



## **Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova

Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova – Codice Ipa: m\_pi

**Accordo Scuole della Rete di Ambito 20 della provincia di Mantova e Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova per la condivisione di unità di personale ATA in attività di interesse comune finalizzato al miglioramento, all'efficienza e all'efficacia dell'organizzazione scolastica nel suo complesso**

### **TRA**

Le Istituzioni Scolastiche della Rete di Ambito 20 della provincia di Mantova rappresentate per espressa delibera n.2 dell'Assemblea riunitasi in data 08/10/2024, dal Dirigente scolastico della Scuola Capofila di Ambito, Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana CF 91010720208 con sede in Viadana, Dott.ssa Sandra Sogliani, suo legale rappresentante *pro-tempore*,

### **E**

l'Ufficio IX Ambito Territoriale di Mantova CF 80019600206 con sede in Mantova, via Cocastelli 15, nella persona del Dirigente, suo legale rappresentante *pro-tempore*, Dott.ssa Filomena Bianco

### **PREMESSO**

**VISTO** l'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**VISTO** il comma 63 dell'art.3 della legge 24 dicembre 1993, n. 537;

**VISTO** l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 che consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici Regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

**VISTO** l'art. 1 comma 72 della legge 13 luglio 2015, n.107, che dispone che "al fine di razionalizzare gli adempimenti amministrativi a carico delle istituzioni scolastiche, l'istruttoria sugli atti relativi a cessazioni dal servizio, pratiche in materia di contributi e pensioni, progressioni e ricostruzioni di carriera, trattamento di fine rapporto del personale della scuola, nonché sugli ulteriori atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica, può essere svolta dalla rete di scuole in base a specifici accordi";

**TENUTO CONTO** delle previsioni delle "Linee Guida per la Formazione delle reti", adottate dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n. 2151, dove si afferma che "...le reti di ambito di una stessa provincia e/o città metropolitana si possono coordinare tra loro e con le articolazioni territoriali dell'USR, al fine di affrontare in modo più organico problematiche comuni;

**VISTO** il decreto costitutivo dell'USR Lombardia degli Ambiti territoriali, n. 61 del 7 marzo 2016;

**VISTO** l'accordo costitutivo della Rete di Ambito 20, sottoscritto dai legali rappresentanti degli istituti scolastici dell'Ambito 20 nella Conferenza di Servizio riunitasi in data 16 gennaio 2020;



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova

Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova – Codice Ipa: m\_pi

**CONSIDERATA** la necessità di supportare le Istituzioni scolastiche attraverso una costante consulenza in merito alla gestione delle procedure e all'istruzione di pratiche inerenti al settore pensionistico del personale scuola;

**CONSIDERATA** la necessità di dare continuità alla collaborazione avviata negli aa.ss. precedenti con le Istituzioni scolastiche della provincia di Mantova, anche in termini di formazione (ricerca-azione) che si ritiene necessaria ed indispensabile al fine di consentire al personale maggiori competenze e a svolgere nel migliore modo possibile i propri compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere;

**CONSIDERATO** che, anche per il corrente anno scolastico, permane la necessità di dare continuità alla collaborazione avviata negli aa.ss. precedenti, nel coincidente interesse delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 20 e dell'Ufficio IX dell'Ambito Territoriale di Mantova, onde sovvenire agli adempimenti di cui sopra;

**VISTA** la precedente attività svolta presso l'Ufficio IX Ambito Territoriale di Mantova dalla Dott.ssa Viscomi Maria Caterina, assistente amministrativa titolare presso l'IC Marcaria-Sabbioneta;

**VISTE** le comprovate competenze maturate dalla Dott.ssa Viscomi nel settore pensionistico;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità della Dott.ssa Viscomi a proseguire detta attività;

**VISTA** la delibera n. 2 del 08/10/2024 dell'Assemblea dei Dirigenti scolastici della Rete di Ambito 20, relativa all'approvazione del presente accordo, da considerarsi parte integrante e sostanziale dello stesso;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 - Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione tra le Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito 20 della provincia di Mantova e l'Ufficio Scolastico Territoriale di Mantova (Ufficio IX dell'USR per la Lombardia), in forza della quale la dott.ssa Viscomi Maria Caterina, attualmente in servizio in qualità di assistente amministrativa presso l'IC Marcaria - Sabbioneta, viene individuata per le attività di seguito esplicitate.

La dott.ssa Viscomi, in prosecuzione della collaborazione già avviata presso questo Ufficio in precedenti anni scolastici, attraverso un percorso di formazione (Ricerca-azione), svolgerà adempimenti amministrativi, rientranti nell'ambito delle ordinarie attività istituzionali di competenza delle Istituzioni Scolastiche, con particolare riferimento a:

1. *Consulenza e supporto operativo in materia di cessazioni dal servizio;*
2. *Consulenza e supporto operativo per pratiche di contributi e pensioni;*
3. *Consulenza e supporto operativo per progressioni e ricostruzioni di carriera;*
4. *Consulenza e supporto operativo per trattamento di fine rapporto del personale scuola;*
5. *Consulenza e supporto operativo in materia di Reclutamento, Organici, Part-time docenti e personale ATA;*

La Dott.ssa Viscomi potrà essere inviata dall'Ufficio, anche in servizio esterno, ad appositi corsi di formazione organizzati da Enti ai fini *de quo*.



## **Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova

Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova – Codice Ipa: m\_pi

### **Art. 2 - Durata**

Al fine di garantire un efficace coordinamento e una proficua collaborazione con l'Ufficio IX Ambito Territoriale di Mantova, la Dott.ssa Viscomi Maria Caterina, svolgerà il proprio orario di servizio per tre giorni alla settimana per un totale di 18 ore settimanali (martedì, mercoledì e giovedì, dalle 08:00 alle 14:00, fatta salva la flessibilità oraria ove prevista dalla normativa vigente) presso l'UAT di Mantova attraverso un percorso di formazione in modalità Ricerca-azione per il periodo dal **15 ottobre 2024 al 31 agosto 2025**.

### **Art. 3 – Oneri a carico dell'Amministrazione**

Dalla presente collaborazione non derivano oneri a carico né dell'Istituzione scolastica coinvolta, che non potrà procedere alla sostituzione del personale di cui all'art. 1, né a carico dell'Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova, salvo quelli funzionali all'attività da svolgersi o connessi a adempimenti normativi, quali, ad esempio, quelli dovuti in virtù della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e riservatezza dei dati personali.

### **Art.4 – Modalità di svolgimento della collaborazione e dotazione strumentale**

La dott.ssa Viscomi dovrà eseguire il proprio servizio usando la diligenza richiesta dalla natura dei compiti affidati e nel rispetto della normativa vigente, anche per quanto concerne la protezione dei dati personali. La stessa svolgerà le attività oggetto del presente accordo avvalendosi degli spazi, dei materiali, della dotazione e strumentazione di lavoro ivi messi a disposizione dall'Amministrazione, nonché degli applicativi informatici e sistemi informativi, anche informatizzati, ordinariamente utilizzati dall'Amministrazione.

### **Art. 5 – Orario di servizio e tracciabilità degli accessi**

L'attività si svolgerà secondo l'orario e le modalità convenute con il presente accordo, fatta salva la flessibilità oraria ove prevista dalla normativa vigente.

È disposto l'obbligo, a carico dell'interessata, di registrare, per motivi di rilevazione delle presenze, nonché sicurezza e tracciabilità degli accessi presso l'Ufficio IX AT di Mantova, ogni entrata ed uscita dallo stesso.

### **Art. 6 – Adeguamento alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

La dott.ssa Viscomi è tenuta ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività inerenti al presente accordo, nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008.

La stessa verrà messa al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dei locali in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

### **Art. 7 - Modalità di trattamento dei dati personali eventualmente trattati dagli interessati nell'ambito delle attività prestate in funzione del presente accordo**

La dott.ssa Viscomi è tenuta al trattamento dei dati eventualmente gestiti nell'ambito della presente collaborazione in piena conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, con particolare specifica a quanto disposto in materia dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento 2016/679/UE del 27 aprile 2016.



## **Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova

Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova – Codice Ipa: m\_pi

È, inoltre, tenuta ad uniformarsi, nel trattamento dei dati personali, ai successivi adeguamenti normativi in materia di protezione dei dati personali, nonché ad ogni ulteriore e specifica disposizione in materia prevista da questa Amministrazione.

È tenuta, altresì, al riserbo su eventuali informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con massima sicurezza e con un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo un'adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzato.

L'interessata, pertanto, è tenuta a non dare diffusione e/o divulgazione alle informazioni, dati e documenti di cui vengano in possesso in relazione allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo, anche attraverso l'uso di applicativi e sistemi informativi automatizzati messi a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento delle attività previste, vincolandosi alla massima riservatezza.

### **Art. 8 – Adeguamento ai Codici di comportamento**

Nello svolgimento della collaborazione, l'interessata dovrà osservare le disposizioni del Codice del comportamento generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti. La violazione di obblighi derivanti dai suddetti Codici comporterà la cessazione della collaborazione, fatti salvi comportamenti di maggior gravità.

### **Art. 9 – Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi**

L'interessata dovrà dare immediata comunicazione anche all'Ufficio IX AT di Mantova di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in cui venga a trovarsi durante lo svolgimento del servizio prestato in forza del presente accordo.

*Mantova, 09.10.2024*

Il presente accordo è sottoscritto da:

Il Dirigente dell'Ufficio IX  
Ambito Territoriale di Mantova  
Dott.ssa Filomena Bianco

Il Dirigente Scolastico  
Scuola Capofila Rete Ambito 20  
Dott.ssa Sandra Sogliani