



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnice83000q@istruzione.it Pec: mnice83000q@pec.istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE 2020 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA
a cura del Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA

Visto	il decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
Vista	la Nota Ministeriale prot. n. 19270 del 28.09.2019
Vista	la Nota Ministeriale prot. n. 23410 del 22.11.2018
Preso atto	della nota ministeriale, prot. num. 74 del 5 gennaio 2019, avente per oggetto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, – Orientamenti interpretativi
Visto	l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
Vista	l'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
Considerato	il PTOF relativo agli aa.ss.2019-2020 fino al 2021-2022 deliberato dal Consiglio di Istituto del 10/12/2018 con delibera nr.43/2018
Visto	Il Piano di Miglioramento (Rev 4)
Considerato	il piano annuale dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, relativo all'a.s. 2019-2020, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 06/09/2019 con delibera nr. 43

è redatta la presente relazione illustrativa del Programma Annuale riferito all'esercizio finanziario 2020.

Aspetti procedurali

La presente relazione, insieme al vero e proprio Programma annuale relativo all' E.F. 2020, sono stati predisposti dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economica finanziaria. I documenti sono trasmessi ai RR.CC. per il relativo controllo di regolarità contabile presentati dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto per la delibera di approvazione. Il Programma annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e avrà validità fino alla fine dell'anno 2020.

Il Programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza, su piattaforma SIDI.

E' costituito da due sezioni:

- "entrate" aggregate per fonte di finanziamento
- "uscite" aggregate per destinazione: attività e progetti

Il programma è costruito rispettando l'equilibrio tra le entrate e le uscite.

Nella stesura della presente relazione il Dirigente avrà cura di descrivere il programma annuale attraverso un linguaggio chiaro e comprensibile, utilizzando il meno possibile argomenti e termini di

tipo tecnico specifico, con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole del Consiglio d'Istituto ai processi di decisione e approvazione.

Il Programma Annuale 2020 predisposto si presenta coerente con il PTOF riferito al triennio 2019-2020 fino al 2021-2022, che tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa, che si attua attraverso la realizzazione dei vari Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle "Indicazioni" ministeriali ed in particolare dalla legge 107/2015 e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento.

I momenti della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento con particolare riguardo al decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella suddetta normativa le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il programma Annuale mira alla realizzazione di interventi formativi adeguati alle esigenze degli utenti con lo scopo di offrire agli alunni un ventaglio di opportunità educative il più ampio possibile.

Questa istituzione scolastica ha fatto, della collaborazione con la comunità locale, un punto di forza del proprio impianto progettuale, rispondendo in modo fattivo a proposte didattico-educative provenienti da Enti e associazioni del territorio, collaborando con associazioni culturali del territorio, con il mondo del volontariato e con gli Enti Locali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e sviluppa parte dei suoi percorsi sul territorio, attraverso l'adesione a proposte di Enti e Associazioni e uscite sul territorio o viaggi d'istruzione.

Molte di queste attività non figurano nel Programma annuale, in quanto erogate gratuitamente dagli enti e associazioni del territorioo finanziate con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), destinato esclusivamente al personale della scuola.

Il programma annuale rispecchia le condizioni strutturali ed ambientali e le scelte culturali caratterizzanti dell'Istituto. Qui di seguito sintetizzate:

Dati della scuola

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono dati utili alla definizione del P.A. i seguenti dati:

DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	199	0	199	199	6	22,11

DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Media alunni per classe (i/d)
Prime	5		5	87	87		87	6	17,40
Seconde	5		5	80	80		80	5	16
Terze	6		6	94	94		94	6	15,66
Quarte	5		5	84	84		84	7	16,80
Quinte	5		5	86	86		86	6	17,20

Totale	26		26	431	431		431	30	16,57
--------	----	--	----	-----	-----	--	-----	----	-------

Prime	2	2	4	82	39	43	82	6	20,50
Seconde	1	3	4	84	24	60	84	10	21
Terze	1	3	4	76	24	52	76	8	19

Totale	4	8	12	242	87	155	242	24	20,16
--------	---	---	----	-----	----	-----	-----	----	-------

RISORSE DISPONIBILI A.S. 2019/2020

PERSONALE IN SERVIZIO NELL'A.S. 2019/2020	NUMERO DI UNITA'
DIRIGENTE SCOLASTICO	
PERSONALE DOCENTE:	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	14
Insegnanti su posto normale a tempo determinato fino al 30 giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto al 30/06	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole	
Totale unità personale docente	109
PERSONALE ATA	
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti tecnici	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full time	18
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part-time	1

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale full time	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno full time	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato part-time	2
Totale unità personale ATA	28

L'istituto comprende 12 plessi dislocati su 3 Comuni diversi

Codice Meccanografico	Descrizione	Plesso	COMUNE
MNAA83002N	INFANZIA	DOSOLO	DOSOLO
MNAA83003P	INFANZIA	VILLASTRADA	DOSOLO
MNEE83002V	PRIMARIA	DOSOLO	DOSOLO
MNMM83001R	SECONDARIA	DOSOLO	DOSOLO
MNAA83004Q	INFANZIA	POMPONESCO	POMPONESCO
MNEE83001T	PRIMARIA	POMPONESCO	POMPONESCO
MNAA83001L	INFANZIA	BELLAGUARDA	VIADANA
MNAA83005R	INFANZIA	CIZZOLO	VIADANA
MNAA83006T	INFANZIA	SAN MATTEO	VIADANA
MNEE83003X	PRIMARIA	CASALETTO	VIADANA
MNEE830041	PRIMARIA	SAN MATTEO	VIADANA
MNMM83002T	SECONDARIA	SAN MATTEO	VIADANA

Riguardo ai beni inventariati dal registro inventario emergono al 04/11/2019 i seguenti dati:

- beni mobili di I categoria € 2.060,27;
- beni mobili di III categoria € 43.777,70;

alla data odierna non sono previste alienazione di beni.

La strumentazione informatica particolarmente presente in tutte le scuole della primaria e secondaria di 1° grado dell'IC, richiede manutenzione ordinaria continua (effettuata di norma dal docente che assume la funzione di tecnico).

Riguardo alla concessione di locali e fornitura di servizi

- o Sono presenti in alcune scuole macchine erogatrici di bevande e/o merende per l'allocazione delle quali l'istituto ha gestito regolare convenzione con la ditta Govi srl Prot. 2821 del 04/05/2018 e per la quale si riceve un contributo di € 2.200 annuo

- Sono presenti accordi in essere
 - con la ditta Systemcopy, per la fornitura di servizi per gestione fotocopie per i plessi scolastici dal 01/01/2019 al 31/12/2021 (Prot. 6348 del 17/11/2018) al costo di € 3.879,60 annui e per la fornitura di servizi per gestione fotocopie uffici dal 01/01/2019 al 31/12/2021 (Prot. 5564 del 20/10/2017), per la quale si pagano € 1.156,56 annui
 - con l'istituto cassiere Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo, convenzione Prot. 2937 del 14/09/2016 per la quale si pagano spese di gestione e tenuta conto pari a € 500 annue

Riguardo alle attività di volontariato sono attive in alcune scuole collaborazioni con volontari a titolo personale o in nome e per conto di associazioni del territorio, con le quali viene stipulata apposita convenzione:

1 - Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Pomponesco - CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: Sport in classe, Primaria e Infanzia di Pomponesco

2 - esperta Bonesi Virna Codice fiscale BNSVRN65P67L826E - CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: Teatro-Danza, Secondaria di San Matteo delle Chiaviche

3- esperta Codognola Emanuela Codice fiscale CDGMNL62R53E897W - CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: Musica Non solo per cantare, Primaria di San Matteo delle Chiaviche

4 - esperto Gelati Paolo Codice fiscale GLTPLA68B28L826U - CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: Laboratorio di fotografie, secondaria di San Matteo delle Chiaviche

5 - esperta Martelli Luciana Codice fiscale MRTLCN55E58H652F CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: Recupero-rinforzo di matematica, in supporto alle attività del docente Tipa Gianluca, Secondaria di Dosolo

6 - esperto Ravarotto Jacopo Codice fiscale RVRJCP90T01E063P - CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: Teatro-Danza, Secondaria di Dosolo

Per i volontari che intervengono a titolo personale la scuola sottoscrive la polizza assicurativa per la responsabilità civile con la stessa convenzione con cui sono assicurati i Docenti e gli alunni.

Obiettivi prioritari della scuola e riferimenti alla struttura del Programma Annuale (P.A)

Nell'anno 2020 i principi cui si ispirano gran parte delle attività di ampliamento dell'offerta formativa sono gli stessi degli anni precedenti, in quanto il riferimento è il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 che non presenta modifiche sostanziali rispetto al precedente soprattutto per quanto riguarda finalità e obiettivi.

Nel PTOF sono individuati progetti e attività finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa finalizzati a:

- il potenziamento della capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale, cogliendo le opportunità del territorio **(P.2.1 del P.A.)**
- lo sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione **(P.2.2 del P.A.)**
- l'esplorazione di tutti i linguaggi e lo sviluppo delle capacità espressive personali **(P.2.3 – p.2.4 – p.2.5 del P.A.)**.

- la costruzione di un sapere solido ma flessibile, aperto alle innovazioni e adeguato ad un mondo in divenire, volto allo sviluppo dell'apprendimento per tutta la vita **(P.2.6 del P.A.)**
- la cura del benessere e della salute degli alunni (l'obiettivo è raggiunto attraverso la pianificazione delle attività di due funzioni strumentali, che offrono attività di consulenza psicopedagogica ai docenti ai genitori e in alcuni casi agli alunni e i cui emolumenti sono riconosciuti con il Cedolino Unico) **(P.2.7 del P.A.)**

Il **Piano di Miglioramento (P.d.M)** cui il Programma si riferisce è quello relativo al 2019-2022 che comprende i seguenti progetti di miglioramento:

1. Attività di screening precoce sulle difficoltà linguistiche e monitoraggio delle abilità linguistiche
2. Formazione in servizio sul tema della prevenzione e intervento sui disturbi del linguaggio
3. Incontri formativi con le famiglie sul tema della prevenzione dei disturbi del linguaggio
4. Migliorare le modalità di stesura dei progetti per l'orientamento, declinando in maniera dettagliata e verificabile azioni e obiettivi
5. Progettazione per competenze: curriculum in verticale sulla comunicazione in lingua madre
6. Dotarsi di strumenti per la progettazione e valutazione della competenza chiave "Imparare ad imparare" per sviluppare maggiore capacità di auto-orientamento

Dei sei sotto-progetti del PdM solo il 2°, il 3° e il 4° vengono realizzati con le risorse del Programma annuale. Il 1°, 5° e 6° vengono promossi attraverso il Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa i cui emolumenti vengono riconosciuti attraverso il cedolino unico.

Il secondo progetto, "Formazione in servizio sul tema della prevenzione e intervento sui disturbi del linguaggio" è realizzato con le risorse del MOF e le risorse destinate nell'ambito **del P 2.7 del P.A Cura del benessere e della salute degli alunni.**

Il terzo progetto "Migliorare le modalità di stesura dei progetti per l'orientamento, declinando in maniera dettagliata e verificabile azioni e obiettivi ", è realizzato nell'ambito dell'attività A 6.1 del P.A. **"Orientamento scolastico"**, oltre che con le risorse del MOF

L'intervento sulla formazione del personale in riferimento al Piano Annuale della formazione di Istituto, resta una scelta strategica prioritaria che si fonda sulla convinzione che, per un miglioramento continuo degli esiti del processo di istruzione erogato da questa istituzione scolastica, occorra intervenire sulla formazione e sul confronto del personale docente e ATA. Naturalmente la formazione del personale docente è inserita nel **P 4.1 del P.A. "Formazione personale Docenti"** . La formazione del personale ATA è compresa nel **P4.2 del P.A. "Formazione personale Ata"**.

