Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana
46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834 5995
Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
Email: mnic83000q@istruzione.it, icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it,Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it

Agli atti della scuola
Al sito web

Oggetto: Provvedimento di nomina e convocazione della Commissione per il discarico inventariale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO in particolare l'art. 33, del D.I. 129/2018, il quale disciplina "l'eliminazione dei beni dell'inventario";
VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari ai sensi dell'art. 29, co. 3 del D.I. n. 129/2018, prot. n.1023 del 19 febbraio 2020;
VISTA la proposta di discarico del DSGA, prot. n.5019 del 31 Agosto 2026, allegata alla presente;
VISTA la delibera n. 60 del verbale del Consiglio di Istituto – triennio 2025/2028 – numero 7 del 31/08/2026 di approvazione della proposta di discarico beni del DSGA;
VISTE le competenze tecniche e la compatibilità degli incarichi dei componenti;
ACQUISITA la disponibilità dei componenti

DECRETA

la nomina e la convocazione della commissione tecnica per il discarico inventariale dei beni inservibili, fuori uso e non utilizzabili di cui all'inventario dell'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, costituita dai seguenti componenti:

1. D.S. Sogliani Dott.ssa Sandra in qualità di Presidente;
2. DSGA Fiorillo Dott.re Carmine in qualità di Segretario verbalizzante;
3. A.T. Sig. Ozzimo Francesco in qualità di Esperto interno;
4. A.A. Sig.ra Chiarulli Maria Grazia;

La Commissione, si insedierà il giorno 04 Novembre 2026, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto e provvederà a verificare lo stato di obsolescenza, inutilizzabilità e mancato funzionamento dei beni di cui all'allegato.
L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di discarico inventariale.
Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte dal DSGA in qualità di segretario verbalizzante.
Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

Il Dirigente Scolastico
Sogliani dr.ssa Sandra

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI