Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,
Via Colombo 2 , 46030 San Matteo d/C (MN).
Tel. 0375 800041 Sito: : www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
e-mail: mnic83000q@istruzione.it, icdsp2013@gmail.com, mnic83000q@pec.istruzione.it

Relazione illustrativa
Contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2019-2020

Legittimità giuridica
(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

	La presente relazione illustrativa tiene conto degli obiettivi e delle finalità previsti dalla CM 25/19 luglio 2012
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Finalità	Utilizzo delle risorse degli anni 2019 e 2020 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
Struttura	Composta da 2 moduli: 1. "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; 2. " Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Preintesa: Ipotesi di accordo firmata il 19/12/2019
Periodo temporale di vigenza	Anni 2019/2020 e comunque fino ad eventuale modifica di alcune sue parti

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Sandra Sogliani
	RSU DI ISTITUTO Componenti: • Alessandra Cini (FLC/CGIL): Presente • Patrizia Marasi (UILSCUOLA): Presente RSA DI ISTITUTO • Silvana Testa: (SNALS): Presente • Elena Maramotti (FLC/CGIL): Presente
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	**Titolo I: Disposizioni generali** • Campi di applicazione, decorrenza e durata dell'accordo • Interpretazione autentica • Tempi, modalità e procedure di verifica di attuazione del contratto **Titolo II: Relazioni e diritti sindacali** Viene definito il campo di applicazione e vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola ed in particolare: • Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali; • Le modalità attraverso cui si svolgono i rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico; • Contenuti e modalità dell'azione di informazione secondo il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, art. 22 • Contenuti e modalità delle azioni di confronto, disciplinato dall'art. 6 e art. 22 del CCNL 2016/2018; • Materie oggetto di Contrattazioen integrativa d'Istituto ai sensi dell'art. 22 del CCNL 2016/2018; • Diritti connessi all'attività sindacale della RSU e delle OO.SS • Modalità di organizzazione delle assemblee sincali con annessa la definizione delle attività e unità minime che devono essere garantite • Definizione del diritto a permessi sindacali retribuiti e non retribuiti della RSU • Modalità per l'effettuazione del referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica, prima della stipula del Contratto integrativo d'Istituto; • Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 sulle prestazioni indispensabili in caso di sciopero; **Titolo III: prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA** Sono indicate precisazioni relativamente a: • Collaborazioni plurime del personale docente • Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA e del personale di altre istituzioni scolastiche **Titolo IV – disposizioni particolari per il personale docente e ATA** Sono indicati: • Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

oraria in entrata e in uscita per il personale ATA in base all'orario inizio e termine delle lezioni
- Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi fra comuni diversi ai sensi del CNLL;
- Criteri riguardanti le assegnazioni del personale ATA alle sezioni staccate fra comuni diversi ai sensi del CNLL;
- Criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio in riferimento alla presa visione di comunicazioni e circolari, alla compilazione del registro informatico
- Disponibilità di una postazione PC per ogni scuola nel caso in cui il dipendente non disponga di un dispositivo personale
- Diritto all'addestramento all'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e sui processi di informatizzazione in us presso l'istituzione scolastica.

Titolo V: trattamento economico accessori

Sono specificati le voci che determinano il salario accessorio dell'anno scolastico 2019-2020, con la puntualizzazione che i fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, salvo quanto esplicitamente previsto riguardo ad eventuali risparmi. (Titolo V – capo I art. 21 e 22)

Riguardo all'utilizzazione del salario accessorio sono indicati:

- finalizzazione e criteri per la ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica, dopo aver scorporato il compenso per lo staff di dirigenza e l'indennità di direzione del Direttore SGA (titolo V - capo II art. 23)
- percentuale di proporzionalità da utilizzare per determinare il fondo destinato al personale docente e ATA, cui vengono sommate le relative economie dell'a.s. precedente (titolo V - capo II art. 24)
- criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale (titolo V - capo II art. 25)
- criteri per la distribuzione degli stanziamenti per il **personale docente** (titolo V - capo II art. 26), con l'indicazione delle quote destinate rispettivamente a:
    - Supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, coordinamento orario attività , comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.);
    - Supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro ecc.);
    - Supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.);
    - Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare (con dettagli relativi a ciascun ordine di scuola),
    - Impegno assunto dai docenti nell'organizzare la gita della propria classe o di un gruppo di classi
    - Impegno assunto dai docenti per incontri e progetti connessi alla continuità didattico educativa e

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

	all'accoglienza degli alunni nel nuovo ordine di scuola nel primo anno di iscrizione; ○ Impegno assunto dai docenti per incontri con le famiglie e gli operatori socio-psico-sanitari per favorire l'inclusione scolastica degli alunni con Bisogni educativi speciali; ○ Impegno assunto dai docenti nella formazione in servizio oltre l'obbligo delle 20 ore, stabilito dal Collegio Doceti e dettagliato nel Piano triennale per la formazione; • utilizzo dei fondi relativi alle aree a forte processo immigratorio; • compensi alle funzioni strumentali dei docenti, deliberate dal Collegio Docenti; • criteri per la distribuzione del salario accessorio destinato al **personale ATA** (titolo V - capo II art. 27), con particolare riguardo all'intensificazione di prestazioni lavorative dovute e alle prestazioni lavorative oltre l'orario d'obbligo; • la percentuale di proporzionalità da utilizzare per individuazione del salario accessorio del personale ATA-comparto collaboratori scolastici (60%) e del personale ATA-settore amministrativo (40%); • le aree di attività riferite al personale ATA, per ciascuna delle quali vengono assegnate specifiche risorse ed in particolare per gli assistenti amministrativi ○ intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti ○ Intensificazione per collaborazione con altri uffici e con il Direttore SGA; ○ Complessità di alcune aree (con particolare riguardo all'area gestione del personale) ○ Intensificazione per pratiche relative ai percorsi FIT; ○ Gestione del nuovo registro elettronico e dei nuovi software elativi agli alunni; ○ Gestione risorse erogate dagli Enti Locali nell'ambito del Piano per il Diritto allo studio; ○ Gestione pratiche relative a gestione sicurezza e MEPA; ○ Assistenza ai genitori degli alunni stranieri per pratiche relative all'iscrizione e alla frequenza scolastica; per i collaboratori scolastici ○ incarichi preposti alla sicurezza di plesso ○ sostituzione colleghi assenti e reperibilità all'ultimo minuto; ○ assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia che necessitano di particolare cura nell'igiene personale; ○ incarichi a supporto dell'amministrazione e della didattica; ○ cura e igiene personale degli alunni disabili; ○ disagio per lo svolgimento dell'orario di servizio su più sedi; ○ assegnazione a scuole che presentano particolari livelli di complessità; ○ intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

		• criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001; • modalità di conferimento degli incarichi e criteri per il pagamento del salario accessorio al personale in presenza di assenze dello stesso dal servizio; • criteri per la distribuzione degli incarichi specifici al personale ATA; **Titolo VI -Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro** Sono indicati: • gli incarichi finalizzati all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione; • i diritti del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) **Titolo VII – Norme transitorie e finali** Sono qui indicate le procedure per la liquidazione del salario accessorio e precisate clausole di salvaguardia e precisazioni relative ad eventuali economie e Fondo di riserva. Sono allegate al documento le tabelle dettagliate relative a: • Risorse disponibili per il salario accessorio • Compensi al personale docente • Compensi al personale ATA
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	**Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.**	L'ipotesi di Contrattazione firmata dalle parti in data 19 dicembre 2019 viene inviata, per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti per i pagamenti competenti
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: **"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -** ***Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".***
		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009: **"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -** ***Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".***
		Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: **"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -** ***Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".***
		Relazione della Performance validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009: **"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -** ***Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.***

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

Eventuali osservazioni:
La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:
a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) <u>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:</u>

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.
La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
Il Contratto Integrativo di Istituto è impostato sulla realtà scolastica, costituita da 12 plessi (6 plesso di scuola dell'infanzia, 4 plessi di scuola primaria ed plesso di scuola sec. di 1° grado) e si struttura ed articola sull'esigenza di far fronte alla necessità di:

- sostenere e potenziare i processi organizzativi destinati al miglioramento del servizio e dell'assunzione di responsabilità;
- compensare la diminuzione del numero dei collaboratori scolastici rispetto all'offerta formativa;
- garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza;
- operare in connessione con gli Enti, i servizi e le associazioni del territorio, per qualificare e contestualizzare sempre più l'operato della scuola;
- sostenere ed aumentare il livello del successo formativo e della qualità degli apprendimenti, con particolare attenzione al raggiungimento delle competenze minime di cittadinanza in funzione al potenziamento dei valori della legalità;
- ampliare l'offerta formativa nella direzione dei processi di inclusione degli alunni con bisogni speciali;
- riconoscere il carico di lavoro aggiuntivo del personale ATA per la progettualità e l'offerta formativa aggiuntiva dell'IC;
- sostenere il processo e la rete di comunicazioni interne anche tenendo conto della parcellizzazione del servizio scolastico;
- sostenere il progressivo aumento della complessità nella gestione delle procedure amministrative in relazione all'informatizzazione delle procedure amministrativo-gestionali;

La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli art. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001.
Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, che sono stati definiti

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF, i regolamenti deliberati dal Collegio Docenti e adottati dal Consiglio d'Istituto, l'organigramma del personale destinato a supportare il PTOF.
La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche delle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola presenti nell'unità scolastica.
Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni organizzativo-gestionali didattici e in parte all'ampliamento dell'Offerta Formativa (ore aggiuntive di insegnamento, impegni funzionali all'insegnamento, realizzazione di progetti didattici che si configurano come ampliamento dell'offerta formativa).
La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF.
L'assegnazione degli incarichi, effettuata sulla base dei criteri concordati in Contrattazione d'Istituto, si rifà, in particolare, a quelli della "selettività e differenziazione" nella realizzazione di una scuola di qualità, a garanzia dell'interesse del singolo alunno e della collettività, in ogni caso supportata da Delibera del Collegio Docente.
Le attività incentivate saranno liquidate, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale dei risultati (per i docenti nell'ambito del Collegio Docenti)
Le modalità di copertura dei relativi oneri sono riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse assegnate dal MIUR-dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Ufficio VII della Direzione Generale della Politica Finanziaria e per il Bilancio
La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto delle consistenze organiche delle aree docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e del numero di plessi (punti di erogazione del servizio).
La finalizzazione delle risorse è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del piano annuale dei progetti didattici per l'applicazione del PTOF
Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 28 ottobre 2019.
Dopo gli incontri di assemblea con tutti i comparti del personale, effettuati da parte delle Organizzazioni Sindacali (RSU, RSA e OOSS) in data 10-12-2019, le parti sono giunte alla sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto d'Istituto in data 19-12-2019.

Allegato 1: La Relazione tecnico finanziaria di accompagnamento al Contratto, contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE
Art.88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.
Art.88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica
Art.88 comma 2/a	flessibilità: Sostituzione colleghi assenti
Art.88 comma 2/b	attività aggiuntive di insegnamento
Art.88 comma 2/d	le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.
Art.88,comma 2/e Art.47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata dal

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

	consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL PTOF
Art. 47 comma1/B	Risorse incarichi specifici

C) effetti abrogativi impliciti
"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" –

COMPETENZA **Dirigente scolastico**
Sogliani Sandra

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI