



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834 5995
Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it, icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it, Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it

Prot. Vedi intestazione

All'Albo dell'Istituto

Alle sezioni di:

Amministrazione Trasparente del sito internet dell'istituzione scolastica

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1.1A - 10.2.2A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Laboratorio di teatro – CUP H64C22000100001 Laboratorio multilinguistico – CUP H64C22000200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto – delibera n° 26/2022 del 31/05/2022);

VISTA la candidatura nr. 1079243

VISTA la nota Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto codice 10.1.1A - FDRPOC-LO-2022-54 Arte e scrittura creativa e teatro per un importo di € 15.246,00 e progetto codice 10.2.2 A-FDRPOC-LO2022-74 Competenze di base per un importo complessivo di € 50.820,00

VISTA nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno

CHIEDE

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di nr. 40 ore massime complessive per il personale amministrativo, da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, euro 14,50 lordo dipendente

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con gli esperti e i tutor e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 8.00 del giorno 27/05/2023 esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani