

- **Oggetto:** ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
- **Data ricezione email:** 14/09/2023 13:28
- **Mittenti:** Romano Flavia Alice - Gest. doc. - Email: flaviaalice.romano@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** mnic83000q - istituto comprensivo dosolo pomponesco san matteo delle chiaviche <mnic83000q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Arico' Vittoria Rosalia Maria <vittoriarosaliamaria.arico@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** ROMANO FLAVIA ALICE <flaviaalice.romano@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
GRIGLIA VALIDATA IC DOSOLO POMPONESCO.pdf	SI			NO	NO
Ricevuta ANAC IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla c.a. del dirigente scolastico

Gentilissima,
 trasmetto, in allegato, la documentazione relativa all'oggetto, da pubblicare entro il 15 settembre p.v. in "Amministrazione trasparente" nell'apposita sottosezione: Controlli e rilievi sull'amministrazione.

Cordiali saluti

Il revisore
 dott.ssa Flavia Alice Romano