



**PATTO
DI
CORRESPONSABILITA'**
Scuola / Alunno / Famiglia

Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-
VIADANA

Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN).
Tel. 0375 800041

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
e-mail: mnlic83000q@istruzione.it,
icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it
mnlic83000q@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,
Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN).
Tel. 0375 800041 Sito: : www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
e-mail: mic83000q@istruzione.it, icdsp2013@gmail.com, mic83000q@pec.istruzione.it

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA
(Art.3_DPR_235_21-11-2007)**

SCUOLA DELL'INFANZIA

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Preso atto del DL 111/2021 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di Trasporti.
- Considerata la nota del M.p.l. 1237 del 13/08/2021 avente per oggetto il "Decreto-legge n. 111/2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti- Parere tecnico".
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" (atti del ministero pro. 21 del 14/08/2021)
- Vista la circolare del Ministero della Salute n° 35309 del 04/08/2021 avente per oggetto "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19
- 1\ vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto Delibera 38/2021 del 2 settembre 2021 che stabilisce che venga misurata la temperatura a tutti gli alunni all'arrivo a scuole dell'infanzia ai loro accompagnatori e ai visitatori esterni (fornitori e genitori, ecc.)
- VISTI il Regolamento d'Istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
- PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- CONSIDERATO che il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa.

SOTTOSCRIVONO

IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ che tiene conto delle Linee guida ministeriali per l'avvio delle attività didattiche a.s. 2021-2022, finalizzate al contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID, a una corretta e proficua convivenza civile, oltre che alla piena promozione dell'offerta formativa. Nel

presente **Patto di corresponsabilità scuola-famiglia** alcuni impegni sono a carico della scuola, altri degli studenti e dei genitori. **Tutti si fondano sul senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.**



Nel rispetto dei valori sottesi al PTOF, la scuola si impegna ad erogare l'offerta formativa in esso descritta e ad applicare i protocolli finalizzati alla prevenzione e sicurezza. **Alle famiglie è chiesto un impegno in prima persona nel rispetto del regolamento scolastico, finalizzato ad un corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica (vedi allegato),** alla valorizzazione dell'Istituzione Scolastica e delle sue disposizioni, alla condivisione degli obiettivi educativi sottesi al regolamento stesso e **alla prevenzione del contagio da SARS-COV-2.**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la seguente procedura amministrativa:

- segnalazione di inadempienza: tramite "avviso" se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;
- accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Il Dirigente Scolastico

I genitori/affidatari

I genitori/affidatari

Luogo _____

data _____

Il Patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma e famiglie. **Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca**, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa. E' indispensabile la **collaborazione attiva delle famiglie e degli studenti**, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**.

Si sollecita, pertanto, il senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.

I principi cardine per la ripresa nelle scuole

1. **il distanziamento** (distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. **la rigorosa igiene** personale, delle mani e degli ambienti (ripetuta nel corso della giornata scolastica);
3. **l'aerazione degli ambienti frequente nel corso della giornata scolastica**
4. **la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari** della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.
5. **Attività svolte il più possibile all'aperto compatibilmente con gli eventi atmosferici.**

Condizioni perché si possa accedere e stare a scuola

1. l'assenza di **sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti**; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
2. **non essere stati in quarantena** o isolamento dai servizi sanitari;
3. **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza;

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. La temperatura corporea verrà misurata agli alunni e loro accompagnatori della scuola dell'infanzia

Procedura per la sicurezza

Viene identificata una idonea **procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (studenti o altro personale scolastico) **che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre**. Per contattare tempestivamente i genitori, le famiglie dovranno fornire un **numero di telefono attivo e sempre contattabile**.

Al rientro a scuola dopo un'assenza la famiglia dovrà dichiarare, con apposita certificazione/autocertificazione, la mancanza di sintomi che pregiudichino l'accesso alla scuola, la guarigione effettiva e/o la non condizione di quarantena o isolamento.

In caso di rientro a scuola senza certificazione/autocertificazione l'alunno verrà isolato in locale destinato a ciò, fino all'arrivo dei genitori sotto la sorveglianza del personale scolastico.

Ci si riserva di attenersi ad eventuali nuove disposizioni del servizio sanitario nazionale o di ATS ValPadana.

Misure per la prevenzione del contagio da COVID

Sono applicate alcune misure importanti

- **DIVERSIFICAZIONE** tra l'ingresso e l'uscita degli studenti dove si rende necessario;
- **UTILIZZO** di più vie di accesso;
- **PREVENZIONE** di assembramenti di persone, studenti o personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, bagni, ecc.) attraverso l'utilizzo di percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, con apposita segnaletica;
- **RIDUZIONE** al minimo della presenza di familiari nei locali della scuola;
- **UTILIZZAZIONE** dei locali della scuola finalizzata alla realizzazione di attività didattiche, evitando l'uso promiscuo dello stesso locale o spazio, se non dopo averlo igienizzato;
- **RICAMBIO D'ARIA** regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale
- **ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREATIVE ALL'ESTERNO**, compatibilmente con gli eventi atmosferici

I bimbi che frequentano la scuola dell'infanzia **NON sono tenuti ad indossare la mascherina.**

Non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi, come guanti in nitrile e visiera trasparente per proteggere occhi, viso e mucose, garantendo la riconoscibilità della maestra.

Si cercherà di:

- **dare stabilità ai gruppi:** i bambini frequentano con gli stessi insegnanti e collaboratori di riferimento;
- **predisporre uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini**, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati
- **offrire la colazione/merenda da consumare nello stesso spazio di esperienza** dedicato al gruppo dei bambini;
- **Fissare una suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni** disponibili per i diversi gruppi di bambini, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- **Variare le fasce temporali di entrata e uscita.**

Si predisporranno

- attività educative tali consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti **(non portati da casa e frequentemente igienizzati)**.
- esperienze educative all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo.

Dispositivi di protezione indicazioni per i genitori

E' importante che, all'ingresso della scuola, **i genitori o chi li sostituisce, siano provvisti di mascherina chirurgica.**

I genitori accompagneranno a scuola e ritireranno i bambini rispettando l'orario concordato con gli insegnanti e finalizzato allo scaglionamento degli ingressi e all'eliminazione degli assembramenti.

Refezione

Per quanto riguarda l'adozione di misure di sicurezza in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche, le raccomandazioni riguardano il rispetto dell'uso della mascherina da parte degli operatori nella somministrazione dei pasti dei docenti e degli alunni durante gli spostamenti. La somministrazione avviene quindi nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Sono rispettate le ordinarie prescrizioni di distanziamento durante il pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione e le pratiche di igienizzazione personale.

Il pasto sarà fruito nelle mense, compatibilmente con lo spazio disponibile nel locale refezione e/o nelle sezioni tenendo conto del rispetto del distanziamento di un metro.

Formazione e informazione

Sarà cura del Dirigente Scolastico assicurare una **comunicazione/formazione adeguata ed efficace** alle famiglie, agli studenti e al personale scolastico, in modalità telematica o in presenza con il tramite dei docenti (sito web della scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Si prevede un incontro **specifico** in presenza per le famiglie della scuola dell'infanzia e classe I di scuola primaria e secondaria di 1° grado, prima dell'avvio delle attività didattiche, per illustrare tutte le misure per la prevenzione e la protezione. **I genitori non si tratteranno nell'ingresso**, ma se avranno bisogno di parlare con i docenti potranno accordarsi con gli stessi per un incontro. In linea di massima non possono entrare nei locali della scuola. Sono altresì pregati di attenersi alle indicazioni della scuola, riguardo ai vari percorsi.

Incontri con gli insegnanti

La scuola organizza a fine anno colloqui tra insegnanti di sezione e le singole famiglie in cui ci si confronta sul percorso di crescita del bambino. Gli insegnanti preparano un calendario per questi colloqui, fissando un appuntamento ad un orario preciso per ogni famiglia.

Al di fuori di questi colloqui in date prestabilite, le famiglie possono chiedere altri incontri con gli insegnanti di sezione per motivi particolari, urgenti o gravi.

Assemblee di sezione: all'inizio di settembre, in tutte le scuole si tengono assemblee di sezione in cui i genitori possono condividere con gli insegnanti le linee educative essenziali.

In tale occasione i genitori possono segnalare particolari esigenze di carattere educativo e formativo ed esprimere pareri e suggerimenti per la stesura della programmazione annuale che gli insegnanti faranno nel mese successivo.

Nel mese di ottobre si svolgono le assemblee per la presentazione della programmazione didattica.

Al termine delle assemblee di ottobre si procede alla elezione dei genitori rappresentanti di sezione nei consigli di intersezione (questi rappresentanti durano in carica un anno). A febbraio si terrà un'assemblea di sezione per verificare l'andamento delle attività didattiche svolte. Altre assemblee di sezione possono essere convocate, nel corso dell'anno, dal genitore rappresentante di sezione, dagli insegnanti o dal Dirigente Scolastico.

Si valuterà di volta in volta se svolgere questi incontri in presenza o da remoto.

Sono ammessi a scuola i genitori per i colloqui con i docenti, compatibilmente con le condizioni generali della pandemia e con la collocazione del territorio in zona bianca, gialla, arancio o rossa, su appuntamento. L'accesso è comunque consentito con mascherina e prevedendo la consegna di apposita dichiarazione che attesti di non avere avuto contatti con persone positivi e di non essere in condizione di quarantena disposta dai servizi sanitari. All'ingresso verrà misurata la temperatura corporea senza registrazione e/o comunicazione della stessa e sarà concesso l'accesso solo nel caso in cui questa non superi i 37,5 gradi.

Le eventuali assemblee potranno tenersi in presenza mantenendo il distanziamento di un metro e facendo indossare anche ai genitori/tutori la mascherina. All'ingresso verrà misurata la temperatura corporea senza registrazione e/o comunicazione della stessa e sarà concesso l'accesso solo nel caso in cui questa non superi i 37,5 gradi, prevedendo la consegna di apposita dichiarazione che attesti di non avere avuto contatti con persone positivi e di non essere in condizione di quarantena disposta dai servizi sanitari.

Credenziali per registro elettronico

Anche ai genitori della scuola dell'infanzia verranno assegnate le credenziali per accedere al registro elettronico e quindi alle comunicazioni e alla bacheca dei genitori. Insieme alle credenziali verranno consegnate le istruzioni per l'accesso al registro elettronico.

Assenze

Gli alunni che rimangono assenti per uno o più giorni sono tenuti a presentarsi a scuola muniti di apposita giustificazione, compilando apposito modulo allegato al presente in cui i genitori dovranno **dichiarare che il/la figlio/a non si trova in nessuna delle condizioni che rendono impossibile la presenza a scuola: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, condizione di quarantena o isolamento, contatti con soggetti positivi.**

I docenti e/o collaboratore scolastico ritireranno e valideranno la dichiarazione dei genitori.

I genitori che mandassero a scuola il figlio senza la giustificazione saranno richiamati telefonicamente dal collaboratore scolastico dietro richiesta del docente e saranno tenuti a provvedervi in tempi brevi, comunque entro la mattinata, al fine di garantire la Procedura per la sicurezza sopramenzionata.

In caso di assenze prolungate per motivi famigliari è necessario produrre una comunicazione scritta.

Tutto ciò salvo diverse disposizioni del servizio sanitario competente (ATS Valpadana)

Ritiro dei bambini al termine della giornata scolastica

Al termine delle attività scolastica, i bambini vengono affidati dall'insegnante in servizio ad uno dei genitori. I bambini non possono essere affidati a minorenni. È necessaria una delega scritta da parte della famiglia per affidare il/la bambino/a ad una persona maggiorenne che non sia un genitore. La delega deve essere consegnata a scuola dai genitori del bambino/a e rimane valida per tutto l'anno scolastico (salvo revoca scritta da parte della famiglia). La persona maggiorenne indicata nella delega deve sottoscrivere la delega per conoscenza e per accettazione delle responsabilità che ne derivano.

Ruolo dei rappresentanti di sezione e dei genitori

Nella nostra scuola, e in particolare qualora si verificasse un ulteriore peggioramento della situazione epidemiologica causata dal COVID 19, risulta cruciale il ruolo dei e delle rappresentanti di sezione, vero ponte virtuoso nelle comunicazioni scuola-famiglia. Punti di approdo e di rilancio delle comunicazioni istituzionali relative alla riorganizzazione del servizio, sono essenziali nell'aiuto a mantenere viva la relazione tra le famiglie della stessa sezione, cercando di intercettare, con delicatezza e discrezione, i bisogni di tutte le famiglie, con particolare riguardo nei confronti delle situazioni più fragili o con meno opportunità.

Potrebbero essere organizzati alcuni Meet di confronto: oltre a essere momento di verifica e di feedback, saranno occasioni importanti per rinsaldare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e consolidare il clima di reciproca vicinanza e fiducia, uno degli aspetti cardine coltivati dal nostro Istituto.

Assicurazione e contributo per materiali di consumo

La scuola stipula ogni anno una polizza di assicurazione obbligatoria per gli alunni, contro gli infortuni e contro la responsabilità civile.

Il premio richiesto per ogni alunno viene fissato di anno in anno e versato entro il mese di settembre. L'assicurazione copre gli infortuni in cui i bambini possono incorrere durante la loro permanenza a scuola e nel tragitto da casa a scuola e viceversa.

Sono coperte dall'assicurazione tutte le iniziative autorizzate dalla scuola, anche in orario extra-scolastico. Sono coperti dalla assicurazione anche i danni che i bambini possono causare a persone o cose all'interno della scuola. Le denunce di sinistri vanno compilate entro 3 giorni dal fatto.

Ulteriori informazioni sul contratto di assicurazione possono essere chieste direttamente agli uffici dell'Istituto. Il premio richiesto per ogni alunno è da versare a scuola entro il mese di settembre, unitamente al contributo volontario.

CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Visti i risparmi accumulati per la chiusura della scuola e per far fronte all'emergenza venutasi a creare con la pandemia Covid 19, il Consiglio di Istituto, nella seduta del 19/05/2020, con delibera n. 25/2021, ha deliberato l'entità del contributo di iscrizione per l'a.s.2021-2022. Tale contributo si quantifica in maniera diversificata a seconda del numero di figli iscritti a questa scuola:

- € 27,00 per le famiglie con un solo figlio iscritto a questo Istituto
- € 46,00 per le famiglie con due figli iscritti presso questo Istituto
- € 54,00 per le famiglie con tre figli iscritti presso questo Istituto.

I contributi obbligatori e volontari sono detraibili vanno pagati in modalità digitale.

Il contributo obbligatorio per l'a.s. 2021/22 fa riferimento all'assicurazione contro gli infortuni, alla responsabilità civile e alla tutela legale per € 5,00.

La parte rimanente del contributo potrà essere destinata all'acquisto di materiale di consumo, fotocopie (noleggio fotocopiatore), piccoli sussidi, realizzazione di progetti didattici con esperti o parte di essi sulla base delle valutazioni delle singole scuole.

L'entità del contributo destinato alla singola scuola per l'acquisto di materiale di consumo o la realizzazione di progetti è calcolata sulla base del numero di alunni iscritti.

Incidenti



La scuola provvede ad avvertire la famiglia nell'eventualità di incidenti o di malesseri accusati dall'alunno durante l'orario scolastico.

In caso di gravità, vengono attivate come da normativa, le procedure per il trasporto al pronto soccorso (chiamata al 118) e avvisata contemporaneamente la famiglia.

A tal scopo si chiede di indicare il numero personale del genitore per contatti urgenti.

Nel caso in cui la famiglia si rechi autonomamente al Pronto Soccorso deve tempestivamente consegnare il referto medico in segreteria al fine di avviare la procedura di segnalazione all'INAIL.

I genitori sono pregati di segnalare particolari problemi di salute che ritengono che la scuola debba conoscere, per la sicurezza del proprio figlio. La segnalazione sarà depositata al protocollo riservata e trattata come dato sensibile.

Norme sulla sicurezza

L'Istituto applica le norme di legge previste dal D.L 626/94 legge 81/2008, Accordo Stato Regioni e successive integrazioni. E' nominato un responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi che vigila sulla corretta applicazione della normativa di sicurezza. In ogni plesso è nominato un addetto alla sicurezza e una squadra antincendio e una per il pronto soccorso. E' operativo il piano di evacuazione dell'Istituto. La segnaletica di sicurezza è affissa in tutti gli ambienti scolastici. Due volte all'anno vengono effettuate prove di evacuazione. Il personale docente e non docente partecipa ad attività di specifica formazione, in materia di sicurezza, ai sensi della legge 81/2008, Accordo Stato Regioni. All'inizio dell'anno gli alunni vengono formati e informati riguardo alle procedure di messa in sicurezza e ai comportamenti da tenere in caso di emergenza.

Didattica digitale integrata

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, a livello nazionale o locale e venisse disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza si potrebbe configurare la necessità di attivare la didattica a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata. Per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni. (Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020). Le insegnanti, si pongono come primo obiettivo la promozione di momenti di vicinanza per mantenere saldo il "legame" con i bambini della sezione e coi loro famigliari attraverso video di saluti, messaggi audio. Inoltre realizzeranno e selezioneranno audio e video letture, attività di tipo ludico esperienziale, percorsi di tipo osservativo, manipolativo e rappresentativo che possono consentire di dare un significato particolare a queste giornate creando anche le premesse per la condivisione di queste esperienze e l'attesa per il momento della restituzione in ambito scolastico. In collaborazione con le famiglie si raccolgono le tracce di questi "momenti" per costruire poi percorsi comuni che facciano sentire ogni bambino parte del progetto della comunità della scuola, che non si deve interrompere. Nel caso di sospensione delle attività in presenza nelle scuole/sezioni in cui siano presenti alunni BES le docenti organizzano in presenza il proprio lavoro garantendo la vigilanza e l'attività didattica con i minori con bisogni educativi speciali presenti nella propria sezione.

Il rimanente personale docente sarà impegnato nella produzione o nella selezione di materiali multimediali da condividere con gli alunni, attraverso i canali fino ad oggi in uso, per mezzo della collaborazione con i rappresentanti dei genitori.

I docenti promuoveranno **brevi incontri** settimanali, svolti **attraverso la piattaforma G-Meet, al fine di preservare la relazione educativa con i più piccoli.**

**Dichiarazione da presentare da parte dell'alunno all'inizio delle attività didattiche
ai sensi dell'art.38 del DPR445/2000**



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn_____ ,

frequentante la classe/sezione _____ della scuola primaria/secondaria 1°

di _____ ,

comunica per il proprio figlio/a

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei due giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore, vomito o dissenteria o febbre)
- di non accusare nessuno dei seguenti sintomi: mal di gola, cefalea, congiuntivite, nausea, diarrea, mialgia
- di non essere stato/a in quarantena o isolamento prescritti dai servizi sanitari;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Firma

Data _____ luogo _____

**Dichiarazione da presentare al rientro di un alunno dopo assenza,
dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR445/2000**

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn_____ ,

frequentante la classe/sezione _____ della scuola _____ di

_____ ,

dichiara* che il proprio figlio/a è rimasto assente dal _____ al _____ , per:

- Motivi familiari/personali
- Motivi di salute, e per questo motivo, dichiara di aver contattato il proprio Medico Curante e di essersi attenuto alle indicazioni fornite in merito alla patologia manifestata sia per quanto riguarda la terapia, sia per quanto riguarda il periodo di assenza (rientro a guarigione clinica)
- Altro

In ogni caso dichiara per il proprio figlio:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; (ossia niente tosse, raffreddore o febbre)
- di non essere stati in quarantena o isolamento prescritti dai servizi sanitari;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.

Dichiara altresì che il/la figlio/a non è sottoposto a vincolo di quarantena per contatto stretto con caso positivo.

*La dichiarazione è resa nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e nel rispetto del "Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia" (ai sensi dell' Art.3 DPR_235_21-11-2007 e del D.M. 26 giugno 2020, n. 39) , da me sottoscritto.

Firma

Data _____ luogo _____



Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,
Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN).
Tel. 0375 800041 Sito: : www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
e-mail: mnlic83000q@istruzione.it, icdsp2013@gmail.com, mnlic83000q@pec.istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA
(Art.3_DPR_235_21-11-2007)

SCUOLA DELL'INFANZIA

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Preso atto del DL 111/2021 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di Trasporti.
- Considerata la nota del M.p.I. 1237 del 13/08/2021 avente per oggetto il "Decreto-legge n. 111/2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti- Parere tecnico".
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" (atti del ministero pro. 21 del 14/08/2021)
- Vista la circolare del Ministero della Salute n° 35309 del 04/08/2021 avente per oggetto "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19
- 1\ vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto Delibera 38/2021 del 2 settembre 2021 che stabilisce che venga misurata la temperatura a tutti gli alunni all'arrivo a scuole dell'infanzia ai loro accompagnatori e ai visitatori esterni (fornitori e genitori, ecc.)
- VISTI il Regolamento d'Istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
- PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- CONSIDERATO che il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa.

SOTTOSCRIVONO

IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ che tiene conto delle Linee guida ministeriali per l'avvio delle attività didattiche a.s. 2021-2022, finalizzate al contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID, a una corretta e proficua convivenza civile, oltre che alla piena promozione dell'offerta formativa. Nel

presente **Patto di corresponsabilità scuola-famiglia** alcuni impegni sono a carico della scuola, altri degli studenti e dei genitori. **Tutti si fondano sul senso di responsabilità per la cura del benessere collettivo.**

Nel rispetto dei valori sottesi al PTOF, la scuola si impegna ad erogare l'offerta formativa in esso descritta e ad applicare i protocolli finalizzati alla prevenzione e sicurezza. **Alle famiglie è chiesto un impegno in prima persona nel rispetto del regolamento scolastico, finalizzato ad un corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica (vedi allegato), alla valorizzazione dell'Istituzione Scolastica e delle sue disposizioni, alla condivisione degli obiettivi educativi sottesi al regolamento stesso e alla prevenzione del contagio da SARS-COV-2.**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la seguente procedura amministrativa:

- segnalazione di inadempienza: tramite "avviso" se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;
- accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Il Dirigente Scolastico

I genitori/affidatari

I genitori/affidatari

Luogo _____ data _____