



**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

*Al Sito Web della Scuola*

*A tutta la comunità scolastica*

*A tutte gli istituti scolastici del territorio*

*A tutti gli interessati*

**AVVISO**

**MENTORING PER ACCOMPAGNAMENTO PSICOLOGICO PER INTERVENIRE SULLE FRAGILITÀ (PROBLEMATICHE SPECIFICHE, MANCANZA DI FIDUCIA ECC.) CHE SI FRAPPONGONO AL SUCCESSO FORMATIVO**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: H64D21000300006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2022, n. 19, recante “ Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola **secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU**

**VISTO** l'Allegato \_ - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

**VISTO** che l'attuazione del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°130373 del 01-10-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla scuola

**VISTA** la delibera di Adesione bando PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) dal titolo “**Orientare e accompagnare per il successo formativo**” n° 104 della convocazione n° 12 del 10-09-2024

**VISTA** la determina di Assunzione a Bilancio prot. 4585 del 2 novembre 2024

#### EMANA

seguate **AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI/O DI ALTRE SCUOLE, O PERSONALE ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI MENTORING PER L'ACCOMPAGNAMENTO PSICOLOGICO PER INTERVENIRE SULLE FRAGILITÀ (PROBLEMATICHE SPECIFICHE, MANCANZA DI FIDUCIA ECC.) CHE SI FRAPPONGONO AL SUCCESSO FORMATIVO** erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, nell'ambito della linea di Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

**Mentoring - Accompagnamento psicologico per intervenire sulle fragilità (problematiche specifiche, mancanza di fiducia ecc.) che si frappongono al successo formativo**

## **Art. 2 – Tempi di realizzazione dei percorsi**

I percorsi dovranno essere attivati nel periodo dal 13 gennaio 2025 al 30 settembre 2025, salvo specifica deroga concessa dal Dirigente Scolastico, per deroghe concesse dall'Unità di Missione del PNRR e per giustificati motivi di ordine educativo o legati a impegni inderogabili dell'esperto.

Nel periodo sopracitato devono essere attivati

- ☐ 9 moduli pari a 90 ore Attività di **MENTORING PER L'ACCOMPAGNAMENTO PSICOLOGICO** presso la scuola secondaria di 1° grado di Dosolo
- ☐ 9 moduli pari a 90 ore Attività di **MENTORING PER L'ACCOMPAGNAMENTO PSICOLOGICO** presso la scuola secondaria di 1° grado di San Matteo
- ☐ 10 moduli da 10 ore pari a 100 ore Attività di **MENTORING PER L'ACCOMPAGNAMENTO PSICOLOGICO** presso le scuole secondarie di 1° grado di Dosolo e San Matteo, secondo la necessità con percorsi per famiglie

I percorsi di mentoring e orientamento sono progetti rivolti agli studenti che presentano particolari fragilità nella motivazione, nell'orientamento scolastico, professionale e nelle competenze di base e disciplinari.

Il mentoring assume i seguenti obiettivi:

- favorire il successo scolastico di tutti.
- motivare e di responsabilizzare il singolo circa gli esiti di apprendimento da conseguire o già raggiunti.

Il mentore è quindi una persona che, rispetto ad un argomento o un ruolo, vanta un bagaglio di esperienze e conoscenze superiore a quello dell'allievo, e che pertanto può trasformarsi in una guida. Si tratta di una sorta di consigliere che supporta la crescita e il miglioramento in svariati ambiti di vita.

Il Mentoring è un percorso di valorizzazione della persona dello studente finalizzato ad un supporto psicologico rispetto a particolari problemi personali degli alunni fragili per condividere, correggere, compensare personali difficoltà, ansie, paure che disturbano il regolare percorso di apprendimento, sviluppare capacità introspettive e analizzare i personali punti di forza e di debolezza

Prevede l'erogazione di percorsi individuali (o al massimo con due studenti della durata di 10 ore ciascuno, riproponibili nel corso dello stesso anno scolastico sugli stessi studenti, se necessario).

Questi percorsi possono essere svolti anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico, ricomprendendo, pertanto, la possibilità di svolgimento in orario antimeridiano, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di lezione curricolare.

## **Art. 3 – compensi**

Il compenso previsto per ogni ora di attività svolta dall'esperto nell'ambito dei percorsi in oggetto è di 42,00 € lordo stato.

## **Art. 4 – Requisiti e titoli di ammissione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la laurea in psicologia/pedagogia/scienze dell'educazione ed esperienza nel supporto ai processi di apprendimento
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 5 – Termini di presentazione della domanda**

La domanda, correlata dagli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro le ore 9.00 del 13/01/2025** presso la sede del nostro Istituto, **Via Colombo n. 2 a San Matteo delle Chiaviche** in busta con la dicitura "Domanda per la funzione di esperto per **Percorsi di orientamento della motivazione e accompagnamento nelle difficoltà per orientarsi**" o via mail alla mail istituzionale dell'IC [mn83000q@istruzione.it](mailto:mn83000q@istruzione.it) con oggetto "Domanda per la funzione di esperto per **Percorsi di orientamento della motivazione e accompagnamento nelle difficoltà per orientarsi**".

#### **Articolo 6 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
2. Laurea in psicologia, pedagogia o scienze dell'educazione
3. Esperienze di mentoring/coaching orientatore, supporto all'apprendimento scolastico
4. Competenze digitali per l'utilizzo della piattaforma FUTURA.

Punteggio massimo attribuibile 50 punti

Tipologia di	descrizione	punteggio massimo	Punteggio massimo per area
Titoli di studio	Laurea magistrale in psicologia	15	20
	Laurea magistrale in pedagogia o scienze dell'educazione	10	
	master post laurea attinenti l'argomento dell'incarico	5	
	corsi di specializzazione post laurea attinenti	4 per corsi almeno	

	l'argomento dell'incarico	annuali	
	Appartenenza all'albo degli psicologi	5	
Esperienze lavorative	Essere <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaboratore del DS,</li> <li>• Funzione Strumentale per il disagio o l'inclusione degli alunni con BES,</li> <li>• Referente d'istituto per l'orientamento</li> </ul>	5 punti massimo per ogni tipologia di funzione fino ad un massimo di 10 punti	30
	progetti affini, realizzati presso il nostro Istituto o altri istituti scolastici con giudizio positivo, inerenti l'accompagnamento individuale a supporto delle fragilità psicologiche e l'orientamento scolastico	5 punti per ogni progetto	

5. La domanda (Allegato A) dovrà essere presentata correlata dell'autocertificazione
6. La domanda (Allegato A) dovrà essere presentata correlata dell'autocertificazione della valutazione dei propri titoli di studio e esperienze lavorative. La domanda (Allegato A) dovrà contenere i seguenti allegati:
  - a. Allegato B
  - b. Curriculum Vitae
7. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
11. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 7 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, con precedenza assoluta per il personale interno dell'Istituzione scolastica

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### **Art. 9 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Dosolo Pomponesco Viadana con sede in San Matteo d/C (MN) , in Via Colombo n° 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mnica83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnica83000q@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Dosolo Pomponesco Viadana è stato individuato, con prot. 1650 - 18/04/2024 nel Dott. *Zampetti Massimo*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**



Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Sogliani Sandra in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) numero di telefono 0375 800041.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 14 Pubblicità dell'avviso**

Il Presente avviso è affisso all'Albo Pretorio e al link di Amministrazione trasparente Bandi di gara e Contratti [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/1e9d46ec-d5f4-4e92-bf18-73f60f679a11/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MNIC83000Q/3/IN_PUBBLICAZIONE/1e9d46ec-d5f4-4e92-bf18-73f60f679a11/show)

Il Dirigente Scolastico  
Sogliani Sandra