



## Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

Prot. Vedi intestazione

All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO:** Nomina commissione per l'apertura delle buste e la comparazione dei preventivi, per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack nei locali dell'Istituto con installazione di distributori automatici. **CIG ZAE3AE6309**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la determina a contrarre nr. 76 del 22.04.2023 per l'indizione dell'Avviso di gara, per l'affidamento del servizio di erogazione bevande, calde/fredde e snack mediante distribuzione automatica all'interno dell' Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, per la durata di due (2)anni dalla stipula del contratto;

**VISTO** l'avviso di gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs.nr. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che la scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita;

**CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **12,00** del **22.05.2023**.

**RITENUTO** di selezionare i commissari tra i dipendenti di questa amministrazione e quindi di nominare quali componenti della commissione i dipendenti di seguito sotto indicati:

**Presidente** Sig. Cortese Antonio

**Segretario** Sig.ra Chiva Simona

**Componente** Sig. Lodi Rizzini Fabio

**CONSIDERATO** che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione;

### DETERMINA

- Di nominare pertanto componenti della commissione giudicatrice per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito della procedura di affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack nei locali dell'Istituto con installazione di distributori automatici i dipendenti di seguito elencati:

**Presidente** Sig. Cortese Antonio

**Segretario** Sig.ra Chiva Simona

**Componente** Sig. Lodi Rizzini Fabio

- di dare atto che la Commissione ha svolto il svolgimento di tutte le operazioni di gara, privilegiando il principio di massima trasparenza;
- di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione;
- di pubblicare il presente atto sul sito [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it) – Sezione Amministrazione trasparente – **Bandi di gara e contratti.**

La Commissione si riunirà in prima seduta pubblica il giorno 23.05.2023 alle ore 09:00 presso i locali della presidenza sita in San Matteo delle Chiaviche via Colombo, 2 per l'espletamento delle formalità previste dall'Avviso di gara, in particolare per adempiere a quanto segue:

- aprire i plichi dell'Avviso di gara e verificarne il contenuto;
- aprire e valutare le "Buste A – Documentazione Amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti";
- aprire le "Buste B – Offerta tecnica" al solo fine di verificarne il contenuto.

Saranno ammessi alla prima seduta, per l'apertura delle buste i rappresentanti delegati delle ditte partecipanti, che potranno apporre la firma sugli allegati delle offerte pervenute.

Successivamente la Commissione si riunirà in seduta riservata per l'espletamento delle formalità previste dall'Avviso di gara, in particolare per adempiere a quanto segue:

- lettura dei punteggi assegnati delle offerte tecniche
- aprire le "Buste C – Offerta economica" dando lettura dei prezzi offerti;
- formulare la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e conseguentemente procedere alla proposta di aggiudicazione provvisoria;

Della seduta verrà redatto verbale scritto, che sarà inviato alle ditte partecipanti. Con successivo decreto il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione dell'Avviso di gara, alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio.

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Sogliani