



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnice83000q@istruzione.it, icdsc@icdosolopomponescoviadana.edu.it, [Pec:mnice83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnice83000q@pec.istruzione.it)

Si veda data e protocollo in intestazione

Oggetto: Composizione organismi OOCC Consiglio di Istituto, Presidente del CI, Vicepresidente del CI, Giunta del CI, Organo di Garanzia

Il Dirigente scolastico

preso atto delle delibere del Consiglio di Istituto, riunitosi in data 18 dicembre 2025

decreta

la composizione dei seguenti organismi oggetto di votazione in seno al Consiglio di Istituto:
Consiglio d'Istituto¹:

1. Bedulli Franco
2. Bedogna Vania
3. Benatti Giliola
4. Bernazzali Sara
5. Buttarelli Andrea
6. Casu Maria

¹ Le attribuzioni del Consiglio sono descritte dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.° 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10). In particolare il C.d.I.:

- Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di AUTOFINANZIAMENTO della scuola
- Delibera il PROGRAMMA ANNUALE, ex bilancio e il conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico
- Delibera in merito all'adozione e alle modifiche del REGOLAMENTO INTERNO dell'istituto
- Stabilisce i criteri generali in merito a: - acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici (audio-televisivi, libri) e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola; - attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici da parte di Enti o Associazioni esterne, assegnazione di borse di studio); - partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali; - organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- Definisce gli INDIRIZZI GENERALI DEL POF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99);
- Adotta il P.T.O.F. elaborato dal Collegio Docenti
- Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7) e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe
- Stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici. Il C.d.I. nella sua prima seduta, elegge, tra i suoi membri, una Giunta Esecutiva.

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

7. Donghi Silvia
8. Ferrarese Fulvia
9. Gozzi Anna
10. Gozzi Fabiana
11. Lodi Rizzini Gloria
12. Paolino Angela
13. Pezzali Lorenzo
14. Seminerio Nunzia
15. Parmigiani Saverio
16. Rovesti Michael
17. Sassi Federica
18. Zarotti Arianna
19. Sogliani Sandra

Presidente del Consiglio d'Istituto²:

Rovesti Michael

Vicepresidente del Consiglio di Istituto³:

Parmigiani Saverio

Giunta del Consiglio di Istituto⁴:

1. Buttarelli Andrea (componente genitore)
2. Casu Maria (componente ATA)
3. Gozzi Anna (componente genitore)
4. Seminerio Nunzia (componente docente)
5. Fiorillo Carmine (DSGA membro di diritto))
6. Sogliani Sandra (DS membro di diritto)

Organismo di Garanzia⁵

² Presiede e cura l'ordinato svolgimento delle sedute del Consiglio, affidando ad un membro del Consiglio – oppure a turno a più membri – le funzioni di Segretario per la redazione dei verbali

³ Assume le attribuzioni del Presidente in caso di sua assenza. In caso di assenza anche del Vice Presidente, le attribuzioni del Presidente sono esercitate dal Consigliere genitore più anziano

⁴ Predisporre il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori, predisporre il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri. Può avere competenze riguardo i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni: le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo Consiglio di classe, secondo procedure definite dal Regolamento.

⁵ è un organo collegiale della scuola secondaria italiana di primo e secondo grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. Esso interviene quando vi siano due parti che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa, che ha una funzione simile a quella dell'arbitro per

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto;
- esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica.

1. Benatti Giliola (Componente docenti)
2. Parmigiani Saverio (Componente genitori)
3. Pezzali Lorenzo (Componente genitori)
4. Sogliani Sandra (DS)

Il dirigente scolastico

Sogliani Sandra