON-POR_____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare nr. Corsi/certificazioni_____

Recapito:

Via: _____

Telefono: _____

Cellulare: _____

e-mail: _____

Si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo

Firma
