



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2  
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834  
5995Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)  
Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it),  
[icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it)  
Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

**DETERMINA di aggiudicazione n.118/2024**

**Affidamento diretto per una fornitura di un servizio di noleggio triennale 2025-2027 per fotocopiatori uffici di segreteria e plessi scolastici ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n.36 del 31.03.2023.**

**Cig:**

**n.b.** non presente a casusa di un errore bloccante REG35 non risolto su mepa che verrà inserito a seguito di una nuova trattativa su mepa

**Dirigente Scolastico**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto prot. n.394 del 01/02/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali; centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO Il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 delle legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 comma 1 lett. b) relativo alla procedura di affidamento diretto;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

	carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni; contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.105/2024 del 10/09/2024 con la quale è stato approvato il piano dei progetti da inserire nel P.T.O.F.;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 72/2024 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Consiglio di Istituto/Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ";
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A;
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,
VISTO	la necessità della scrivente stazione appaltante di provvedere a una fornitura del servizio di noleggio fotocopiatori degli uffici di segreteria e i plessi scolastici per il triennio 2025-27;
PRESO ATTO	dell'Avviso noleggio Fotocopiatori n° 2
	per segreteria, dal 01 01 2025 al 31 12 2027.n. prot 5303 e n. albo pretorio 422 del 05.12.2024;
PRESO ATTO	dell'Avviso noleggio Fotocopiatori n° 6 per Plessi, dal 01 01 2025 al 31 12 2027.n. prot.5304 e n. albo pretorio 423 del 05.12.2024;
VERIFICATA	La Convocazione della commissione affidamento servizio noleggio fotocopiatori plessi e segreteria 2025-2027;
VISTA	L'Offerta noleggio fotocopiatori Segreteria, ditta Systemcopy srl 46100 Mantova p.i. 01358690202;
VISTO	Il Verbale apertura buste 2024 fotocopiatori per la segreteria n. prot.5680 e n. albo pretorio n.445 del 18.12.2024;
CONSIDERATO	la dichiarazione di non utilizzo convezioni consip n. prot. 5676 e n.albo pretorio444 del 18.12.2024;
CONSIDERATO	Trattativa diretta, N°4966481 in Mepa n.prot. 5774 del 21.12.2024
PRESO ATTO	Dell'offerta pervenuta a seguito della trattativa diretta N°4966481su Mepa n. prot.5837 del 23.12.2024; pari a €12.168 più iva al 22% dalla ditta Systemcopy srl 46100 Mantova p.i. 01358690202 che è ben al di sotto della soglia prevista dalla vigente normativa per potere aderire alla procedura di affidamento diretto;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma1,lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla dalla ditta Systemcopy srl 46100 Mantova p.i. 01358690202;

## **DETERMINA**

L'affidamento diretto alla ditta. dalla ditta Systemcopy srl 46100 Mantova p.i. 01358690202 per una fornitura di un servizio di noleggio triennale 2025-27 di n.2 fotocopiatori per gli uffici di segreteria e n.6 per i plessi scolastici.

### **Art. 1 Modalità**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma1, lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite trattativa diretta su Mepa in quanto l'operatore economico affidatario, ha presentato un'offerta ritenuta la più conveniente per rapporto qualità prezzo oltre alla sussistenza sul territorio che garantisce una assistenza tempestiva e quindi in grado di soddisfare le esigenze della scrivente stazione appaltante.

### **Art. 3 Pagamento**

il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica ricevuta debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza fiscale.

### **Art. 4 Impegni di spesa**

L'impegno di spesa per la somma complessiva di €12.168 più iva al 22% è da imputare all'attività A.03.2 noleggio fotocopiatori per i plessi e all'attività A.02.1 noleggio per gli uffici del programma annuale 2024.

### **Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Sandra Sogliani.

### **Art.6 Pubblicazione**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Sogliani