

CURRICULUM VITAE

DI

Lucia Capelli

nata a Viadana il 19/06/1955



Istruzione:

- Diploma di Maturità Tecnico Commerciale conseguita presso Istituto Tecnico Commerciale E. Sanfelice di Viadana nell'a.s. 1973/74
- Corso di formazione "La scuola che funziona. Management dei servizi generali e amministrativi" organizzato da USR Lombardia presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Facoltà di Scienze della Formazione nell'a.s. 2010/11 della durata di 6 mesi con esame finale.

Esperienze Professionali:

- Responsabile Amministrativo supplente annuale presso Istituto Superiore "Manzoni" di Suzzara nell'a.s. 1992/93;
- Assistente amministrativo T.I. presso I.C. Canneto S/O e I.S. S.G. Bosco dall'a.s. 1994/95 all'a.s. 1999/2000
- Dirigente Sindacale dall'a.s. 1999/2000 all'a.s. 2002/2003; a.s. 2006/2007 a.s. 2008/2009 presso O.S. Flcgil
- Direttore dei servizi generali e amministrativi presso Istituto S.G. Bosco di Viadana nell'a.s. 2003/2004
- Direttore dei servizi generali e amministrativi presso Direzione Didattica di Porto Mantovano negli aa.ss. 2004/2005 e 2005/2006
- Direttore dei servizi generali e amministrativi presso Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana di Viadana negli aa.ss. 2007/2008 e dal 2009/2010 al 2016/2017
- Collocata in quiescenza dall'a.s. 2017/18.

Informazioni aggiuntive:

- Relatore nel corso di formazione "Ricostruzione di carriera e sue implementazioni" - 20 ore - presso Istituto Comprensivo di Roverbella nell'a.s. 2006/2007
- Relatore nel corso di formazione in materia di Programma Annuale e tutoring per DSGA -30 ore - presso Istituto Comprensivo di Moglia nell'a.s. 2008/2009
- Relatore nel corso di formazione "Percorso ricerca-azione per personale amministrativo" presso I.C. Dosolo Pomponesco Viadana - 30 ore - nell'a.s. 2018/2019
- Relatore nel corso di formazione "Il fascicolo previdenziale elettronico" presso I.S. Galilei - 20 ore - nell'a.s. 2018/2019
- Relatore nel corso di formazione di preparazione al concorso ordinario per Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi organizzato da Proteo Fare Sapere nell'a.s. 2018/19.
- Relatore nel corso di formazione "Il fascicolo previdenziale elettronico" presso ITIS Mantova 15 ore da aprile a giugno 2019
- Relatore nel corso di formazione destinato ad assistenti amministrativi "La ricostruzione di carriera e le sue implementazioni" 12 ore organizzato da Proteo Fare Sapere ottobre novembre 2020

Borgo Virgilio, 17/01/2020

Lucia Capelli