

Incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, gestionale e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto Scuola in Ascolto



AMBITO TERRITORIALE 20



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnic83000q@istruzione.it, icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it, Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it

All'Albo Pretorio

Alla DSGA Simona Chiva

Oggetto: Incarico al DSGA per attività di gestione amministrative relative al Progetto "Scuola in Ascolto" della rete delle scuole dell'Ambito 20

DGR XII/1605 del 18 dicembre 2023

CUP E81I24000020002

PREMESSO CHE: L'Istituto IC Dosolo Pomponesco Viadana attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

CONSIDERATO che l'incarico per *"attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, gestionale e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA di questo IC

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico per *"attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, gestionale e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto"* a titolo oneroso, nel progetto in oggetto

DATO ATTO che la DSGA, Simona Chiva è in possesso delle competenze necessarie per l'assunzione dell'incarico in oggetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SOGLIANI SANDRA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNETARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	CHIVA SIMONA
Codice fiscale/ Partita IVA	CHVSMN71D53L826Z
Qualifica	DSGA

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

Incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, gestionale e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto Scuola in Ascolto

per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVIT A'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	20	27,00	540,00	407,00	133,00	37,24	129,42	240,34
TOTALE	20		540,00	407,00	133,00	37,24	129,42	240,34

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e rendicontate attraverso apposito Time-sheet.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte delle Istituzioni Scolastiche coinvolte nel progetto.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per accettazione

Chiva Simona



Il Dirigente Scolastico

Sogliani Sandra