



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041 – cap 46030 San Matteo Delle Chiaviche
Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it – icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it
Email: mnlic83000q@istruzione.it – Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

All'Albo on line

Al sito web

sezione amministrazione trasparente

OGGETTO: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 36, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore di singola Scuola" - Lettera di invito a presentare offerta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129;
- VISTO l'art.125, comma 10, lettera C e D del D.Lgs.163 del 2006;
- VISTO l'art. 16 del D.I.44/2001;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.I.129/2018;
- VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
- VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.11.2024 e fino al 31.10.2028;
- AI sensi della Determina dirigenziale Prot. 3130 del 24/07/2024

INDICE UN BANDO DI GARA

per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità di quattro anni dal 01.11.2024 e fino al 31.10.2028, con procedura negoziata il cui disciplinare di gara segue;

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d. lgs n. 385/1993.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici d. lgs 36/2023. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "contiene

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

MNIC83000Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 0000228 - 26/07/2024 - G2 – GARE - I
MNIC83000Q - ADEEE1J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003138 - 26/07/2024 - I - I
offerta per affidamento del servizio di cassa". Le offerte devono pervenire al seguente indirizzo:
Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana Via C. Colombo, 2 – 46030 San Matteo Delle
Chiaviche (MN) entro le ore 12.00 del 02 settembre 2024

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n.01 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione Amministrativa e Allegato A".
- Busta n. 02 "Gara per il servizio di cassa –Dichiarazione di Offerta Tecnica".
- Busta n.03"Gara per il servizio di cassa –Dichiarazione di Offerta Economica".

Documentazione amministrativa (busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1.Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto concorrente;

Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente;

1.Le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 98 D.lgs 36 / 2023;
- b) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c)Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) Di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- e) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) Di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) Di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) Di assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- i) Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

j) Di aver preso visione del Capitolato Tecnico (allegato 1) e dello schema di Convenzione per la

gestione di cassa (allegato 4) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta Tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

Offerta Economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica.

Durata della Convenzione

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) a far data dal 01/11/2024 (31.10.2028).

Cause di esclusione dalla gara

L'Istituto Scolastico escluderà dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

- a) Il plico non risulti pervenuto entro il termine e il luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- a) Le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Procedura di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di parità si procederà a sorteggio previa comunicazione agli interessati.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Commissione Tecnica incaricata, procederà il **05/09/2024 alle ore 13.00** all'apertura delle buste contenenti le offerte, presso la sede dell'istituto in seduta pubblica.

La Commissione, in seduta separata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale **per 15 giorni**. In caso di assenza di ricorsi, avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Sogliani Sandra

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Il Responsabile della protezione dati è la ditta Privacycert Lombardia i cui recapiti sono pubblicati sul sito dell'istituto;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE2016/679.

Allegati

All. 1: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana (MN);
All. A: Istanza di ammissione alla gara;
All. 3: Schema di Offerta Economica;
All. 4: Schema di convenzione;
All. 5: Schema di Offerta Tecnica.

In caso di sopravvenute esigenze o per autotutela, il presente bando potrà essere integrato/modificato/ritirato con tempestiva comunicazione a tutti gli interessati.

IL Dirigente Scolastico
Sogliani Sandra