

## INTERPELLO PER SUPPLENZA SU POSTO DI SOSTEGNO – SCUOLA PRIMARIA

<p><b>Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana</b>          46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2          tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995          Sito: <a href="http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it">www.icdosolopomponescoviadana.edu.it</a>          Email: <a href="mailto:mnic83000q@istruzione.it">mnic83000q@istruzione.it</a>,  <a href="mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it">icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it</a>, Pec: <a href="mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it">mnic83000q@pec.istruzione.it</a></p>	 <i>Il Ministro dell'Istruzione e Merito</i>
--	--

San Matteo 10-09-2025

**Oggetto: INTERPELLO PER SUPPLENZA SU POSTO DI SOSTEGNO – SCUOLA PRIMARIA**

**VISTO** la nota n. 157048 del 9 luglio 2025 fornisce indicazioni dettagliate per la gestione dei contratti a tempo determinato del personale docente e ATA

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/94 (T.U. disposizioni legislative in materia di istruzione - scuole di ogni ordine e grado);

**VISTO** il CCNL 2019/21 del Comparto Scuola;

**CONSIDERATO** che i docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri previsti dall'OM n. 88/24, comprese le sanzioni di cui all'art. 14 della stessa ordinanza.

**CONSIDERATO** che alla data odierna risultano esaurite le graduatorie provinciali per le supplenze (GPS);

**CONSIDERATA** l'urgenza di assegnare i posti di sostegno assegnati a questo istituto con la prima deroga dell'organico di fatto del sostegno/ i posti comuni vacanti fino al termine delle attività didattiche/ le supplenze brevi;

**CONSIDERATA** informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., reperibile al link <https://icdosolopomponescoviadana.edu.it/privacy-policy/>

**VISTO** Lo specifico regolamento in cui sono indicati i criteri da seguire per l'assegnazione della supplenza, nel caso in cui più aspiranti rispondano allo stesso appello, reperibile al link <https://icdosolopomponescoviadana.edu.it/wp-content/uploads/sites/949/Regolamento-per-interpelli-per-supplenze-del-IC-di-Dosolo-Pomponesco-Viadana-def.pdf?x41618>

**INTERPELLO**

I docenti di SCUOLA PRIMARIA- per **POSTO DI SOSTEGNO**

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

## INTERPELLO PER SUPPLENZA SU POSTO DI SOSTEGNO – SCUOLA PRIMARIA

con i seguenti elementi essenziali:

<b>INIZIO SUPPLENZA</b>	<b>TERMINE SUPPLENZA</b>	<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	<b>SEDE DI SERVIZIO</b>
12 settembre 2025	30 giugno 2026	22 + 2 programmazione	DOSOLO
12 settembre 2025	30 giugno 2026	22 + 2 programmazione	SAN MATTEO
12 settembre 2025	30 giugno 2026	22 + 2 programmazione	POMPONESCO
12 settembre 2025	30 giugno 2026	22 + 2 programmazione	POMPONESCO
12 settembre 2025	30 giugno 2026	22 + 2 programmazione	POMPONESCO
12 settembre 2025	30 giugno 2026	22 + 2 programmazione	POMPONESCO
12 settembre 2025	30 giugno 2026	22 + 2 programmazione	POMPONESCO
12 settembre 2025	30 giugno 2026	22 + 2 programmazione	CASALETTO
12 settembre 2025	30 giugno 2026	14 + 2 programmazione	SAN MATTEO

**Termini per la candidatura**

**La candidatura deve essere inviata attraverso il seguente link entro le ore 16.30 del giorno 11 settembre 2025: <https://nuvola.madisoft.it/mad/MNIC83000Q/inserisci>, allegando il presente modello di adesione all'interpello.**

**NOTA BENE**

Non saranno presi in considerazione le adesioni all'interpello prive della dichiarazione allegata, debitamente compilata e il "curriculum vitae" e il documento di identità.

**La presa di servizio deve essere fatta entro 24 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione, che sarà effettuata via mail e telefonicamente.**

I docenti che hanno accettato la proposta di supplenza dovranno essere contattabili telefonicamente (la scuola effettuerà tre tentativi di telefonate entro 2 ore per comunicare l'individuazione, dopo tre tentativi falliti si passerà al candidato successivo in graduatoria ) e via mail (alla mail di individuazione dovranno rispondere con una mail di accettazione entro due ore dall'invio dell'individuazione da parte della scuola), per potersi organizzare rispettando la tempistica sopra-descritta, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

**TITOLI DI ACCESSO:**

Possono avanzare la loro candidatura gli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione);

## INTERPELLO PER SUPPLENZA SU POSTO DI SOSTEGNO – SCUOLA PRIMARIA

2. In subordine, possesso dei titoli di studio, CFU/CFA o esami aggiuntivi ed eventuali titoli aggiuntivi, validi per l'insegnamento nella specifica classe di concorso;
3. In subordine, possesso dei requisiti per l'inserimento nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (scuola primaria e infanzia) o, per i posti di sostegno, aver maturato tre annualità di insegnamento su posto di sostegno es essere in possesso del titolo di abilitazione o del titolo di accesso alla seconda fascia del relativo grado;
4. **In subordine, in assenza dei titoli previsti all'art. 2 del regolamento per le chiamate da interpello si richiama quanto indicato all'art. 6 del Regolamento per gli interPELLI** approvato dal Consiglio di Istituto convocazione n° 19 dell'8 settembre 2025, delibera 161 (<https://icdosolopomponescoviadana.edu.it/wp-content/uploads/sites/949/Regolamento-per-interpelli-per-supplenze-delIC-di-Dosolo-Pomponesco-Viadana-def.pdf?x41618>)

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

In ogni caso, **i riscontri agli avvisi devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie**, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti da parte dei dirigenti scolastici, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione.

Si allega auto-dichiarazione dell'interessato.

**Non saranno prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta.**

Il Dirigente Scolastico  
Sogliani Sandra