



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

Determina a contrarre, N.36 del 15.04.2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. lgs. vo n. 56 del 19 aprile 2017 per l'espletamento di procedura d'acquisto di beni o servizi sotto soglia, mediante affidamento diretto, per la fornitura dei servizi di rinnovo del sistema operativo in uso presso questo Istituto comprensivo per un importo massimo contrattuale pari a € 2.135,00 IVA inclusa. Cig.ZCB2CB2FA4 tramite ordine diretto su MEPA.

Il Dirigente Scolastico

In osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

Visto Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni

Visto l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto il Decreto Leg.vo n. 56 del 19 aprile 2017 art. 25 che modifica l'art. 36 del D.Lgs.vo50;

Visto il regolamento di contabilità; del 28 agosto 2018 decreto 129

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 06/09/2019, con delibera nr. 43/2019

Vista la delibera n. 58 del Consiglio di Istituto del 22.11.2019 per l'approvazione del programma annuale dell'anno finanziario 2020

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Verificata ai sensi del D.L.52 /2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013 l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una convenzione – quadro Consip;

Accertato la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale 2020;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa didattica a distanza da remoto di questo Istituto Comprensivo, dato anche la situazione di emergenza a causa dell'epidemia da covid-19;

Verificata la copertura finanziaria a cura del Direttore dei servizi generali amministrativi;

Visto la necessità da parte di questo istituto comprensivo quale stazione appaltante di provvedere al rinnovo annuale dei servizi di registro elettronico, rilevazioni di presenze e area personale

Preso atto dalle offerte di rinnovo pervenute che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 1.750,00, IVA esclusa, € 385,00 di IVA, pari a € 2.135,00 iva inclusa;

Ritenuto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti richiesti si procederà con espresse specifiche clausole nel contratto di affidamento alla risoluzione dello stesso, al pagamento solo delle prestazioni eseguite;

Visto l'art.93 e l'art.103 del D.Lgs. n. 50/16 mod. dal Leg.vo n. 56 del 19 aprile 2017, è facoltà di questa stazione appaltante esonerare l'affidatario di una cauzione provvisoria o di una garanzia definitiva non inferiore al 10%;

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

DETERMINA

di autorizzare, ai sensi art.dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D lg. vo n. 56 del 19 aprile 2017, l'affidamento diretto della fornitura al seguente operatore economico

MADISOFT S.p.a. (MC)

- In quanto il fornitore individuato, come da offerte di rinnovo pervenute è in grado soddisfare i bisogni della scrivente stazione appaltante, legati alla didattica a distanza e allo smart working, fondamentali in questo periodo caratterizzato dal covid-19.
- l'impegno massimo di spesa complessiva di € 2.135,00 IVA inclusa è da imputare sul capitolo **A02.1** dell'esercizio finanziario 2020 che risulta ben al disotto del previsto regolamento di contabilità D.I. n.129/2018 e anche della soglia massima di euro 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter aderire alla procedure di "affidamento diretto
- si procede al pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza fiscale.
- Verrà comunicato all'operatore economico o agli operatori economici ulteriori dettagli circa l'affidamento tramite posta elettronica ai sensi dell' art. 52, comma 1°, del D. lgs 50/2016, come modificato dal Dl. vo n. 56 del 19 aprile 2017;
- Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 la Dirigente Scolastica.
- di pubblicare: Il presente provvedimento all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente nella sezione: Provvedimenti del Dirigente - e - Bandi di Gara e contratti - ai fini della trasparenza.

Il trattamento dei dati che La riguardano viene svolto dall'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 679/2016. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Sogliani Sandra. Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani