



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnic83000q@istruzione.it, icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it, Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it

Prot.nr. vedi intestazione

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI, NUOVI o RIGENERATI, PER SEGRETERIA DURATA DI 36 MESI –

Il Dirigente Scolastico

Visto il regolamento di Istituto prot. n. 394 del 01/02/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il D.L. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 72/2024 del 21/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

Verificata la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto del presente bando;

Considerato che Consip non ha attivato procedure per il servizio di cui sopra;

Ritenuto di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs 163/2006;

Indice

Bando pubblico per il noleggio di 2 fotocopiatori da collocare nei plessi dell'Istituzione Scolastica, per 36 mesi.

ART. 1 - ENTE APPALTANTE:

IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA – Via Colombo, 2 – San Matteo delle Chiaviche (MN)

ART. 2 - MODALITA DI GARA

L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 3 – CARATTERISTICHE RICHIESTE

N.2 fotocopiatori per segreteria con le seguenti caratteristiche:

1 N. 2 fotocopiatore multifunzione bianco e nero completo di scanner di rete come da specifiche sottoelencate da ubicare a San Matteo in segreteria – **piano terra e primo piano**:

- **30.000 + 15.000 copie annue incluse**
- Almeno 3 cassetti con A4, A3 da 200 fogli ciascuno + bypass da 50 fogli
- Velocità minima 22 pagine al minuto in A4
- Fronte retro automatico
- Alimentatore f/r automatico da almeno 50 fogli

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

- MNIC8300Q - ADEEE1J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005303 - 05/12/2024 - I - I**
- Stampante di rete con linguaggio in Pdf
 - MNIC8300Q - ADEEE1J - ALBO PRETORIO - 0000422 - 05/12/2024 - A1 – ALTRO - I**
 - Scanner di rete (la configurazione deve essere compresa nel canone)
 - Sistema operativo supportato: windows 10
 - Mobile originale
 - Codice di accesso per diversi utenti

I fotocopiatori devono essere in buono stato e perfettamente funzionanti, non è indispensabile che siano nuovi.

Nell'ambito delle attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- consegna delle macchine nei locali comunicati dall'istituto, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- fornitura completa dei consumabili (toner, drum e parti di ricambio, ogni altro elemento necessario al funzionamento delle macchine ad esclusione della carta);
- assistenza tecnica per tutto il periodo di noleggio con interventi illimitati;
- tempi di intervento in caso di fermo della macchina: non oltre le 24 ore dalla comunicazione dell'istituto scolastico e sostituzione della macchina nel caso di fermo prolungato oltre le 48 ore

ART. 4 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando. Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (in regola con le vigenti norme assistenziali, previdenziali e contrattuali) posto alle dirette dipendenze e a completo carico della ditta aggiudicataria sollevando l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità.

ART. 5 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

Il contratto avrà validità per il periodo di anni 3 decorrente dalla data del 01/01/2025, non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 e ss.mm.ii., determinata in base ai parametri descritti all'art. 8 del presente bando.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA" di San Matteo delle Chiaviche, a mezzo raccomandata o consegna manuale entro le ore 12.00 del **giorno 16 Dicembre 2024** - non farà fede la data del timbro postale, un plico contenente tre buste:

- la busta n°1, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro e la siglatura; la busta dovrà recare la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE";
 - a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato
 - b) fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura. c) D.U.R.C. in corso di validità
 - d) Copia certificazione sistema qualità se posseduta.
- la busta n°2, sigillata, dovrà contenere la relazione tecnica redatta secondo l'allegato B. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro e la siglatura; la busta dovrà recare la seguente dicitura: "BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA".
 - a) istanza redatta come da allegato B, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmata in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:
 1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente;
 2. Dichiarazione della marca e modello delle fotocopiatrici offerte a noleggio;

³ Dichiarazione della modalit  di noleggio se con formula tutto incluso (Manutenzione ordinaria, fornitura toner, tamburo e i vari kit) o se altra formula utilizzata

- la busta n 3, sigillata, dovr  contenere l'offerta economica compilata secondo l'allegato C. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro e la siglatura; la busta dovr  recare la seguente dicitura: "BUSTA N  3 – OFFERTA ECONOMICA".
 - a) l'istanza, redatta come da allegato C, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Gli allegati B e C non possono essere modificati a pena di esclusione. Far  fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Sul plico dovr  essere indicata, a pena di esclusione, la ragione sociale del concorrente e dovr  apporsi la seguente dicitura: "GARA PER CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI – IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA" – Via Colombo, 2-46030 San Matteo delle Chiaviche"

La domanda dovr  essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva (allegato A), rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmate in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dalla quale risultino:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. nome del rappresentante legale dell'impresa;
3. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
4. regolarit  con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
5. conformit  rispetto a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;
6. conoscenza ed accettazione del bando e degli allegati;
7. di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.;
8. che nei propri confronti non   stata applicata sentenza interdittiva ai sensi del D.Lgs n. 231/01 o altra sentenza e/o provvedimenti interdittivi che comportano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. di non aver riportato condanne per i delitti di cui all'art. 32 quater c.p. alle quali consegue l'incapacit  di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
10. che nei propri confronti non   pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione ex D.Lgs 159/2011;
11. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorch  non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
12. che nei propri confronti sono state emesse sentenze (elencarle) e/o decreti di condanna, comprese le eventuali condanne per le quali si beneficia della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
13. di non aver in corso procedimenti penali n  aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacit  di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
14. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
15. di assumere integralmente a proprio carico tutte le eventuali spese contrattuali;
16. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 successive modifiche ed integrazioni, che il trattamento dei dati personali sar  improntato a liceit  e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed ha la finalit  di consentire l'accertamento dell'idoneit  dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di incarico

L'Ente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicit  delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicit  del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verr  esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decad r  dalla aggiudicazione medesima, la quale verr  annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicit  del

contenuto della dichiarazione fosse accertato dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

La Ditta aggiudicatrice dovrà essere in possesso di DURC aggiornato, in regola con i versamenti, possedere il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi ed essere in grado di rilasciarci certificazione delle generalità, codice fiscale e documento di identità delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta sarà oggetto di comparazione solo se la "Dichiarazione" compilata sull'allegato prestampato risulterà conforme.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente partizione:

A - OFFERTA TECNICA – Punteggio max 25 punti

- | | |
|---|------------------|
| 1) Marca e modello delle fotocopiatrici a noleggio:
Nuove punti 7;
Usate punti 4 | Massimo punti 7 |
| 2) Modalità di noleggio:
Formula tutto incluso punti 13
Conguaglio costo copia inferiore o uguale ad € 0,0030 iva escl. punti 10 | Massimo punti 13 |
| 3) Tempi di Intervento:
Tempi di intervento entro le 24 ore dalla chiamata, punti 5
Tempi di intervento entro le 48 ore dalla chiamata, punti 2 | Massimo punti 5 |

B - OFFERTA ECONOMICA – Punteggio max 75 punti

L'offerta economica deve comprendere il costo mensile complessivo IVA ESCLUSA per tutti 2 i fotocopiatori

- 4) Saranno attribuiti 75 punti all'offerta di importo minore.
- 5) Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio proporzionalmente applicando la seguente formula:
punteggio assegnato = punti 75 per offerta più bassa diviso offerta in valutazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti A e B.

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione dell'incarico.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plachi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica il **17/12/2024 alle ore 11,00** presso la Presidenza a San Matteo delle Chiaviche, all'interno della sede dell'Ente; sarà data possibilità ad eventuali rappresentanti di ditte presenti, di apporre la firma sugli allegati 2 e 3; in seduta riservata saranno valutate le offerte tecniche da parte della Commissione e, successivamente, con verbale, sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica e alla redazione della graduatoria finale. Si procederà alle varie fasi nella medesima giornata. Le ditte che vorranno inviare i propri rappresentanti a partecipare alla seduta pubblica, dovranno comunicarlo entro **il 16/12/2024** alle ore 12,00 alla seguente mail: mnic83000q@pec.istruzione.it

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione. La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

ART. 10 – ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara. Saranno inoltre escluse le offerte pervenute oltre la scadenza fissata del **16/12/2024**, alle ore 12,00.

ART. 11-OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico. L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

a. stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà redatto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'istituto appaltante. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

ART. 12 -PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto e sul sito web dell'Istituto entro il 18 dicembre 2024. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

ART. 13 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Sogliani.

ART. 15 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento la DSGA Simona Chiava e l'Assistente Amministrativo Antonio Cortese, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0375/800041; mezzo e-mail: mnic8300q@istruzione.it;

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili

Il dirigente scolastico
Sandra Sogliani

Allegato A: Dichiarazione

Allegato B Offerta tecnica

Allegato C Offerta economica