



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834
5995Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
Email: mnlic83000q@istruzione.it,
icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it
Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE n.20/2024

Affidamento diretto tramite ordine diretto di una fornitura di carta da fotocopie di vari formati e di consumabili (cartucce e toner), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n.36 del 31.03.2023

Cig:B0BE1A9056

Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Regolamento di Istituto prot. n.394 del 01/02/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali; centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO Il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 comma 1 lett. b) relativo alla procedura di affidamento diretto;

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

CONSIDERATO	in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni; contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43/2023 del 14/09/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24 e successive integrazioni;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 72/2024 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Consiglio di Istituto/Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ";
CONSIDERATO	l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni e servizi relativamente ai beni della presente determina;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A;
CONSIDERATO	il fabbisogno annuo di carta per fotocopie in formato A4, A3 e B4 e di consumabili necessari per i plessi di codesto Istituto;
VERIFICATA PRESO ATTO	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; delle seguenti offerte pervenute tramite indagini di mercato per la fornitura di carta da fotocopie e consumabili al di sotto della soglia prevista dalla vigente normativa per potere aderire alla procedura di affidamento diretto; <ul style="list-style-type: none"> • Offerta completa n.prot 829 del 27.02.2024 della ditta PROGETTO UFFICIO S.N.C.DI BRAGHIROLI ROBERTO & C REGGIOLO 42046 (RE) P.I. 02030650358 di € 2.015,07 iva al 22% inclusa per fornitura carta da fotocopie • Offerta completa n.prot 838 del 28.02.2024 della ditta GRASSI UFFICIO SRL 22066 MARIANO COMENSE (CO) P.I. 01279740136 di € 2664,42 iva al 22% inclusa per fornitura carta da fotocopie • Offerta parziale n.prot 902 del 04.03.2024 della ditta GEM FORNITURE GENERALI SRL 46034 BORGO VIRGILIO (MN) P.I. 00267310209 DI €1.240,74 iva al 22% inclusa per fornitura carta da fotocopie; • Offerta completa n.prot 904 del 04.03.2024 della ditta PROGETTO UFFICIO S.N.C.DI BRAGHIROLI ROBERTO & C REGGIOLO 42046 (RE) P.I. 02030650358 di €845,56 iva al 22% inclusa per fornitura consumabili di codesto Istituto; • Offerta completa n.prot 839 del 28.02.2024 della ditta GRASSI UFFICIO SRL 22066 MARIANO COMENSE (CO) P.I. 01279740136 di € 1.181,73 iva al 22% inclusa inclusa per fornitura consumabili;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma1,lett.b)
del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta PROGETTO UFFICIO S.N.C.DI
BRAGHIROLI ROBERTO & C REGGIOLO 42046 (RE) P.I. 02030650358

DETERMINA

L'affidamento diretto alla ditta PROGETTO UFFICIO S.N.C.DI BRAGHIROLI ROBERTO & C REGGIOLO 42046 (RE) P.I. 02030650358 per una fornitura di carta da fotocopie per n. 225 risme di formato A4, n.12 risme formato A3 e n.125 risme in formato B4 e di consumabili (cartucce e toner) per i plessi di codesto Istituto;

Art. 1 Modalità

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma1, lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite ordine diretto interno all'uopo predisposto, alla ditta PROGETTO UFFICIO S.N.C.DI BRAGHIROLI ROBERTO & C REGGIOLO 42046 (RE) P.I. 02030650358, in quanto l'operatore economico affidatario ha presentato un'offerta più vantaggiosa rispetto agli altri fornitori mantenendo un ottimo rapporto tra qualità-prezzo.

Art. 3 Pagamento

il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica ricevuta debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza fiscale.

Art. 4 Impegni di spesa

L'impegno di spesa per la somma complessiva di €2.344,78 più iva al 22% è da imputare all'attività A.03.2 del programma annuale 2024;

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Sandra Sogliani;

Art.6 Pubblicazione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani