



Progetto "Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961 , Codice CUP H64D22004040006

PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024,

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito:www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email:mnlic83000q@istruzione.it Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it

Prot.n. vedi intestazione

All'Albo dell'Istituto

Al sito internet dell'Istituto sezione amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico COLLAUDATORE Progetto - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice progetto M4C1I3.2-2022-961.

Codice CUP H64D22004040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO DI ADOZIONE PROGETTO ESECUTIVO prot.3144 del 03/07/2023

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto/Circolo Delibera n°8 del Consiglio di Istituto numero 1, triennio 2022-2025. del 16 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stata approvata l'Integrazione al PTOF triennale 2022-2025 (con particolare riguardo al paragrafo "Principali elementi di innovazione");

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto/Circolo n° 12 CI numero 2, triennio 2022-2025, del 6 febbraio 2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTA la fornitura di materiale digitale e arredo scolastico tramite trattative dirette n.3674355, n.3673994, n.3652046, n.3652099, n.3651629 e n.3650055;

PRESO ATTO dell'esito dell'avviso prot.4361 del 13/10/2023;

PRESO ATTO delle quattro candidature Prot.n.4486 del 19/10/2023, Prot.n.4514 del 20/10/2023, Prot.n.4538 del 23/10/2023 e Prot.n.4487 del 19/10/2023 presentate da tre docenti interni all'istituto e un assistente tecnico esterno;

CONSIDERATA la precedenza al personale dell'IC Dosolo Pomponesco Viadana e a seguire al personale di altre istituzioni scolastiche;

CONSIDERATE le preferenze espresse dai singoli candidati;

RITENUTE le competenze possedute dai quattro candidati, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dai candidati in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Si conferisce:

- alla docente AULITO ORSOLA ANNA l'incarico di COLLAUDATORE per il materiale di arredo e digitale fornito al plesso di scuola primaria di Dosolo;
- alla docente SARTOR SILVIA l'incarico di COLLAUDATORE per il materiale di arredo e digitale fornito al plesso di scuola secondaria di San Matteo;
- al docente TRENTINI MATTEO l'incarico di COLLAUDATORE per il materiale di arredo e digitale fornito al plesso di scuola secondaria di Dosolo;
- all'assistente tecnico LO PRESTI VINCENZO l'incarico di COLLAUDATORE per il materiale di arredo e digitale fornito al plesso di scuola primaria di San Matteo, Pomponesco e Casaletto, e per il ripristino delle reti internet e cablaggio delle sedi di Casaletto e San Matteo;

L'incarico inizierà in corrispondenza della data del presente atto e terminerà entro il termine del progetto.

Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari al compenso tabellare previsti dal CCNL previsto per ciascuna categoria per un massimo di 42 ore complessive.

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Progetto **"Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"**

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961 , Codice CUP H64D22004040006

PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024,

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite time-sheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

La Dirigente Scolastica

Sogliani Sandra