Sul tema dell'inclusione l'obiettivo principale del nostro Istituto è quello di sensibilizzare insegnanti, famiglie e alunni al fatto che l'inclusione riguarda tutti e non è un impegno richiesto solo ad alcuni operatori scolastici, poiché ciascuno di noi è diverso e si configura come ricchezza per le persone che incontra sul suo cammino. L'Istituto, ai sensi della normativa vigente, adotta annualmente un piano per l'inclusione che viene di volta in volta aggiornato. Esso contiene gli aspetti descrittivi dei bisogni educativi speciali, le risorse messe a disposizione per far fronte a tali bisogni, i servizi e la progettualità inerente l'inclusione degli alunni con particolari bisogni educativi. In particolare, nell'adeguamento al decreto 66, la scuola si impegna a formare i suoi insegnanti sul Modello Biopsicosociale dell'ICF (Classificazione internazionale delle funzionalità) e alla costruzione di un PEI provinciale che rispetti tale modello. I docenti che costituiscono il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) s'impegnano nell'anno scolastico ad incontrarsi e interrogarsi insieme ai genitori sugli obiettivi da raggiungere in merito al tema inclusione nel nostro Istituto.

L'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali è raggiunta attraverso la designazione di funzioni strumentali specifiche e docenti referenti (Referente per l'intercultura e l'accoglienza degli alunni stranieri), che offrono attività di coordinamento e di supporto ai docenti ai genitori e i cui emolumenti sono riconosciuti con il Cedolino Unico). Altre attività e progetti sono realizzate attraverso il **P 2.7 del P.A. "Cura del benessere e della salute degli alunni"**

L'Istituto è capofila della rete delle scuole del Distretto di Viadana che ha per scopo il coordinamento del Centro Territoriale per l'Inclusione 50, istituito ai sensi della Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012

“Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”. Questo IC gestisce e coordina, per conto della Rete CTS le attività da essa proposte. Il CTI, allo stato attuale, anche tenendo conto del D.M. 66/2017, che prevede l’istituzione di un unico polo per l’inclusione per ogni ambito a partire dal 2019, pare non sia destinatario di risorse specifiche. Il progetto rimane aperto con un avanzo di amministrazione: **P 2.8 del P.A. “CTI 50 e progetti di rete”**.

L’Istituto è inoltre capofila dell’**Ambito 20**, la rete degli istituti scolastici individuati a livello ministeriale con istituti dell’ambito 20 del area sud della provincia di Mantova. Eventuali risorse e progetti che potranno essere realizzati dalla rete Ambito 20 saranno iscritte nel **P 2.8 del P.A. “Attività della rete d’ambito 20”**

Struttura del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati tutti i modelli redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nella presente Relazione illustrativa.

ENTRATE

1. Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione

La situazione amministrativa al 04/11/2019 ha rilevato un avanzo complessivo di € 67.007,14, di cui € 46.734,77 vincolato ed € 20.272,37 non vincolato.

Le somme vincolate sono state suddivise come sotto descritto:

- Aggregato A02 € 4.071,42 quali fondi provenienti dai Comuni per le spese amministrative e dalla dotazione ordinaria per le attività di gestione della privacy
- Aggregato A03 € 7.000,00 da versamento genitori per assicurazione infortuni, fotocopie, materiale didattico ecc.
- Aggregato A05 € 3.734,98 da versamento genitori per visite d’istruzione
- P01 € 6.116,84 dai Fondi Sociali europei per il progetto Coding e dalla Dotazione Ordinaria per l’acquisto di materiale informatico
- P02 € 5.008,47 Progetti in ambito “Umanistico e sociale”, finanziamenti vincolati derivate da somme erogate dai Comuni e da Imprese private
- Z01 € 20.803,06 disponibilità da programmare

Le somme non vincolate sono state così suddivise:

- Aggregato A02 € 3.861,92
- Aggregato A03 € 987,17
- Progetto P01 € 5.290,28
- Progetto P02 € 5.133,00
- Progetto P04 € 5.000,00

2. Aggregato 02 Finanziamenti dall’Unione Europea

Al momento non si prevedono finanziamenti in conto competenza

3. Aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato

Voce 01 - Dotazione ordinaria

La nota MIUR prot. 21795 del 30/09/2019 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale indica le risorse finanziarie per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio – agosto 2020 di € 14.808,67

4. Aggregato 04 Finanziamenti dalla Regione

Al momento non si prevedono finanziamenti

5. Aggregato 05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

Voce 04 – Comune vincolati € 35.245

Piano Diritto allo Studio a.s. 2019/2020, così ripartito:

Dal Comune di Dosolo € 15.035,00

Dal Comune di Viadana € 15.410,00

Dal Comune di Pomponesco € 4.800

6. Aggregato 06 Contributi da privati**Voce 02 – Contributi per iscrizione alunni**

Si effettua una previsione di spesa, sulla base delle entrate degli scorsi anni quantificata in € 17.000

Voce 04 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Si effettua una previsione di spesa, sulla base delle entrate degli scorsi anni e sulla base del Piano gite deliberate dal Consiglio d'Istituto quantificata in € 15.000

Voce 08 – Contributi da imprese non vincolati

Entrata prevista per la convenzione con la ditta Govi srl per € 2.200,00

Voce 10 – Altri contributi da famiglie vincolati

Si prevedono entrate per lo svolgimento di progetti per lo sviluppo delle abilità linguistiche per € 750,00, progetto "Filosofia coi bambini" per € 504, progetti di educazione motoria per € 3.240, progetti di solidarietà per € 900 e progetti per la cura del benessere e della salute degli alunni per € 660,00 per un totale di € 6.054,00

7. Aggregato 07 proventi da gestioni economiche

Non si prevedono finanziamenti

8. Aggregato 08 Rimborsi e restituzione somme

Non si prevedono finanziamenti

9. Aggregato 09 Alienazione di beni materiali

Non si prevedono finanziamenti

10. Aggregato 09 Alienazione di beni immateriali

Non si prevedono finanziamenti

11. Aggregato 11 Sponsor e utilizzo locali

Non si prevedono finanziamenti

12. Aggregato 12 Altre entrate

Non si prevedono finanziamenti

13. Mutui

Non si prevedono finanziamenti

99. PARTITE DI GIRO

Reintegro anticipo al D.S.G.A.: vengono preventivati € 400,00.

TOTALE ENTRATE (COMPRESIVE DELL'AVANZO DI AMM.NE) € 157.314,81

CEDOLINO UNICO:

All'Istituto Comprensivo vengono assegnate, per il periodo settembre 2019-agosto 2020, le ulteriori risorse finanziarie:

€ 53.162,39 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'art.40, comma 5 del CCNL del 19 aprile 2018;

€ 4.213,85 lordo dipendente per le Funzioni strumentali all'offerta formativa;

€ 2.911,83 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

€ 2.458, 21 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi docenti assenti.

€ 778,24 lordo dipendente per la remunerazione di attività complementari di educazione fisica;

€ 4.001,54 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;

Descrizione delle singole schede del Programma Annuale e loro motivazione

Il programma è strutturato su tre livelli: il primo e il secondo sono fissi (forniti dal modello MIUR), il terzo è creato dall'Istituzione per adattare il programma annuale al Piano dell'Offerta Formativa, al Rapporto di autovalutazione e al Piano di Miglioramento.

Il programma annuale 2019 è articolato come segue:

I Livello	II Livello	III ILivello	sottoprogetto
Attività	A1 Funzionamento generale e decoro della scuola	A 1.1 "Funzionamento generale"	
	A2 Funzionamento amministrativo	A2.1 Funzionamento amministrativo Scuola	
		A 2.2 Attività per la sicurezza	
		A 2.3 Attività per la gestione privacy	
	A 3 Didattica	A 3.1 "Attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza"	
		A 3.2 Funzionamento didattico Scuola	
		A 3.1 Attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza	
	A4 Alternanza scuola lavoro	Non presente	
	A5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A 5.1 "Viaggi d'istruzione ed uscite didattiche"	
	A6 Attività di orientamento	A 6.1 del P.A. "Orientamento scolastico"	Progetto orientamento
		P 1.2 del P.A, "PON Coding a scuola: rigore e creatività attraverso la tecnologia - risorse destinate"	
	P.2 Progetti in ambito Umanistico e sociale	P 2.1 del P.A, "Capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale cogliendo le opportunità del territorio"	Progetto solidarietà
			Staffetta scrittura creativa
		P 2.2 del P.A. "Sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione	In. Pomponesco "Giochiamo con la lingua inglese"
			Infanzia Dosolo "Un mondo di parole"
			In. Bellaguarda e San Matteo "Laboratori linguistici nella scuola dell'infanzia"
			Pr. Pomponesco "Conversiamo in inglese"
			"Apprendere serenamente"

			Edu-change
			Pr. Dosolo "Didattica in teatro" (teatro in inglese)
			Il Poliglotta
			Teatro in inglese (pr. Pomponesco)
		P 2.3.del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – PRIMARIA -	In. Pomponesco Musicando
			Inf. Dosolo e Bellaguarda "Progetto Corpo in movimento"
			In. San Matteo "Giochiamo con lo Yoga"
			In. Villastrada "Laboratorio creativo-espressivo"
			In. Cizzolo "Gli alfabeti degli ambienti"
			Laboratorio espressivo creativo- infanzia Dosolo
		P 2.4.del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – PRIMARIA -	Pr. Dosolo
			Progetto tutti in scena
			Progetto a tema (pr. Casaletto)
		P 2.5 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – SECONDARIA 1° GRADO	Teatro – un gesto di insieme
			Sec. Dosolo
		P 2.6 del P.A. "Costruzione di un sapere solido ma flessibile	Laboratorio di Danza
			Sec. San Matteo
		P 2.7 Cura del benessere e della salute degli alunni	Laboratorio di danza
		P 2.2. 8 del P.A "Attività della CTI"	Progetto Filosofia coi bambini"
		P.3 Certificazioni e corsi professionali	Pr. San Matteo e Casaletto
		P4 Progetti per formazione/aggiornamento del personale	Pr. Dosolo
			"Cresciamo insieme" Progetto di counseling scolastico (c. II)
Gestione economiche separate	Non presente	Non presente	

La previsione delle spese è stata iscritta tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno precedente, previa valutazione degli interventi previsti nel P.T.O.F. che si ritiene di realizzare nell'anno 2020.

In questo senso per ogni Attività e progetto è stata predisposta una scheda di spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Il nuovo Regolamento amministrativo-contabile prevede la possibilità di creare dei sotto aggregati o sotto progetti di secondo livello ma che si riferiscono ad aree omogenee.

Pertanto sono state create le seguenti schede economiche.

A1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola - risorse destinate € 6.600,00

Al funzionamento generale e decoro della scuole sono imputate le spese destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici:

- acquisto materiale di pulizia, medicinali e materiale di pronto soccorso per € 6.000,
- accessori per uffici per € 600,00.

L'aggregato è finanziato per € 2.800 dal Comune di Dosolo, per € 1.800 dal Comune di Pomponesco e per € 2.000 dal Comune di Viadana, contributi per acquisto di materiali di pulizia.

A2 Funzionamento amministrativo

A2.1 Funzionamento amministrativo Scuola - risorse destinate € 14.490,05

Al funzionamento amministrativo delle scuole sono imputate le spese destinate alla gestione degli uffici amministrativi:

- € 1.000 per l'acquisto di carta,
- € 1.000 per la cancelleria,
- € 220 per abbonamenti a riviste per l'ufficio,
- € 6.200 manutenzione ordinaria e straordinaria dell'hardware, per il software dell'ufficio, per l'abbonamento annuale per la gestione del software specifico per l'"Amministrazione Digitale",
- € 630,00 per l'acquisto del rilevatore di presenze del personale ATA, nella Primaria di Casaletto e nell'Infanzia di Dosolo
- € 2.600 per assistenza informatica uffici,
- € 400 per le spese postali,
- € 600 per le spese di tenuta conto corrente bancario,
- € 1.600,00 per il noleggio fotocopiatori degli uffici.
- € 240,05 per eventuale materiale tecnico specialistico

E' finanziato per € 1.861,92 dall'avanzo di amministrazione non vincolato, € 3.461,42 dall'avanzo vincolato, € 1000 dal Comune di Dosolo € 400 dal Comune di Pomponesco e € 3000 dal Comune di Viadana, per contributi per materiali di consumo, € 2.566,71 dalla dotazione ordinaria e € 2.200 dalla ditta Govi s.r.l. per convenzione per distributori bevande

A 2.2 Attività per la sicurezza - risorse destinate € 3.000,00

Le attività dell'aggregato A2.2 fanno riferimento alla definizione del sistema di sicurezza sul lavoro nell'ottica dell'efficacia ed efficienza e alla gestione del piano di sicurezza dell'Istituto, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni.

Spese destinate al pagamento dell'assistenza Medico- sanitaria €500,00, spese per la formazione sulla Sicurezza dipendenti per € 1.050,00, pagamento RSPP per € 1.450.

Le attività sono finanziate dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 2.000 e dalla dotazione ordinaria per € 1.000,00

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

A 2.3 Attività per la gestione privacy - risorse destinate € 1.342,00

Le attività dell'aggregato A 2.3 fanno riferimento alla costruzione di un piano efficace e coerente con la normativa vigente in riferimento al GDPR n. 679/16 -General Data Protection Regulation - e al D.Lgs.101/2018, a livello di istituto oltre che per la gestione e trattamento dei dati personali.

L'impegno di spesa prevede i costi per la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. /D.P.O.), attualmente individuato nella ditta Privacypert Lombardia Srl, e per il continuo aggiornamento della politica di gestione e trattamento dei dati, oltre che per la formazione del personale incaricato al trattamento dei dati personali a vario titolo.

Si prevede una spesa per il contratto con Privacerc Lombard per € 1.342,00, finanziata completamente dalla dotazione ordinaria e dall'avanzo di amministrazione.

A 3 Didattica

A 3.1 Attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza - risorse destinate € 10.145,00

Alle attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza sono imputate spese per le funzioni di collaborazione (ex funzioni miste) del personale ATA per pre-scuola, post-scuola, scodellamento durante il pasto, realizzate nella scuola per le amministrazioni locali. Sono inserite in questo aggregato di attività eventuali collaborazioni del personale ATA per la realizzazione del progetto "Frutta nella scuola", finanziato da enti o associazioni in collaborazione con il MIUR, di cui al momento attuale non si ha certezza.

Attualmente sono inserite nell'aggregato le risorse per le Funzioni Miste del personale ATA elargite dai Comuni di Dosolo per € 3.935,00 e Viadana per € 6.210,00

A 3.2 Funzionamento didattico Scuola - risorse destinate € 24.387,17

Al funzionamento didattico generale sono imputate le spese per l'acquisto di materiali didattici non legati a progetti specifici:

- il noleggio del fotocopiatore nei plessi per € 4.000,
- l'acquisto di materiale tecnico specialistico per € 3.487,17
- l'acquisto della carta per € 2.500,
- materiali di consumo per la documentazione delle attività didattiche e della valutazione della stessa per € 8.500,
- il premio per l'assicurazione degli alunni e dei docenti per la responsabilità civile e gli infortuni a scuola per € 5.900.

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 7.000, avanzo non vincolato per € 987,17 e dal contributo per le iscrizioni per € 16.400

A5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A 5.1 Conosci il territorio - risorse destinate € 21.334,98

Il progetto ha come propria finalità la valorizzazione delle uscite sul territorio e delle gite organizzate dalla Scuola, per coordinare e rendere fruibili da parte dei bambini attività didattiche relative all'ambito antropologico, storico e ambientale. Rende inoltre possibile la partecipazione di classi o gruppi di alunni ai giochi della gioventù organizzati a livello provinciale e alle manifestazioni del Gioco Atletica.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi

- conoscenza di aspetti culturali e socio-economici di realtà territoriali identificate in rapporto alla programmazione educativo-didattica.
- arricchimento di forme di apprendimento legate alla metodologia di ricerca-azione in contesti organizzati quali musei, mostre, laboratori.
- potenziamento di legami relazionali e comunicativi tra bambini e adulti in contesti informali.
- sviluppo di forme di orientamento e autonomia finalizzate alla maturazione del sé psico-affettivo

Nel aggregato sono inseriti anche i costi per la realizzazione dei progetti specifici "Viaggio nelle religioni della mia città" e "Andiamo all'opera"

Spese

Si prevedono spese per viaggi di istruzione per € 21.334,98 finanziate per € 3.734,98 dall'avanzo di amministrazione vincolato, per € 2.000 dal Comune di Dosolo, per € 600 dal comune di Pomponesco per contributi per partecipazione alle gare sportive e una entrata a carico dei genitori per € 15.000. L'arco temporale di tali attività è ad anno scolastico da settembre a giugno.

A6 Attività di orientamento

A 6.1 Orientamento scolastico - risorse destinate € 500,00

Il progetto è interamente finanziato dalla dotazione ordinaria.

P.1 Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale

P 1.1 del P.A. "Educazione e comunicazione informatica" - risorse destinate € 16.425,53

Il progetto tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- utilizzare laboratori di informatica da parte delle insegnanti con le classi
- garantire il funzionamento delle macchine e la disponibilità dei materiali di consumo
- incrementare la diffusione di software didattico e materiali didattici
- incrementare la dotazione informatica e multimediale dell'IC, con particolare riguardo alle LIM
- migliorare la connettività delle scuole
- costruire e pubblicizzare il sito della scuola ai sensi della legge sulla trasparenza e l'accessibilità dei atti pubblicati

Per la manutenzione della dotazione informatica delle scuole ci si avvarrà della collaborazione di un esperto esterno e di collaborazioni interne che supervisioneranno e formeranno i docenti ad un efficace ed efficiente utilizzo della dotazione informatica e multimediale.

Per la manutenzione e correttezza del sito della scuola ci si avvale della collaborazione dell'animatore digitale e del team digitale, costituito da docenti e ATA.

Spese

Si prevedono spese per acquisto PC per € 2.025,53, per acquisto di LIM e di videoproiettori per € 9.900 e per assistenza informatica per € 4.500. Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 2.000, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 5.290,28 dal finanziamento dei Comuni di Pomponesco per € 200 e Viadana per € 1.500 e dalla dotazione ordinaria per € 7.435,25.

Tempi

L'arco temporale di tali attività è l'intero anno.

Referenti

Sono referenti del progetto il docente cui è designata la funzione di tecnico digitale insieme all'animatore digitale (vedi organigramma).

P 1.2 del P.A. "PON Coding a scuola: rigore e creatività attraverso la tecnologia - risorse destinate" € 4.116,84

Il progetto si è svolto completamente nell'anno 2019 ed è ancora attivo in quanto non si sono ancora completati i pagamenti per le attività svolte.

Spese

Sono previste spese di formazione professionale generica per Tutor per € 2.639,40, altre spese di formazione per le figure aggiuntive per € 1.200, spese per il personale ATA per € 277,44. Il progetto è totalmente finanziato dall'avanzo di amministrazione dei Fondi sociali Europei.

Tempi

Il termine della realizzazione del progetto è il 30/09/2020

Referenti

Sono referenti del progetto l'animatore digitale e il docente che funge da tecnico per la dotazione informatica

P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P 2.1 del P.A "Capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale cogliendo le opportunità del territorio" - risorse destinate € 900

Per educare gli alunni ad una cittadinanza attiva, l'Istituto promuove una progettualità a medio - lungo termine che prevede lo sviluppo della capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere pienamente nel proprio contesto sociale e cogliere le opportunità del territorio.

In tutti gli ordini scolastici, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, sono attivi progetti realizzati anche in collaborazione con esperti esterni che trattano di tematiche ambientali, etico -sociali, interculturali e interreligiose, di educazione stradale, civica e di scoperta del proprio territorio. In questo modo gli alunni interagiscono tra loro e con i docenti e/o gli esperti, coinvolti in prima persona anche in simulazione di esperienze di cittadinanza attiva, come il Consiglio dei Ragazzi o la realizzazione di filmati e video su tematiche legate all'essere cittadini consapevoli. Viene favorita la realizzazione di momenti di incontro interculturale, dove le varie culture presenti nel territorio possono dialogare e confrontarsi in modo fattivo e positivo.

La gran parte dei progetti si avvalgono della collaborazione di esperti di associazioni ed enti del territorio senza oneri per la scuola.

I ragazzi partecipano altresì progetti di solidarietà in cui sono chiamati a contribuire in modo del tutto volontario per sostenere alcune situazioni di necessità. L'istituto è impegnato anche nell'organizzazione della "Festa dei popoli", un progetto di integrazione delle diversità che si conclude con una manifestazione finale (una festa). Il progetto è realizzato grazie ai finanziamenti delle aree a forte processo migratorio (erogati con il cedolino unico) e alla collaborazione volontaria di soggetti privati oltre che di associazioni.

Spese

Al momento si prevede una spesa di € 160 per donazione all'associazione Save the children e una spesa di € 740 per Staffetta scrittura creativa, finanziate totalmente dai contributi delle famiglie

Tempi

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF come referenti dei progetti "Save the children"

P 2.2 del P.A. "Sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione - risorse destinate € 4.354

Il progetto promuove un atteggiamento positivo nei confronti della lettura anche in bambini che non sanno ancora leggere, facendo conoscere ed amare la biblioteca e fornendo all'allievo le competenze necessarie per realizzare un rapporto attivo-creativo e costruttivo con il libro. Attraverso esperienze laboratoriali si sviluppano percorsi volti a far acquisire la lingua italiana in modo funzionale alle esigenze quotidiane di studio e di comunicazione sia per alunni neo-arrivati che per alunni in Italia da più tempo ma immersi nella lingua straniera d'origine dei genitori. Il progetto è altresì funzionale allo sviluppo di competenze linguistiche per la comunicazione, sin dalla scuola dell'infanzia con l'intento di prevenire i disturbi del linguaggio e della letto-scrittura.

Nella scuola secondaria oltre a gare di lettura, sono previsti partecipazione a concorsi letterari e incontri con l'autore, per avvicinare in modo più concreto i ragazzi alla scrittura. Relativamente al potenziamento della L2 si offre la possibilità di attivare itinerari formativi con la collaborazione di esperti esterni madrelingua o docenti della scuola, al fine di migliorare le competenze socio-linguistiche

e pragmatiche, rafforzare la motivazione e rendere l'interazione in lingua straniera efficace. Anche in questo caso la gran parte delle attività è svolta grazie alla collaborazione di esperti esterni, volontari a titolo personale o in rappresentanza di associazioni.

Spese

Sono previste spese per prestazioni professionali e specialistiche per € 3.254 e spese per acquisto di materiali ed accessori per € 500 e spese di rappresentanza per € 600.

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 729,29, dall'avanzo vincolato per € 400, dal finanziamento del Comune di Pomponesco per € 1000, dalla Dotazione ordinaria per € 874,71 e dal contributo dei genitori per € 1.350

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

P 2.3 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – INFANZIA - risorse destinate € 6.490

Nella scuola dell'infanzia si lavora, in particolare sul gioco motorio come espressione del sé per potenziare, attraverso il gioco e il movimento, la consapevolezza del proprio corpo nella relazione con gli altri. Il progetto è altresì finalizzato ad educare i bambini ad esprimersi e comunicare attraverso diversi linguaggi creativi utilizzando materiali di diversa provenienza.

In questo progetto sono stati previsti i costi per l'intervento di un esperto esterno in ambito musicale.

L'esperienza musicale, oltre a rappresentare un momento di conoscenza dell'universo sonoro e della sua valenza linguistica, è soprattutto uno strumento di conoscenza del proprio "essere musicale" e di promozione della relazionalità. Il laboratorio musicale favorisce la dinamica del gruppo che innesca meccanismi positivi quali l'incremento della qualità delle relazioni, lo spirito di condivisione di un progetto comune, la coralità delle azioni, il coinvolgimento emotivo. Il linguaggio universale della musica diventa chiave di esternazione del proprio essere, di lettura e interpretazione di messaggi provenienti dalla realtà e dalla natura, e strumento di creazione.

Spese

Si prevedono spese per esperti esterni per € 5.690,00 e materiale di consumo per € 800,00

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.000, dai Comuni di Dosolo per € 800, Pomponesco per € 800 e Viadana per € 900 per contributi per progetti scuole dell'Infanzia e dal contributo dei genitori per € 2.990

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF come referenti dei progetti nella scuola dell'infanzia

P 2.4. del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – PRIMARIA - risorse destinate € 8.139,14

In tutti gli ordini di scuola si sviluppano percorsi attenti ai diversi linguaggi espressivi. Nella scuola primaria si punta sull'armonizzazione del proprio movimento corporeo oltre che sull'avvio degli alunni alle diverse pratiche sportive, con particolare riferimento ai valori quali lo spirito di sacrificio, la lealtà, il rispetto delle regole, la capacità di collaborare e di fare squadra. Il progetto è altresì finalizzato ad

educare i bambini ad esprimersi e comunicare attraverso diversi linguaggi creativi utilizzando materiali di diversa provenienza.

Il progetto tende altresì a sviluppare l'attività teatrale o di drammatizzazione, che permette agli alunni di diventare protagonisti di situazioni comunicative sempre nuove, coinvolgenti e aperte a più chiavi di lettura e di interpretazione della realtà, sviluppando la consapevolezza che il "teatro" non è solo finzione e rappresentazione, ma è anche creazione. Il linguaggio musicale e teatrale sono intesi, soprattutto, come uno strumento di conoscenza del proprio "essere musicale" e di promozione della relazionalità, in quanto favoriscono la dinamica del gruppo, innescano meccanismi positivi quali l'incremento della qualità delle relazioni, lo spirito di condivisione di un progetto comune, la coralità delle azioni, il coinvolgimento emotivo e diventano chiave di esternazione del proprio essere oltre che di lettura e interpretazione di messaggi provenienti dalla società e dalla natura e strumento di creazione.

Spese

Si prevedono spese per prestazioni di esperti esterni per € 8.139,14

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 3.089,14, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 2.000, dai Comuni di-Dosolo per € 2.000 e Viadana per € 800 per contributo per progetti scuole Primarie

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF per i singoli progetti.

P 2.5 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – SECONDARIA 1° GRADO - risorse destinate € 5.613,04

In riferimento allo sviluppo dei linguaggi espressivi, nella scuola secondaria di 1° grado si punta in modo particolare sull'attività teatrale e di drammatizzazione, che permette agli alunni di diventare protagonisti di situazioni comunicative sempre nuove, coinvolgenti e aperte a più chiavi di lettura e di interpretazione della realtà, sviluppando in essi la consapevolezza che il "teatro" non è solo finzione, rappresentazione ma è anche creazione. Il laboratorio musicale e coreutico favorisce la dinamica del gruppo innescando meccanismi positivi quali l'incremento della qualità delle relazioni, lo spirito di condivisione di un progetto comune, la coralità delle azioni, il coinvolgimento emotivo.

Le attività del progetto garantiscono condizioni, spazi e tempi idonei a far vivere agli alunni importanti esperienze di socializzazione, comunicazione, espressione, sperimentazione di tecniche, ampliamento delle conoscenze, affinamento del gusto estetico, ma tendono anche a fornire agli alunni gli strumenti di analisi e decodifica dei vari linguaggi, stimolando l'immaginazione, la fantasia e il pensiero divergente.

Spese:

Si prevedono spese per prestazioni di esperti esterni per € 5.613,04

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 1.519,33, da dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 593,71, dal Comune di Dosolo per € 2.500, dal Comune di Viadana per € 1.000.

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

P 2.6 del P.A. "Costruzione di un sapere solido ma flessibile volto allo sviluppo di una apprendimento per la vita - risorse destinate € 704

L'offerta di attività laboratoriali incentrati sulla manualità, quali l'allestimento di un orto, e lo sviluppo delle capacità critiche e logiche, attraverso la partecipazione a giochi logico-matematici, laboratori di filosofia o laboratori di scacchi, amplia le possibilità di espressione creativa e di conoscenza di nuove tecniche e strategie d'azione

La realizzazione di progetti interdisciplinari di diverso tipo permette agli alunni di vivere la scuola come un luogo in cui i saperi, sia teorici che pratici, concorrono in ugual misura alla valorizzazione di ogni singolo individuo.

Al momento nell'ambito del progetto vengono riconosciuti gli emolumenti per la realizzazione di laboratori di "Filosofia coi bambini" che mirano a sviluppare e ad allenare funzioni mentali legate all'immaginazione, alla capacità di formulare ipotesi e a ragionare sul presente, al pensiero divergente, all'esplorazione delle ricchezze e delle possibilità del linguaggio e della mente. I laboratori sono attivati nella scuola primaria di San Matteo nell'ambito delle attività di insegnamento del docente esperto, mentre nella scuola primaria di Casaleto l'intervento del docente esperto viene realizzato con il contributo delle famiglie.

Spese

Si prevedono spese per incarichi conferiti al personale per € 704. Il progetto è finanziato dai contributi dei genitori e dall'avanzo di amministrazione non vincolato

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

P 2.7 del P.A "Cura del benessere e della salute dei bambini" - risorse destinate € 1.160,00

Il progetto si pone l'obiettivo di favorire l'accoglienza e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

Le risorse sono finalizzate all'incremento e supporto all'utilizzo di

- software didattico
- materiale didattico
- attrezzatura per lo sviluppo di attività e progetti finalizzati all'inclusione scolastica

Spese

Si prevedono spese per esperti esterni per € 1.160

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 500 e dal contributo dei genitori per € 660

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti le funzioni strumentali individuate dall'organigramma per il sostegno all'inclusione degli alunni con BES

P 2.8 del P.A. "CTI 50 e progetti di rete" - risorse destinate €110

Questa Istituzione scolastica è scuola capofila per la gestione delle progettualità inerenti l'inclusione scolastica delle diversità e delle eventuali risorse che il CTI si potrebbe trovare a gestire per la finalità sopraindicata su mandato della rete scolastica.

In questi ultimi anni non sono pervenuti finanziamenti per le reti dei CTI. Si ritiene opportuno lasciare aperto il progetto per eventuali iniziative finalizzate all'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in collaborazione tra scuole del territorio.

Spese

Il Progetto è finanziato dal prelevamento dell'avanzo d'amministrazione non vincolato per € 110,00. Qualora dovessero pervenire fondi per il finanziamento di progetti in rete saranno iscritti in questo progetto.

Tempi

Anno 2020

Soggetti referenti:

Funge da referente la docente Mondini Morena, referente per i rapporti tra CTI e CTS

P4 Progetti per formazione/aggiornamento del personale

P 4.1 del P.A. "Formazione personale Docenti e genitori" - risorse destinate € 5.000

Il progetto è finalizzato alla realizzazione del Piano di Miglioramento redatto in base al Rapporto di Autovalutazione e del PTOF nel suo insieme.

L'offerta formativa per il personale docente è integrata dai piani dell'offerta di aggiornamento promossi dai poli formativi degli ambiti 19 e 20.

Le risorse della scuola potrebbero essere integrate da possibili risorse specifiche assegnate all'IC sulla base dell'adesione a specifici bandi e accordi di rete.

Il Piano dell'offerta formativa di questo IC tiene conto dei seguenti bisogni:

- counseling psicopedagogico sugli aspetti metodologico-didattici e sulla gestione della classe ;
- utilizzo in ambito didattico delle TIC e della multimedialità e sviluppo della consapevolezza critica nei confronti degli strumenti multimediali on e of line;
- didattica laboratoriale e uso sistematico di pratiche innovative nell'insegnamento della matematica;
- inclusione delle diversità e innalzamento della qualità dell'integrazione degli studenti di provenienza straniera attraverso una didattica interculturale;
- progettazione per competenze;
- promozione e diffusione di innovativi strumenti di verifica e valutazione degli apprendimenti;
- pianificazione di azioni di valutazione e miglioramento dell'offerta di formazione.

Spese

Diverse proposte del piano triennale per la formazione vengono attivate attraverso le proposte delle scuole polo per la formazione, in particolare dell'ambito 19 e 20. Solo alcune proposte formative sono quindi gestite direttamente da questa istituzione scolastica, attraverso risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, fondi destinati dal PNSD e di risorse del bilancio finanziario.

Si prevedono spese per prestazioni professionali specialistiche e generiche per € 5.000 finanziate totalmente dall'avanzo di amministrazione non vincolato

Tempi

Le attività si sviluppano per tutto l'anno 2020

Soggetti referenti

Fungono da soggetti referenti: Bassi Cristina, per la scuola dell'infanzia e le due collaboratrici del DS Martelli Luciana e Paglia Stefania

P 4.2 del P.A. "Formazione personale ATA" - risorse destinate € 1.500

Il piano della formazione del personale amministrativo si pone l'obiettivo di

- Formare il personale amministrativo nell'ottica della dematerializzazione e informatizzazione delle procedure amministrativo-contabili (Amministrazione digitale), compreso il popolamento di "Amministrazione Trasparente"
- Aggiornare il personale sulle prescrizioni del decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Aggiornare i collaboratori scolastici sulla base del monitoraggio dei bisogni formativi che sarà effettuato dal DSGA.

Spese

Sono previste spese per formazione professionale generica per € 900, spese per formazione professionale specialistica per € 600. Il progetto è finanziato totalmente dalla dotazione ordinaria

Tempi

Le attività si sviluppano per tutto l'anno 2020

Soggetti referenti

Funge da soggetto referente il Direttore SGA

R98 – Fondo di riserva € 200

Il calcolo è stato effettuato tenendo conto di un importo inferiore al 10% della dotazione ordinaria

AZ01 – Disponibilità da programmare € 20.803,06

Sono stati accantonati € 20.803,06 per copertura residui attivi non ancora riscossi.

TOTALE USCITE PER AGGREGATI E PROGETTI € 157.314,81

Sintesi sulla gestione e il monitoraggio del Programma Annuale

Il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi avviene tramite questionari rivolti ai docenti e ai genitori e tramite gli OCCC.

L'attuazione delle varie attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa viene seguita durante tutto l'anno scolastico dagli organi collegiali della scuola

I Consigli di Intersezione – Interclasse – Classe (di cui fanno parte i rappresentanti dei genitori), il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti si riuniscono più volte nel corso dell'anno per discutere sull'andamento complessivo della attività didattica e dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per esaminare proposte di miglioramento per l'anno in corso e per l'anno successivo.

Il Collegio dei Docenti verifica a fine anno scolastico i progetti didattici d'Istituto con strumenti di vario tipo: relazioni scritte dai referenti delle Funzioni Strumentali, di progetto e dei gruppi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico al termine del triennio 2016-2019 presenta agli stakeholder la "rendicontazione sociale", come previsto dalla normativa vigente, finalizzata alla valutazione dei risultati attesi, previsti dal RAV, Rapporto di autovalutazione e dal PdM, Piano di Miglioramento del triennio 2016-2019.

La presentazione del Conto Consuntivo è l'occasione per effettuare un bilancio sociale oltre che economico delle attività e progetti svolti durante l'anno.

Il Direttore S.G.A.
Susanna Bergamini

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Sandra Sogliani