

COSTITUZIONE DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnic83000q@istruzione.it](mailto:mnic83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), Pec: [mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it)

COSTITUZIONE DEL CENTRO SPORTIVOSCOLASTICO

**Delibera n° 21 del Consiglio di Istituto numero 2 triennio 25-28**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra MIUR e CONI del 4/12/2013 e le "Linee guida per le attività di educazione fisica, motorie e sportiva nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado", emanate dal MIUR con nota prot. nr. 4273 del 04/08/2009
- CONSIDERATO** che le Linee guida emanate in data 4 agosto 2009 hanno creato le premesse per la istituzione dei Centri Sportivi Scolastici come condizione preliminare per la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi;
- CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo di Dosolo Pomponesco Viadana incentiva e stimola gli alunni alla pratica sportiva attraverso una attenta programmazione inserita nel PTOF triennale della scuola,
- CONSIDERATA** la convenzione stabilita con la società "polisportiva di Pomponesco
- CONSIDERATI** i valori educativi e formativi dello sport in funzione dello sviluppo di corretti stili di vita e di sviluppo delle competenze di cittadinanza;
- CONSIDERATO** che la scuola riconosce nella attività sportiva un utile strumento anche per favorire l'inclusione, migliorare le prestazioni scolastiche, i processi attentivi fondamentali, la capacità di lavorare in gruppo, nonché per sviluppare la cultura del rispetto delle regole, contrastando i fenomeni di bullismo;
- VISTA** la delibera Delibera n° 21 del Consiglio di Istituto numero 2 triennio 2025-2028

**DECRETA**

Il regolamento per la costituzione del Centro Sportivo Scolastico presso l'Istituto Comprensivo di Dosolo Pomponesco Viadana con le finalità, gli obiettivi e le modalità di seguito riportati.

**Art 1 Premessa**

In data 27-01-2026 è aggiornato il regolamento relativo al Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.) presso I.C di Dosolo Pomponesco Viadana.

Il C.S.S. è una struttura organizzata all'interno della scuola per la promozione dell'attività sportiva scolastica e dei valori ad essa connessi.

Compito del C.S.S. è di programmare e di organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse, con il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola.

Con il presente atto e Statuto, il C.S.S. è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa  
**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

## COSTITUZIONE DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

### **Art 2 Principi, finalità, obiettivi**

L'istituzione del Centro Sportivo Scolastico persegue la diffusione dello sport scolastico come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola. La finalità principale del C.S.S. è di offrire agli alunni la possibilità di partecipare ad attività sportive organizzate dalla scuola,

dall'UST, dal CONI. Le attività motorie e la cultura sportiva fanno parte integrante del più ampio e generale Piano dell'Offerta Formativa della scuola, integrandosi ed armonizzandosi con le programmazioni delle altre discipline di studio in un'ottica trasversale di formazione delle competenze di cittadinanza

I principali obiettivi che si intendono perseguire sono i seguenti:

- favorire la crescita psicologica, emotiva, sociale, oltre che fisica degli studenti;
- promuovere stili di vita corretti;
- sostenere gli studenti nel vivere il proprio corpo con maggiore serenità e fiducia;
- promuovere il confronto con gli altri per affrontare esperienze in comune e saper essere squadra con spirito positivo;
- offrire la possibilità a tutti gli alunni di conoscere varie discipline sportive anche in ruoli differenti da quello di atleta ( esempio: arbitro, segna punti etc);
- costituire un momento di confronto sportivo leale e corretto;
- diffondere i valori positivi dello sport.

### **Art 3 Compiti del Centro Sportivo Scolastico**

Questi i principali compiti del Centro Sportivo Scolastico

- Progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Regionale del MIUR;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

### **Art 4 Soggetti del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Il Comitato di gestione del Centro Sportivo è composto da:

- Dirigente scolastico dell'Istituto: Sandra Sogliani
- Presidente del Consiglio di Istituto: Michael Rovesti
- Docente referente delle attività sportive per la scuola primaria: Gloria Lodi Rizzini
- Docente referente delle attività sportive per la scuola secondaria: Luca Letteriello
- Docente di educazione motoria nella scuola primaria: Vanessa Frignani
- 2 Genitori nominati dal Consiglio di Istituto, sig.ri Fabiana Gozzi e Lorenzo Pezzali
- 1 Rappresentante ATA, sig. Carmine Fiorillo

Il Comitato di gestione nomina il suo presidente. Di norma coordina il Comitato di Gestione del CSS il docente di scienze motorie della scuola secondaria di 1° grado, o altra figura individuata dal Consiglio di Istituto.

## COSTITUZIONE DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

L'Istituzione scolastica per esigenze specifiche a sostegno della didattica, ha sottoscritto apposita convenzione a titolo non oneroso con la società "Polisportiva di Pomponesco", per l'attività di educazione motoria nella scuola primaria e potrà stipulare con le altre Associazioni Sportive del territorio o scuole secondaria, Accordi, Convenzioni, Protocolli d'Intesa purchè a titolo non oneroso.

### **Art 5 Funzionamento del C.S.S.**

Il docente Coordinatore del CSS , in collaborazione con i docenti di scienze motorie , cura la realizzazione delle iniziative didattico-sportive programmate; a tal fine i docenti predispongono il progetto attuativo con le azioni, le finalità , il calendario, il luogo delle attività tenuto conto delle risorse e degli spazi disponibili.

Le attività si svolgono fuori dall'orario curricolare o durante le attività dei laboratori pomeridiani opzionali, per la sola scuola secondaria, salvo per particolari fasi di istituto o per gare finali.

Il calendario delle attività viene predisposto dal Coordinatore del C.S.S. in accordo con gli insegnanti per le attività del mattino.

La partecipazione degli alunni alle attività del Gruppo Sportivo deve essere autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci, attraverso la compilazione di apposito modulo e la produzione dell'apposita certificazione medica

La eventuale partecipazione degli alunni alle gare in orario di lezione, è considerata attività didattica e non necessita di giustificazione.

### **Art 6 Strutture e spazi in cui svolgere le attività del CSS**

Il Centro sportivo scolastico per la realizzazione delle attività, può utilizzare le palestre delle scuole dell'IC.

Occasionalmente, se il tempo lo permette, le attività potranno essere svolte all'aperto .

Potranno essere utilizzate eventuali strutture messe a disposizione dagli Enti Locali, da altre scuole e/o Societàsportive per attività non realizzabili presso la sede del CSS.

### **Art 6 Destinatari delle attività del C.S.S.**

I destinatari delle attività e delle iniziative organizzate dal Centro Sportivo Scolastico sono gli alunni delle scuole secondarie e primarie e dell'infanzia dell'IC di Dosolo Pomponesco Viadana.

Il presente Atto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico è acquisito al Protocollo della scuola e pubblicato sul sito web.

### **Art. 7 – Durata**

Il comitato di gestione del Centro Sportivo studentesco resta in carica fino a nuova costituzione del Consiglio di Istituto, quindi per tre anni. Sarà modificato e aggiornato sulla base di eventuali eventi ostantivo al mantenimento della nomina (ad esempio trasferimento presso altro istituto per la componente docente, quiescenza del personale, decadenza dal ruolo identificativo di genitore/tutore dell'IC, ....)

Sogliani Sandra  
Dirigente Scolastico